

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI

Nr. 11567
Data 12.11.2024

ANUNȚ

Instituția Prefectului – Județul Mehedinți, cu sediul în *Palatul Administrativ al Prefecturii* situat în Municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Traian nr. 89, *organizează concurs de ocupare, prin recrutare, pentru postul corespunzător funcției publice teritoriale de execuție, vacante, de auditor, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Audit Intern din structura Instituției Prefectului – Județul Mehedinți*, în conformitate cu dispozițiile art. 618 alineatul (1) litera b) și alineatul (3) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare și raportate la prevederile art. II din *Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*.

Durata normală a timpului de muncă, în cazul postului susmenționat este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. Condiții de participare:

Pentru participarea la concurs, candidații vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale: potrivit dispozițiilor art. 465 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condiții specifice:

- *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic.*

- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minim 1 an**;*

- *necesitatea obținerii ulterioare a autorizației de acces la informațiile clasificate nivel "secret de serviciu", pentru candidatul declarat admis.*

II. În vederea participării la concurs, candidații vor depune, la sediul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, **un dosar de concurs** care trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu:

a) **formularul de înscriere** prevăzut în anexa nr. 3 la *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare (**formular tipizat** ce se poate descărca de pe site-ul instituției de la adresa <https://mh.prefectura.mai.gov.ro/>, meniul *Despre noi*, submeniul *Carieră* sau se poate solicita, la sediul instituției, secretarului comisiei de concurs);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, etc.). În cazul în care a intervenit schimbarea numelui sau a prenumelui consemnat în certificatul de naștere, se va depune o copie a actului doveditor emis de autoritățile competente (certificat căsătorie, actul administrativ sau, după caz, hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui/prenumelui, alte documente doveditoare relevante);

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera e) este prevăzut în anexa nr. 2D la **H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici**, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în acesta, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și **din care să rezulte cel puțin următoarele informații**: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la literele c) - f) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. *Verificarea conformității va fi efectuată de către secretarul comisiei de concurs. După confruntarea cu originalul, acesta va aplica pe copie, stampila/mențiunea " CONFORM CU ORIGINALUL " și va semna.*

Documentele mai sus menționate vor fi îndosariate, în ordinea specificată, într-un dosar de plastic cu șină, fără a se utiliza folie transparentă.

Dosarul de candidatură se prezintă la secretarul comisiei de concurs, Domnul Băltățeanu Antonio – consilier grad profesional superior în cadrul Compartimentului resurse umane, la sediul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți din strada Traian, nr. 89, la Palatul Administrativ al Prefecturii, etajul 2, camera 33, relații suplimentare putându-se obține la telefon/fax: 0252/333.162 respectiv e-mail: csg1@prefecturamehedinti.ro.

- *Dosarele de concurs se depun în perioada: 12.11.2021 – 02.12.2021;*
- *Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere este 02.12.2021.*

III. Concursul va consta în următoarele etape:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere**, ce va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- b) **Proba scrisă**, ce va avea loc în data de 14.12.2021, ora: 10⁰⁰, la sediul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- c) **Interviul**, ce va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admissi la etapa precedenta.

IV. Bibliografia /tematica

BIBLIOGRAFIA:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale *Părții a VI-a*;
- Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 *a contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 906/2020 *pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 18/2015 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – *Legea contabilității*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1086/2013 *pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

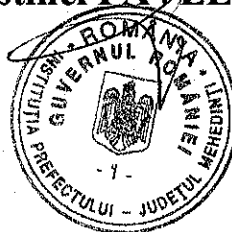
TEMATICA

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale *Părții a VI-a*;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PREFECT,

Cristinel PAVEL



Șef Serviciu,
Ec. Manolea Elena

consilier,
Băltățeanu Antonio

DOCUMENT CARE CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE
REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016