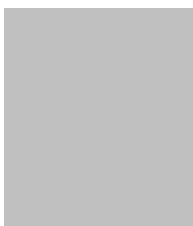


Numele și prenumele / ISUF Constantin - Alin



Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți



Căsătorit – 1 copil.

Sexul M | Data nașterii 03/01/1975 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Ianuarie 2022 - prezent

Instituția Prefectului – Județul Mehedinți
Prefect

Asigurarea respectării legii și ordinii publice; asigurarea climatului de pace socială; verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.

Mai 2019 – Ianuarie 2022

Consiliul Județean Mehedinți
Director executiv
-Managementul resurselor umane

Octombrie 2018-mai 2019

Consilier Superior-Direcția Tehnică Investiții, Dezvoltare Teritorială-Serviciul de Utilități
Publice-Compartiment Guvernanță Corporativă, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice

aprilie 2018-noiembrie 2018

Director Cabinet Președinte
Consilier Cabinet Președinte

mai 2016-aprilie 2018

-Organizarea și coordonarea activităților specifice la nivelul Cabinetului Președintelui;
-Asigurarea funcționalității relațiilor instituționale, cu predilecție pe relația președinte -aparatură de specialitate al CJ Mehedinți;
Activități de analiză și consiliere.

Sectorul Administrației Publice

Septembrie 2009-octombrie 2015

Regia Autonomă pentru Activități Nucleare- Drobeta Turnu Severin
Fizician Principal / Compartimentul Documente Clasificate- Protecția informațiilor clasificate R.A.A.N;
- Membru al Structurii de Securitate;

Iunie 2003-martie 2004

Octombrie 2004-septembrie 2009

Responsabil cu Gestiunea Surselor Radioactive în cadrul Unității Nucleare cu Laborator de Control
Distructiv-Nedistructiv (RAAN);

Adjunct Șef pe domeniul examinărilor defectoscopice distructive

- Coordonare activități de control defectoscopic industrial aferente operațiunilor de reparații,
întreținere, mentenanță – în cadrul sucursalelor Romag Termo, respectiv Romag Prod.

Sectorul Energetic

martie 2004-octombrie 2004

(detașat de la R.A.A.N.)

Prefectura Județului Mehedinți

Director Cabinet Prefect;

- Organizarea și coordonarea activităților specifice la nivelul Cabinetului Prefectului;
- Asigurarea funcționalității relațiilor instituționale, cu predilecție pe relația prefect-aparatură de specialitate;

(august 2001-iunie 2003)

Șef al Corpului de Control al Prefectului;

- Coordonarea activităților de verificare a legalității documentelor conform legislației administrației
publice;

- Organizarea, asigurarea și soluționarea activităților de verificare și control la solicitarea prefectului.

Sectorul Administrației Publice

Septembrie 1997-august 2001

Liceul Teoretic „Dr.Victor Gomoiu” – Vânu Mare, jud. Mehedinți

Profesor de fizică clasele IX-XII

- Activități specifice cu caracter instructiv-educativ, în baza programei școlare și a legislației subscrise de
 - Participare ca profesor coordonator la olimpiade și concursuri școlare/etape județene, naționale;
- Sectorul Educație Învățământ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2007 - 2009

Universitatea Politehnică București Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică

Diplomă de Master / „Ingineria încălzirii locale și a echipamentelor termice, industriale și nucleare”

Sesiunea - februarie 2009

- Inginerie nucleară;
- Instalații pentru cogenerarea energiei electrice și termice;
- Instalații termice de încălzire locală și instalații neconvenționale

1997-2002

Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Licențiat în științe juridice / Specializarea : drept

Sesiunea – iulie 2004

- Drept civil;
- Drept penal;
- Drept procesual civil;
- Drept procesual penal;
- Drept Administrativ

1993-1997

Universitatea din Craiova Facultatea de Științe

Licențiat în fizică / Specializarea : fizică

Sesiunea - februarie 1998

- Mecanică clasică;
- Termodinamică;
- Mecanică cuantică;
- Fizică nucleară
- Electricitate și Electronică;
- Analiză matematică

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

Limba română

Alte limbi străine cunoscute

Limba franceză

Limba engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	A2	B1	B1
B1	B1	A1	A2	A1

Curriculum Vitae

- Competențe de comunicare apreciabile dobândite și consolidate în decursul activităților instructiv educative (lucrul cu elevii) din domeniul învățământului precum și a relațiilor instituționale din sectoarele energetic, respectiv administrație publică, în virtutea raporturilor de conlucrare cu șefi, subalterni, colaboratori, conferite de funcțiile deținute.

Competențe organizaționale/manageriale

- Formarea, conducerea sau conlucrarea în cadrul unei echipe, adaptat proiectului urmărit;
- Orientarea managementului către atingerea obiectivelor de performanță propuse cu respectarea reperelor de calitate și raportare la potențialul de echipă.
- Concentrare în condiții de stress, adaptabilitate la schimbare, capacitate analitică, bună informare, sociabilitate, empatie, loialitate.

Competențe dobândite la locul de muncă

- O bună cunoaștere a proceselor tehnologice care stau la baza producerii energiei termice și electrice în cadrul unei termocentrale;
- Cunoștințe teoretice și practice privind procesul de fabricație a apei grele;
- Înțelegerea și cunoașterea mecanismelor legislative și de sistem care guvernează administrația publică locală;

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

- Cunoașterea legislației electorale și expertiză dobândită în calitate de reprezentant în birourile electorale județene, organizate cu ocazia scrutinurilor electorale parlamentare, prezidențiale, locale și europarlamentare, în perioada 2016-2021.
- Autorizație ORNISS pentru accesul la informații clasificate naționale „secrete de stat”, nivel maxim, în perioada desfășurării activității în cadrul Compartimentului Documente Clasificate și în cadrul Cabinetului Directorului General R.A.A.N, precum și în cadrul Consiliului Județean Mehedinți.
- Autorizat ISCIR pentru examinări defectoscopice în perioada desfășurării activității în cadrul Unității Nucleare-R.A.A.N.
- Autorizat CNCAN pentru lucrul cu radiații ionizante, în perioada desfășurării activității în cadrul Unității Nucleare-R.A.A.N.
- Certificat „Manager de Securitate”- eliberat de Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „FORMENERG”- 2013;
- Diplomă pentru absolvirea cursului „Optimizarea utilizării resurselor umane” în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilităților antreprenoriale în sectorul energetic” –finanțat de UE prin Fondul Social European, anul 2009.