

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚINr. 7228
Data 18.07.2022**ANUNȚ**

Instituția Prefectului – Județul Mehedinți, cu sediul în *Palatul Administrativ al Prefecturii* situat în Municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Traian nr. 89, organizează concurs pentru promovare în grad profesional, după cum urmează:

➤ *pentru promovarea în gradul profesional de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului strategii guvernamentale, servicii publice deconcentrate și de utilități publice (1 post).*

Durata muncii, în speța postului pentru care se organizează concurs pentru promovare în grad profesional este: **o norma întreagă**, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/săptămâna**.

I. Condiții de participare:

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) *să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;*
- b) *să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;*
- c) *să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;*
- d) *să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legislației în vigoare.*

Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 479 alineatul (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la sediul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, *în termen de 20 zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de promovare, un dosar care trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele documente:*

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată*;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la **H.G. nr. 611/2008** *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare (**formular tipizat** ce se poate descărca de pe site-ul instituției de la adresa <https://mh.prefectura.mai.gov.ro/>, meniul „Despre noi”, submeniul „Carieră” sau se poate solicita, la sediul instituției, secretarului comisiei de concurs).

*Adeverința de la punctul c) nu mai este necesară în condițiile în care, în cuprinsul adeverinței emise în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează se fac mențiunile referitoare la sancțiunile disciplinare ale funcționarului public.

Copiile de pe actele susmenționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. *Verificarea conformității va fi efectuată de către secretarul comisiei de concurs. După confruntarea cu originalul, acesta va aplica pe copie, stampila/mențiunea “ CONFORM CU ORIGINALUL ” și va semna.*

Documentele mai sus menționate vor fi îndosariate, în ordinea specificată, într-un dosar de plastic cu șină, fără a se utiliza folie transparentă.

Dosarul de candidatură se prezintă secretarului comisiei de concurs: Domnul consilier BĂLTĂȚEANU ANTONIO, la sediul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți din strada Traian, nr. 89, la Palatul Administrativ al Prefecturii, etajul 2, camera 33, relații suplimentare putându-se obține la telefon/fax: 0252/333.162 respectiv e-mail: csg1@prefecturamehedinti.ro;

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenului legal la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare *sunt socotite a fi depuse în termen* atunci când acestea *sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere este 08.08.2022.

III. Concursul va consta în 3 probe:

- a) *Selecția dosarelor de înscriere*, ce va avea loc **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**, la sediul *Instituției Prefectului – Județul Mehedinți*;
- b) *Proba scrisă*, ce va avea loc în data de **31.08.2022**, ora: **10⁰⁰**, la sediul *Instituției Prefectului – Județul Mehedinți*;
- c) *Interviul*, ce va avea loc **într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, la sediul *Instituției Prefectului – Județul Mehedinți*.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

IV. Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare - Partea a IV-a, respectiv titlul I și II ale Părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 195/2005 *privind protecția mediului*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2015 *privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare - Partea a IV-a, respectiv titlul I și II ale Părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 195/2005 *privind protecția mediului*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2015 *privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs/examen, candidații vor consulta legislația menționată în bibliografie, cu modificările și completările ulterioare legislative survenite până la **data concursului**, așa cum au fost ele publicate în Monitorul Oficial al României.

PREFECT,

Constantin – Alin ISUF



Șef Serviciu,
Ec. Manolea Elena

consilier,
Băltățeanu Antonio

*DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE
REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016*