

Aprobat,
PREFECT
CONSTANTIN - ALIN ISUF



CAIET DE SARCINI

**privind Servicii de informare și publicitate pentru proiectul:
 ”Reabilitare energetică aprofundată Palat administrativ Drobeta Turnu Severin”**

A. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului/ acordului- cadru și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii, dar în cazul în care anumite produse au suferit modificări la nivel național acestea pot fi înlocuite.

B. Valoarea și Obiectul achiziției

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția publică privind **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul: ”Reabilitare energetică aprofundată Palat administrativ Drobeta Turnu Severin”**

Procedura aplicată: achiziție directă, conform legii 98/ 2016, privind achizițiile publice.

Lista produselor și serviciilor de informare și publicitate pentru proiect :

Elemente obligatorii de informare și publicitate	
Denumire	Descriere
Placă permanentă (vertical și orizontal) 1 bucată	<p>Prestatorul va amplasa o placă permanentă la sediul beneficiarului în strada Traian nr. 89, Loc. Drobeta Turnu Severin, realizată conform MIV PNRR.</p> <p>Placa va fi instalată într-un loc vizibil și trebuie să fie suficient de vizibilă astfel încât cei care sunt în trecere să o poată citi și să înțeleagă natura proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa permanentă va avea o dimensiune minimă de 80 cm x 50 cm și se va executa din tablă de aluminiu compozit- bond sau alt material rezistent la intemperii minim 10 ani ; <p>Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:</p>

	<p>a. logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;</p> <p>b. Sigla Guvernului României;</p> <p>c. logo-ul PNRR și sloganul;</p> <p>e. numele proiectului;</p> <p>f. Denumirea beneficiarului;</p> <p>g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);</p> <p>h. valoarea totală a proiectului;</p> <p>j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;</p> <p>k. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea GenerațieUE</p> <p>Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea GenerațieUE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.</p> <p>Placa permanentă va avea o dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire.</p> <p>Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.</p>
<p>Panou temporar 1 bucată</p>	<p>Prestatorul va amplasa un panou mare de informare la sediul beneficiarului în strada Traian nr. 89, Loc. Drobeta Turnu Severin, realizată conform MIV PNRR.</p> <p>Prestatorul va asigura toate avizele necesare amplasării și montării acestui panou.</p> <p>Panoul temporar va fi instalat într-un loc vizibil și trebuie să fie suficient de bine dimensionat astfel încât cei care sunt în trecere să poată citi și să înțeleagă natura proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoul temporar pe durata investiției – obligatoriu – 1 bucată. Dimensiunea pentru panoul temporar este de = lațime 3m x înățime 2m; <p>Pe durata perioadei de implementare, la locul implementării proiectului, conținutul înscris pe acest panou trebuie să furnizeze informații despre proiect (titlul proiectului, beneficiarul, finanțatorul) data de începere a lucrărilor, respectiv data de finalizare a lucrărilor etc.). Panoul va fi expus pe toată perioada implementării proiectului și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.</p> <p>Panoul trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism etc.), beneficiarul va trebui să le refacă în maximum 15 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare, respectând aceleași cerințe cu privire la informațiile obligatorii și la inscripționarea ambelor fețe ale panoului, asigurând totodată montajul acestuia.</p> <p>Pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație.</p> <p>Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:</p> <p>a. logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;</p>

	<p>b. sigla Guvernului României; c. logo-ul PNRR și sloganul; d. titlul proiectului; e. numele beneficiarului; f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere); g. valoarea totală a proiectului; j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare; k. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE (8) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv. Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.</p>
<p>Afișe A3 4 bucăți</p>	<p>Furnizarea de către prestator a 4 afișe A3 de informare, cu respectarea condițiilor din MIV PNRR . Dimensiunea afișului trebuie să fie pe un format A3, pe hârtie cartonată (foto), plastifiată. Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Acesta va fi refacut ori de câte ori se va deteriora. În conținut trebuie integrat sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”</p>
<p>Comunicate de presă 2 bucăți</p>	<p>Publicarea unui comunicat de presa de lansare, de către prestator, în minim 3 ziare din aria de proiect, ediții tipărite sau on-line și publicarea unui comunicat de presă de finalizare, de către prestator, a proiectului publicat în minim 3 ziare din aria de proiect, ediții tipărite sau on-line, cu respectarea condițiilor din MIV PNRR .</p> <p>În ceea ce privește anunțurile de presă/comunicatele de demarare și finalizare a proiectului, achizitorul prin contractantul de servicii este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin PNRR. Astfel, la începutul și la finalizarea proiectului, va trebui să publice un comunicat/anunț de presă, în trei publicații generalist online /offline .</p> <p>Ziarul sau portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile.</p> <p>Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt (a se vedea și Fig.1: Model elemente vizuale pentru comunicat/anunț de presă de la pagina 17 – Manualul de identitate vizuala PNRR): • Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum au fost detaliate anterior), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR https://mfe.gov.ro/pnrr/ și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”. De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi

folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”
La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul:
„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. În cazul comunicatului/anunțului de presă, acesta va conține minimum:

- ✓ tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
- ✓ numele proiectului de reformă/investiție,
- ✓ numele beneficiarului,
- ✓ obiectivele proiectului,
- ✓ valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- ✓ data începerii și finalizării proiectului,
- ✓ codul proiectului. Datele de contact se pun la sfârșitul

textului. Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.

- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”

- stânga sus

- Sigla Guvernului României - mijloc, sus

- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus

- Logo-ul beneficiarului (dacă există și se dorește a fi folosită) – partea de jos a documentului

- Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin PNRR, poziționat

în partea de jos a materialelor este: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană –

Următoarea Generație UE”.

- Adresa paginii de web a programului: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (<https://www.facebook.com/PNRROficial/>)

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte logouri, în afara de sigla beneficiarului. Dimensiunea minimă admisă a logo-urilor amintite este de 1 cm.

Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-urile pot fi mai mici de 40 mm, afișate fără slogan. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm. Spațiul dintre logouri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi

asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

- numele proiectului,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului (pe scurt),
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă,
- data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia,

Contractantul va face dovada apariției anunțurilor/comunicalelor livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor, printr-un printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției. Totodată contractantul va face dovada AC, înainte de publicarea anunțurilor de presă, printr-unul dintre documentele menționate mai sus, că publicația generalistă online respectă cerința - *Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului)*. Prin aceasta se urmărește asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a materialului publicitar-anunț de presă.

Toate materialele tipărite și online, precum și cele promoționale, trebuie să conțină logo-ul Uniunii Europene și PNRR într-una din formele recomandate în acest manual.

Ca direcție generală, se dorește crearea unei unități vizuale pe termen lung. În acest scop, sugerăm folosirea unor elemente cheie care să genereze consecvență. Se va folosi denumirea completă a instituțiilor UE (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.); acronimele (de exemplu UE, CE etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întregă a fost utilizată cel puțin o dată. Beneficiarii proiectelor finanțate din PNRR au obligația ca la finalizarea proiectului să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea PNRR și a fondului din care s-a acordat finanțarea prin, spre exemplu: comunicat de presă, conferință de presă etc.

Activități de informare

Prestatorul va organiza 2 evenimente în cadrul campaniei de informare cu sprijinul beneficiarului. În cadrul celor 2 evenimente vor fi:

- **2 evenimente privind începerea proiectului și a lucrărilor respectiv eveniment de închidere a proiectului**
 - a) **Eveniment de începere a lucrărilor**

Prestatorul va organiza o conferință de presa de lansare a proiectului la sediul beneficiarului sau în altă locație agreată de părți, cu sprijinul acestuia, pentru un număr de 50 de participanți. În cadrul evenimentului vor fi distribuite materiale informative.

**Materiale
informative
pentru campania
de constientizare**

- **Comunicat de presă**
- **Conferința de începere a lucrărilor care va include coffee break pentru 50 persoane**

În cadrul evenimentului numărul materialelor suport utilizate, furnizate de către prestator, vor fi:

- **50 pixuri** (pixuri inscripționate cu însemnele proiectului, obiecte cu utilitate practică)
- **50 block notes** (notesuri inscripționate cu mesaj despre proiect conform MIV sunt materiale cu utilitate practică. Notesurile vor avea formatul A5, 50 file + coperti.)
- **50 mape** pentru materialele de promovare ale proiectului (~~ex. pix, notes, broșura, prezentari etc.~~), inscripționate cu mesaj despre PROIECT. Mapele vor avea format A4 și vor respecta condițiile din MIV PNRR.
- **50 USB memory flash** (USB memory flash viteza 3.0 minim și capacitate minim 256 Gb inscripționate cu mesaj despre proiect).
- **50 baterii externe cu capacitate de minim 20.000 mAh și încărcare USB rapidă, Quick Charge de minim 15 W.**
- **2 roll-upuri** (pentru promovarea proiectului și a finanțatorului: vor fi utilizate cu ocazia organizării evenimentelor (conferințe), dimensiune - 0,80m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pentru reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aluminiu, cu husă cu manere, print policromie. Personalizarea pe material PVC va conține, ca elemente obligatorii, pe lângă titlul programului operațional și al proiectului, sigla UE, a Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale (în aceasta ordine)
- **1500 flyers** de prezentare a proiectului vor conține informații detaliate despre proiect, zona de implementare, etape/ activități, rezultate. Textele, imaginile, ilustrația și modul de prezentare a informației vor fi adaptate publicului țintă. Formatul va fi A5, 148 mm x 210 mm și vor respecta condițiile din MIV PNRR.

b) eveniment de închidere a proiectului

Prestatorul va organiza o conferință de presa de finalizare a proiectului la sediul beneficiarului sau în altă locație agreată de părți, cu sprijinul acestuia pentru un număr de 80 participanți. În cadrul evenimentului vor fi distribuite materiale informative .

Numărul materialelor suport utilizate, furnizate de către prestator, vor fi:

- **80 pixuri** (pixuri inscripționate cu însemnele proiectului, obiecte cu utilitate practică)
- **80 block notes** (notesuri inscripționate cu mesaj despre proiect, materiale cu utilitate practică. Notesurile vor avea formatul A5, 50 file + coperti.)
- **80 mape** (mape pentru materialele de promovare ale proiectului, inscripționate cu mesaj despre proiect. Mapele vor avea format A4 și vor respecta condițiile din MIV PNRR.
- **80 USB memory flash** (USB memory flash viteza 3.0 minim și capacitate minim 256 Gb inscripționate cu mesaj despre proiect).
- **80 baterii externe cu capacitate de minim 20.000 mAh și încărcare USB rapidă, Quick Charge de minim 15 W.**

***** materialele suport utilizate, furnizate de către prestator, vor fi conforme cu MIV PNRR.**

Pentru realizarea materialelor publicitare solicitate, Autoritatea contractantă va furniza Contractantului, la data intrării în vigoare a contractului de prestări servicii, toate informațiile referitoare la obiectivul de investiții, necesare a fi incluse în fiecare tip de material. Autoritatea Contractantă va aproba, înainte de a fi executate, toate propunerile creative de design pentru fiecare tip de material printr-un bun de tipar semnat olograf, care devine parte integrantă a documentelor de recepție.

**Conferinta de
presa la debut si la
finalul proiectului**

Prestatorul va organiza o conferință de presă de lansare a proiectului la sediul beneficiarului sau în altă locație agreată de părți, cu sprijinul acestuia pentru un numar de 50 participanti. In cadrul evenimentului vor fi distribuite materiale informative:

- **50 pixuri** (pixuri inscriptionate cu însemnele proiectului, obiecte cu utilitate practica)
- **50 block notes** (notesuri inscriptionate cu mesaj despre proiect conform MIV sunt materiale cu utilitate practica. Notesurile vor avea formatul A5, 50 file + coperti.)
- **50 mape** pentru materialele de promovare ale proiectului (~~ex. pix, notes, broșura, prezentari etc.~~), inscriptionate cu mesaj despre PROIECT. Mapele vor avea format A4 și vor respecta condițiile din MIV PNRR.
- **50 USB memory flash** (USB memory flash viteza 3.0 minim si capacitate minim 256 Gb inscriptionate cu mesaj despre proiect).
- **50 baterii externe cu capacitate de minim 20.000 mAh si incarcare USB rapida, Quick Charge de minim 15 W.**
- **2 roll-upuri** pentru promovarea proiectului și a finantatorului: vor fi utilizate cu ocazia organizarii evenimentelor (conferinte), dimensiune - 0,80m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pentru reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aliminiu, cu husă cu manere, print policromie. Personalizarea pe material PVC va conține, ca elemente obligatorii, pe lângă titlul programului operațional și al proiectului, sigla UE, a Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale (în aceasta ordine)
- **500 flyers** de prezentare a proiectului vor conține informații detaliate despre proiect, zona de implementare, etape/ activitati, rezultate. Textele, imaginile, ilustrația și modul de prezentare a informației vor fi adaptate publicului țintă. Formatul va fi A5, 148 mm x 210 mm și vor respecta condițiile din MIV PNRR.

Materialele distribuite în cadrul evenimentului vor fi furnizate de către prestator cu respectarea specificatiilor MIV PNRR.

Prestatorul va organiza o conferință de presa de finalizare a proiectului la sediul beneficiarului sau în altă locație agreată de părți, cu sprijinul acestuia pentru un numar de 80 participanti. În cadrul evenimentului vor fi distribuite materiale informative:

- **80 pixuri** (pixuri inscriptionate cu însemnele proiectului, obiecte cu utilitate practică)
- **80 block notes** (notesuri inscriptionate cu mesaj despre proiect, materiale cu utilitate practică. Notesurile vor avea formatul A5, 50 file + coperti.)
- **80 mape** (mape pentru materialele de promovare ale proiectului, inscriptionate cu mesaj despre proiect. Mapele vor avea format A4 și vor respecta condițiile din MIV PNRR.
- **80 USB memory flash** (USB memory flash viteza 3.0 minim si capacitate minim 256 Gb inscriptionate cu mesaj despre proiect).
- **80 baterii externe cu capacitate de minim 20.000 mAh și încarcare USB rapidă, Quick Charge de minim 15 W.**

Materialele distribuite in cadrul evenimentului vor fi furnizate de catre prestator cu respectarea specificatiilor MIV PNRR

Contractantul va pregăti conferința de presa de începere a lucrărilor pentru un număr de **50 persoane/ conferință**, la data și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă prin comanda fermă, iar pentru conferinta de presa de finalizare a lucrărilor, pentru un număr de **80 persoane**, realizându-se următoarele activități:

- Conceperea și transmiterea invitațiilor (cu 5 zile înainte de eveniment și reminder cu 1 zi înainte de eveniment);

Asigurare sală și logistica:

- sala să aibă capacitate de cel puțin 80 de persoane;

- să fie disponibilă în perioada celor două evenimente, pe durata a unei zile/ eveniment;

- sala să fie dotată cu mobilier corespunzător, să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: laptop, videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu telecomandă care să permită schimbarea slideurilor de la distanță și pointer, ecran proiecție;

- asigurarea echipamentelor de sonorizare - comunicare: 1 sistem complet de sonorizare (sistem de amplificare, boxe, sistem anti-microfonie), cu cel puțin 2 microfoane mobile;

- asigurare punct de înregistrare al participanților, amenajat adecvat la intrarea în sală;

- asigurarea serviciilor de fotografiere pe toată perioada desfășurării evenimentului;

Pe durata evenimentului, Contractantul va asigura personalul necesar pentru buna desfășurare a următoarelor activități și în conformitate cu solicitările achizitorului:

- Asigurarea resurselor umane (minim 2 persoane) și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților lor (întocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuală), asigurarea îndrumării acestora și oferirii de informații cu privire la modul de derulare a evenimentului pe parcursul conferinței și asigurarea tipăririi și distribuirea materialelor de prezentare către participanți;

- Informarea participanților asupra oricăror elemente de interes;

- Instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (roll-up-uri, călăreți);

- Fotografierea principalelor momente ale reuniunii și punerea materialului la dispoziția achizitorului.

- Instalarea, asigurarea funcționării echipamentelor asociate sălii și asistență tehnică pe parcursul derulării evenimentelor pentru utilizarea în parametri normali a tuturor echipamentelor asociate sălii;

Pauza de cafea:

• Meniul va include:

- cafea cu cofeină și ceai (minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat);

- lapte pentru cafea, zahăr alb și brun, îndulcitor;

- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană);

- sucuri carbogazoase și necarbogazoase (minim 1 sticlă de 0,33l pentru fiecare persoană);

- mix de produse de patiserie și cofetărie dulci și sărate (minim 250 g/persoană).

• Standul de pauză cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului.

• Contractantul va asigura suficiente accesorii de servire pentru pauza

de cafea: (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri etc.), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai.

Pauza de lucru tip dejun:

• Meniul va avea un gramaj mediu de minim de 1000 gr/pers și va include:

- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană);
- aperitive calde și reci, minim 2 tipuri de produse;
- fel principal, minim 2 tipuri de produse;
- garnitură, minim 2 tipuri de produse;
- salată de sezon, minim 2 tipuri de produse;
- desert, minim 2 tipuri de produse;
- pâine;
- 20% din meniu va fi vegetarian sau de post.

• Spațiile de servire vor fi amenajate corespunzător și vor respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toalete, holuri etc).

- Contractantul va asigura suficiente accesorii de servire (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc.) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;

- Contractantul va stabili împreună cu reprezentanții achizitorului orele la care vor fi livrate produsele.

- Contractantul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Aceste activități vor fi realizate astfel încât să respecte indicațiile Manualului de Identitate Vizuala pentru PNRR.

Important - în cazul în care la momentul programării desfășurării conferinței de presă există un context de forță majoră/epidemiologic/alte situații care implică stare de urgență/stare de alertă pe teritoriul României, care prin gravitatea sa ar impune asigurarea unor măsuri de siguranță, acestea se vor asigura/respecta conform legislației în vigoare la acel moment, de pe teritoriul României.

Totodată în cazul în care se impun măsuri prin care se restricționează participarea la astfel de evenimente în spații închise, se va lua în considerare, în măsura în care este posibil și cu respectarea cerințelor de mai sus, organizarea evenimentului în spații deschise.

În cazul în care organizarea unor astfel de evenimente este restricționată din punctul de vedere al numărului de participanți se va avea în vedere organizarea evenimentului până la atingerea numărului minim de participanți solicitați prin prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care ambele situații se împlinesc se vor lua în considerare toate cerințele de mai sus care ar conduce la îndeplinirea realizării evenimentului

	<p>-conferință de presă.</p> <p>În cazul în care se interzice participarea la astfel de evenimente, conferința de presă se va organiza în mediul on-line.</p> <p>Important! Conferința de începere a lucrărilor va avea un număr de 50 de participanți și va cuprinde doar serviciile de Asigurare sală și logistică și pauza de cafea, iar conferința de încheiere a proiectului va cuprinde: Asigurare sală și logistică, pauza de cafea și pauza de lucru tip dejun, pentru un număr de 80 de participanți.</p>
<p>Roll – up 2 bucăți</p>	<p>Prestatorul va furniza 2 roll-upuri beneficiarului, pentru conferința de lansare a proiectului și pentru conferința de finalizare a proiectului, cu respectarea specificațiilor MIV PNRR.</p> <p>Cele 2 roll-up (pentru promovarea proiectului și a finanțatorului) vor fi utilizate cu ocazia organizării conferințelor de presă, materialul din care vor fi confecționate se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp.</p> <p>Dimensiune – 1.80 m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pentru reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aluminiu, cu husă cu manere, print policromie (conform cod Pantone). Personalizarea pe material PVC va conține, ca elemente obligatorii, pe lângă titlul programului operațional și al proiectului, sigla UE, a Guvernului României, sigla PNRR (în această ordine).</p>

Durata Contractului: 18 luni ; Contractul de prestări servicii este valabil până la data finalizării implementării proiectului. Durata contractului de prestări servicii se va prelungea corespunzător fără costuri suplimentare, în cazul prelungirii perioadei de implementare a contractului de finanțare aferent acestui proiect.

C. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini pentru achiziția privind : **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul: „Reabilitare energetică aprofundată Palat administrativ Drobeta Turnu Severin”.**

Acolo unde sunt menționate materiale de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește "sau echivalent".

Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de material și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor materiale.

Ofertanții au obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, descrierea detaliată a serviciilor și materialelor oferite, poze/ pliante/ instrucțiuni de utilizare/ coduri de identificare, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica cu ușurință conformitatea serviciilor și materialelor oferite cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate cerințele din caietul de sarcini.

Se va face dovada conformității serviciilor și materialelor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un

comentariu articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini” sau “ne însușim caietul de sarcini” s.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Serviciile și materialele trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini la data depunerii ofertelor. Nu se acceptă declarația pe proprie răspundere privind modificarea/completarea ulterioară atribuirii contractului, a serviciilor și materialelor ce constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, în caz contrar, oferta fiind respinsă ca neconformă.

Toate materialele utilizate pentru prestarea serviciilor oferite trebuie să fie noi și neutilizate. Oferta însoțită de toate documentele anexate se depune în limba română. Eventuale documente emise de producători (dacă e cazul) se depun în limba de origine însoțite de traducerea acestora.

C.1 Definiții

Preț ofertat - Prețurile unitare oferite vor include contravaloarea serviciilor, inclusiv materialele distribuite participanților .

Observatii:

a) Se va ține cont la elaborarea ofertei financiare, de faptul că ofertantul câștigător va trebui să includă în prețul ofertat prestarea serviciilor și livrarea materialelor la destinațiile solicitate de autoritatea contractantă.

C.2 Cerințe minime obligatorii

1. Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai mic fără TVA.** Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate cerințele solicitate.

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestare servicii care fac obiectul achiziției, cu operatorul economic a cărui oferta s-a clasat pe primul loc, în conformitate cu criteriul de atribuire menționat.

D. Condiții generale

a) Prestarea serviciilor și distribuția / montarea materialelor va fi inclusă în preț și se va face la adresa/ adresele indicată/indicate de autoritatea contractantă.

b) Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în propunerea tehnică pentru Caietul de sarcini, va conduce la declararea ofertei ca necorespunzătoare și respingerea ofertantului.

E. Modul de recepție

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va efectua la sediul beneficiarului în prezența reprezentantului prestatorului de servicii, cu respectarea normelor legale în vigoare, ocazie cu care se va întocmi documentul de recepție, în baza următoarelor documente:

- procesul- verbal de recepție cantitativă și calitativă
- factura fiscală.

Autoritatea contractantă va desemna o comisie de recepție din cadrul Institutiei Prefectului Județul Mehedinți, în sensul verificării conformității serviciilor prestate cu cerințele din Caietul de sarcini.

F. Modalități de plată

Plata facturii se va efectua de către unitatea beneficiară cu ordin de plată la 30 de zile de la recepția finală.

Factura va fi emisă de către Contractant pentru serviciile efectiv prestate, după aprobarea procesului- verbal de recepție cantitativă și calitativă.

G. Riscuri și măsuri de gestionare

Poate fi identificat ca și **risc** pe parcursul derulării contractului de achiziție publică următoarele:

Nr. crt.	RISC	MODALITATEA DE DIMINUARE/ ELIMINARE A RISCULUI	RESPONSA- BILITATE
1	Încheierea contractului cu operatori economici care nu dețin autorizațiile necesare pentru aceasta activitate, conform legislației în vigoare.	Solicitarea cerințelor minime pentru capacitatea tehnică și/ sau profesională.	Autoritate contractantă
2	Receptionarea unor servicii neconforme cu cerințele din caietul de sarcini.	Comisia de recepție de la nivelul autorității contractante va face verificarea conformității serviciilor recepționate.	Autoritate contractantă
3	Riscul de a nu putea presta la timp (conform solicitării din caietul de sarcini) serviciile solicitate.	Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice, modalitatea prin care va soluționa aceste aspecte, conform cerințelor de din Caietul de sarcini.	Prestator
4	Riscul de a nu putea presta serviciile conforme cu cele solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică.	Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice, modalitatea prin care va soluționa aceste aspecte, conform cerințelor din Caietul de sarcini.	Prestator

I. Informații despre atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante în implementarea contractului:

DREPTURI:

- se obligă să recepționeze serviciile și materialele în termenul convenit.
- are dreptul de a inspecta și/sau testa materialele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire. Dacă vreunul din materialele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar ofertantul se va angaja în mod

ferm și irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru autoritate contractantă, produsele livrate în baza contractului, dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentația de atribuire sau sunt defecte neputând fi folosite conform scopului și destinației pentru care au fost achiziționate.

OBLIGAȚII :

- se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta. Termenul de plată se va efectua în conformitate cu prevederile Legii 72/ 2013 (art. 6.2) privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

J. Specificații tehnice solicitate:

Cerințele tehnice din caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre acestea constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente asumate prin contract și prin propunerea tehnică nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară și centralizatorul de prețuri – Anexa 1 la Formularul de ofertă financiară. Prețul ofertei va fi valoarea rezultată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea totală, pentru fiecare serviciu / material pentru care se ofertează.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Termen de plată: max. 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor / materialelor, pe baza facturii în original, prin ordin de plată; plata se va face prin contul de Trezorerie al ofertantului;

Propunerea financiară a ofertantului selectat se postează în SEAP și va fi selectată de autoritatea contractantă. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ca anexă la Formularul de ofertă se constituie centralizatorul de prețuri în care se va preciza prețul unitar în lei fără TVA și e evidențiat distinct TVA, precum și valoarea totală fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde prețuri finale care vor include toate cheltuielile legate de serviciile prestate și materialele livrate / montate.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În acest sens, oferta prezentată, care se abate de la prevederile *caietului de sarcini*, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din *caietul de sarcini*, ofertarea de servicii sau materiale inferioare celor prevăzute în *caietul de sarcini* atrage descalificarea ofertantului.

Important:

a) *Toate materialele publicitare trebuie să respecte cerințele ultimei variante aflate în vigoare a Manualului de Identitate Vizuală al programului.*

b) *Dacă apare o contradicție între caietul de sarcini și Manualul de Identitate prevalează Manualului de Identitate Vizuală, acest aspect va fi notificat în scris de către Contractant;*

Contractantul va realiza machetele materialelor de informare și publicitate pe care le va transmite achizitorului în vederea primirii aprobării și ulterior vor fi publicate/tipărite.

c) Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil că va urma toate indicațiile primite de la autoritate contractantă cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare a materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziții. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări. Ofertantul declarat câștigător va colabora în permanență cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului și va face toate modificările solicitate de aceasta.

d) **Pentru amplasarea panoului temporar și a plăcii permanente, Ofertantul va prezenta planuri de situație cu amplasamentele plăcilor, în vederea emiterii de către UATM Drobeta Turnu Severin a autorizației de construcție și va include în preț toate cheltuielile aferente realizării și montajului acestora.**

Nume si prenume	Funcție proiect	Semnatura
Alexandru-Trotea Ana-Maria	Manager Proiect	
Vintilă Ion	Ofițer de Implementare	
Paulescu Cătălin-Ion	Responsabil Financiar	
Bosoancă Lucian	Responsabil Achizitii Publice 1	
Vizitiu Andreea	Responsabil Achizitii Publice 2	
Dumangiu Gabriela	Responsabil Terte PJ	
Mufturel Augustin Mihai	Responsabil Tehnic	
Giorgi Adela Elena	Ofiter Monitorizare	
Drăgan Carmen-Ileana	Ofiter Legalitate 1	
Stancu Adriana	Ofiter Legalitate 2	

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea 7numele)

FORMULAR NR.1

înregistrat la sediul autorității contractante

nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar nr din prin care suntem invitați să
(ziua/luna/anul)
prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului
..... noi
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:
- oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....
(ziua, luna, anul).

Ofertant,
(numele operatorului economie)
(numele reprezentantului legal)
(ștampila și semnătura)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul/a în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de: [se menționează procedura] [se inserează, după caz denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]. la data de , organizată de [se inserează data] [se inserează numele autorității contractante] declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009. cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^{A1} - 18^{A5} din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....
(ziua, luna, anul).

Ofertant,

(numele operatorului economic)

(numele reprezentantului legal)
(ștampila și semnătura)

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul/a în calitate de reprezentant legal/împutemicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de: [se menționează procedura] [se inserează, după caz denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de organizată de
[se inserează data] [se inserează numele autorității contractante] declar pe proprie

răspundere că:

- Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.
- Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
(ziua, luna, anul).

Ofertant,
(numele operatorului economic)
(numele reprezentantului legal)
(ștampila și semnătura)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de:[se menționează procedura] [se înserează, după caz denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]. la data de..... .. organizată de..... .. [se înserează data] [se înserează numele autorității contractante] declar pe proprie răspundere că:

Nu mă aflu în nici una dintre situațiile menționate:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51. iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații:
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare. în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a

respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatuldeclar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.... (*ziua, luna, anul*).

Ofertant,

(numele operatorului economic)

(numele reprezentantului legal)
(ștampila și semnătura)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a în calitate de reprezentant legal/împutemicit al (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de: " "declar pe proprie răspundere sub

sanctiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59-60** din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin poziții sociale, poziții de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați. terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați. terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați. terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să i afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul celor menționate de legislație sunt următoarele:

1. Constantin – Alin Isuf – Prefect

2. Pavel Cristinel - subprefect
3. Stanomir Cosmina Giorgiana
4. Manolea Elena – sef serviciu financiar
5. Dragan Carmen Ileana – sef serviciu juridic
6. Corina Macavei – sef serviciu coordonare
7. Alexandru – Trotea Ana – Maria – secretar general

Data completării

(ziua, luna, anul).

Ofertant,

(numele operatorului economic)

(numele reprezentantului legal)
(ștampila și semnătura)

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si
al relațiilor de munca**

Subsemnatul _____ reprezentant legal/ împuternicit al _____ a str. _____ în calitate de ofertant la procedura de _____ . organizată la data de _____ pentru atribuirea contractului “ _____ ”, cod CPV _____ a _____ declar pe proprie răspundere că mă angajez sa execut/pretez lucrarile/serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la a condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții si acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 51 (2) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am luat în calcul de obligabiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligabii în prețul ofertat.

Înbeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislabiei penale privind falsul în declarabii.

Data completării
(ziua, luna, anul).

Ofertant,
(numele operatorului economic)
(numele reprezentantului legal)
(ștampila și semnătura)

NOTA:

In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumata de totii membri asocierii, iar in cazul subcontractarii, va fi prezentata de fiecare subcontractant in parte.

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare] Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de participare, la procedura de atribuire pentru contractul

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor. bară rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP. inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne oferim să prestam. în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, bară rezerve sau restricții, prestarea serviciilor care fac obiectul contractului

..... pentru suma delei
(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de.....lei (suma în litere și în cifre) potrivit anexelor la prezentul formular.

4. Menținem această ofertă valabilă pentru 3 luni (90 de zile) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10 % din prețul contractului bară TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

6. Declaram că liderul de asociere este (dacă este cazul).

7. Confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere. în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului.

8. Confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii (dacă este cazul).

9. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului (dacă este cazul).

10. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus. la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Băncii): _____

12. Declaram că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului. Uacută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau

pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația Pacută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

13. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat.

marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(sebifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Subsemnatul..... prin semnarea acestei Oferte declar că:

am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _ [introduse detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției. În special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici o rezervă sau restricție. Înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente; documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnala Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de

Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente; viii, am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și stampila)

Ofertant,

(numele operatorului economic)

*(numele reprezentantului legal
(semnătura)*

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ reprezentant legal/ împuternicit al _____ , str. _____ în calitate de ofertant la procedura de _____ , organizată de _____ pentru atribuirea contractului “ _____ ”, declar că oferta depusă cuprinde toate costurile necesare derulării contractului și asumarea prestării serviciilor, în corelare cu documentația de atribuire și prevederile legale în materie.

Data completării.....
(ziua, luna, anul).

Ofertant,

(numele operatorului economic)

(numele reprezentantului legal)
(ștampila și semnătura)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatulposesor al CI seria nr..... , eliberată de , pașaport nr..... ..
eliberat de în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu
denumirea solicitantului, Solicitant de finanțare pentru
depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C12/12.4 — MS-0024, cunoscând că declararea
necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală,
declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt':

Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) în sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informat /lor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligencelor și cu cond t a să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pet 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere. directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrate, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de

a) Nume și prenume:

....Dată naștere persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construct'a
localitate)..... juridică similară;
CNP 4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță nr
asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin
prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;
..... bloc scara..... etaj..... ap..... județ/sector

b) Nume și prenume:

.... Dată naștere locul nașterii
(localitate)..... (județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr
cetățenie D domiciliu / O reședința: țara.,
localitatea..... str, nr.
..... bloc scara etaj ap..... județ/sector

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ;

1 asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificate:

2.....grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate; locul

..... nașterii

(județ/sector/țară)

..... act identitateseria

cetățenie O domiciliu / O reședința: țara

localitatea..... str.....nr.

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății per so an ei juridice. *

O potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 1 din Legea nr. 129/2019;

O potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr. 129/2019;

O potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct. 1 din Legea nr. 129/2019;

O potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr. 129/2019;

O potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr. 129/2019;

O potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr. 129/2019;

Descriere:

3) Ann fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR. conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii

1. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

2. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu get. 1-3 și prezentul punct.

3. aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34^{A4} și 34^{A5} din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii). în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. în cazul subcontractorilor. cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractor și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarul final i/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite

PROIECT
CONTRACT DE SERVICII
nr. _____ din _____ 2024

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Normelor metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, aprobate prin H.G nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Ministerul Afacerilor Interne –Instituita Prefectului Judetului Mehedinti cu sediul în.Drobeta Turnu Severin , str.Traian nr.89 , telefon: 0252/311216, fax.0252/311469. cod fiscal 4222174. cont RO70TREZ23A510103200108X, Trezorerie Turnu Severin., reprezentată prin ordonatorul de credite, **Prefect ISUF CONSTANTIN -ALIN** în, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Și

SC _____ **SRL**, cu sediul în _____, telefon/ fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, având contul _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată de _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract cu titlu oneros și toate anexele sale, asimilat potrivit legii, actului administrativ;
- b) **Act adițional** - act semnat de către ambele părți contractante prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract; actele adiționale produc efecte de la semnarea lor de către ambele părți, fac parte integrantă din prezentul contract și constituie anexe ale acestuia;
- c) **Părțile contractante** - sunt achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) **Achizitor** - beneficiarul serviciilor ce formează obiectul prezentului contract; termenul "achizitor" are același înțeles în prezentul contract cu termenul de "beneficiar", precum și cu "autoritatea contractantă", potrivit terminologiei legislației achizițiilor publice;
- e) **Prestator** - persoană fizică sau juridică, ori o asocieră de astfel de persoane, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului prezentului contract, care oferă în mod licit pe piață servicii ce formează obiectul prezentului contract; termenul de "prestator" are același înțeles cu "contractant" sau "operator economic", potrivit terminologiei legislației achizițiilor publice; I) **servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze potrivit documentației de atribuire și ofertei, și care fac obiectul prezentului contract;
- g) **durata contractului**-intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, respectiv de la data intrării sale în vigoare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale ce revin ambelor părți;
- h) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini, în documentația de ofertă și în contract, începând cu data primirii ordinului de începere a serviciilor;

^cerințele achizitorului - documentația de atribuire, caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;

j) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, a specificațiilor tehnice și, totodată, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească serviciile, precum și indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în prestarea serviciilor de către prestator;

k) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; specificațiile tehnice sunt prevăzute în caietul de sarcini;

l) **documentația de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de autoritatea contractantă, obiectul contractului de achiziție publică și procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, eventualele clarificări, precizări, măsuri de remediere și orice informații suplimentare referitoare la documentele achiziției;

m) **ordin administrativ de începere** - instrucțiune emisă de către achizitor prestatorului privind începerea prestării serviciilor;

n) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică; documentația de ofertă depusă de către prestator; conține propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și orice alte documente stabilite prin documentația de atribuire, acceptate de achizitor în cadrul procedurii de achiziție publică pentru atribuirea prezentului contract;

o) **propunerea tehnică** - acea parte a ofertei care conține obiectivele și specificațiile tehnice ale serviciilor ce trebuie prestate în conformitate cu prezentul contract, metodologia sau specificațiile de ordin tehnic legate de prestarea serviciilor; propunerea tehnică, parte a ofertei, constituie anexă la contract;

p) **propunere financiară** - acea parte a ofertei care conține prețul contractului pentru prestarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de către achizitor prin documentația de atribuire a contractului, atașată în anexă la prezentul contract;

q) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract și ofertă;

r) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părți către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire cu întârziere sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

s) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările legale incidente în prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentului contract, reglementările tehnice sau orice alte asemenea reglementări prevăzute în documentația de atribuire, în caietul de sarcini, precum și în documentația de ofertă;

ș) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

t) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

4. Interpretare

4.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

5. *Obiectul și prețul contractului*

- Prestatorul se obligă să presteze ” **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul: ”Reabilitare energetică profundată Palat administrativ Drobeta Turnu Severin”**. în conformitate cu caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei inclusiv TVA (_____ lei tară TVA la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei).

6. *Durata contractului*

5.1- Durata de prestare a serviciilor de informare și publicitate este de **maxim 20 zile pentru fiecare serviciu în parte și se va efectua pe bază de ordin de începere emis de achizitor. Termenul maxim este de 12 luni cu posibilitatea prelungirii pana la finalizarea lucrarilor de executie.**

5.2 - Machetele vor fi prezentate spre avizare de către achizitor în termen de maxim 5 zile de la data Ordinului de începere. După obținerea avizului, achizitorul va emite ordinul Bun de tipar. Ordinul de începere al serviciilor va fi emis după constituirea garanției de bună execuție de către prestator. Ordinul de începere se va da pentru fiecare serviciu în parte.

5.3. - Prezentul contract începe de la data semnării acestuia de către părți și încetează să producă efecte juridice la încheierea obligațiilor contractuale dintre părți.

7. *Executarea contractului*

7.1 - Executarea contractului se va face după constituirea garanției de bună execuție.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele / anexele contractului sunt:

- a) *propunerea tehnică*
- b) *propunerea financiară;*
- c) *caietul de sarcini;*
- d) *garanția de bună execuție*
- e) *grafic de prestare servicii (dacă e cazul);*
- f) *alte documente (după caz)*
- g) *anexă privind protecția datelor cu caracter personal*

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

8.1. -Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, conform caietului de sarcini, anexă la contract.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul, raportat la valoarea contractului, împotriva oricărui :

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor,

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform art. 15.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. - Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, le îndeplinește cu întârziere sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%, pe zi de întârziere din valoarea restului de prestat, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale respective.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului de plată și până la data plății efective.

12.3 - (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) încălcarea obligațiilor contractuale de către una din părți se notifică în scris celeilalte părți, comunicându-se un termen de remediere a situației stabilit în funcție de termenele obligatorii în implementarea proiectului.

(3) După expirarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care nu a fost remediată problema semnalată, contractul se reziliază fără punerea în întârziere, pe bază de notificare prin care se comunică rezilierea unilaterală, irevocabilă a contractului.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fără T. V.A, respectiv _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui prin unul dintre următoarele moduri și devine anexă la contract :

- a) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar în contul _____ ;
- b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de

lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într- un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site- ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 de lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca achizitorul să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

e) Prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a-c).

în situația de la lit.d), prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

13.2 - Prestatorul se obligă ca garanția de bună execuție să fie valabilă pe toată durata contractului.

13.3 - Achizitorul se obligă să emită Ordinul Administrativ de începere a activităților după constituirea garanției de bună execuție.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.154² alin. (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

13.6 - în cazul în care durata contractului se prelungește prin act adițional, prestatorul are obligația de a prelungi corespunzător termenul de valabilitate al garanției de bună execuție.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare în îndeplinirea contractului.

16. Modalități de plată

16.1 - Achizitorul va efectua plata facturilor utilizând mecanismul de plată cerere de transfer de la finanțatorul

proiectului, respectiv Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, prin programul PNRR. în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea/ autorizarea sumelor, achizitorul va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer, respectiv cele menționate în Notificarea cu privire la sumele autorizate/transferte. în aceasta situație, Furnizorul va aștepta până la onorarea Cererii de transfer de către finanțatorul proiectului, chiar dacă acest lucru înseamnă depășirea termenului contractual și nu are dreptul de a calcula penalități de întârziere pentru zilele de depășire a termenului contractual.

16.2 -Factura se va emite numai după recepția produselor, certificată prin proces verbal de predare primire și recepție, și va fi însoțită de:

- certificate de calitate, după caz,
- certificat de garanție, după caz,
- procese verbale (predare-primire, recepție, conformitate, etc)
- alte documente relevante, după caz,

17. Recepție și verificări

16.1- Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul Beneficiarului, unde după verificarea materialelor se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract.

16.2 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

16.3 - în cazul în care sunt realizate observații și/sau rezerve, acestea vor fi consemnate în procesul verbal de recepție, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate în termen de maxim 5 zile de la semnarea procesului verbal de către ambele părți.

16.4 - Materialele de informare și publicitate vor fi livrate la intrarea principală a clădirii, la locația proiectului, conform termenelor menționate în secțiunea Specificații Tehnice din caietul de sarcini.

16.5 - Livrarea materialelor de informare și publicitate trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- factură fiscală;
- declarație de conformitate;
- documente justificative pentru materialele de informare și publicitate realizate din materii prime, ecologice/reciclate/reciclabile, după caz;
- certificate de garanție pentru materialele de informare și publicitate (după caz).

16.6 - Transportul, ambalarea și manipularea materialelor de informare și publicitate vor fi asigurate de către prestator, pe cheltuiala acestuia, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul oferit. Transportul se va realiza în colete sigilate și ștampilate, în condiții care să asigure integritatea ambalajelor și menținerea calității produselor.

18. începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la emiterea ordinului de începere.

(2) In cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 - în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, dacă respectiva întârziere este în exclusivitate din vina prestatorului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

20.1 - **Modificarea** clauzelor prezentului contract poate fi convenită de părțile contractante pe durata îndeplinirii contractului, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă, în condițiile apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute înainte de încheierea contractului.

20.2 - **Suspendarea:** Părțile pot hotărî de comun acord suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, înainte de data stabilită pentru suspendare.

20.3 -Prezentul contract încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților;

c) prin rezilierea de plin drept, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești și fără nici o altă formalitate prealabilă, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, conform art. 19.4;

d) prestatorul este în faliment;

e) în caz de forță majoră conform art. "Forță majoră" din Contract.

20.4 - Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile referitoare la garanția de bună execuție, graficul / termenele de predare;

b) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

20.5 - În urma unui preaviz de 30 de zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după termenul limită prevăzut în prezentul contract.

20.6 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 165-167 din Legea 98/2026;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.7 - Daunele-interese pe care achizitorul este în drept să le pretindă de la prestator se rețin din garanția de bună

execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea achizitorului.

21. Ajustarea prețului contractului

21.1 Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 4 (patru) exemplare, 1 (unu) exemplar pentru prestator și 3 (trei) pentru achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,