



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI

Instituția Prefectului – Județul Mehedinți

Raport privind activitatea desfășurată în anul 2020



I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului este organizată și funcționează sub conducerea prefectului.

1. Legislație de bază

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ, asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- ❖ Constituția României
- ❖ O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 906/2020 *pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019*;
- ❖ Legea nr. 554/2004 *Legea - contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – județul Mehedinți se prezintă astfel:

În subordinea directă a prefectului:

- Colegiul prefectural
- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul pentru situații de urgență, siguranță și ordine publică.

Structuri de specialitate :

- Serviciul juridic
- Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții, Administrativ și Relații Publice:
- Serviciul Strategii Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate, Relații Internaționale și Informatică:
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Din totalul de **65** de posturi existente, la finele anului 2020 , **60** sunt ocupate (26 funcționari publici și 12 personal contractual, 22 cu statut special) , și **5** vacante (4 funcții publice, 1 funcție cu statut special) .

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Prefectul, împreună cu cei doi subprefecți , acționează în permanență pentru respectarea legalității actului administrativ, asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului, conducerea serviciilor publice, în vederea implementării Programului de Guvernare , întărirea capacității instituționale a administrației publice locale pentru susținerea unui climat de încredere și siguranță publică și a unei administrații eficiente orientate către cetățeni.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Structura organizatorică a fost gândită astfel încât sarcinile și competențele care revin componentelor acestuia, precum și relațiile care se stabilesc între ele să asigure buna funcționare a instituției în ansamblul ei.

2. Gestionarea resurselor umane

În contextul restricțiilor impuse de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 nu au fost urmate cursuri de perfecționare în această perioadă.

3. Utilizarea resurselor financiare

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată prin exercitarea controlului financiar preventiv propriu -2950 vize de control financiar preventiv, acordarea drepturilor salariale, organizarea și menținerea evidenței și raportarea angajamentelor legale și bugetare– s-au emis 2276 ordine de plată, înregistrarea operațiunilor contabile, întocmirea bilanțelor sintetice și analitice de verificare, a situațiilor statistice, inventarierea generală a bunurilor materiale, întocmirea documentației și obținerea aprobării pentru casarea directă a bunurilor uzate și inutilizabile, acțiune finalizată.

Pentru respectarea măsurilor impuse în starea de urgență respectiv de alertă impuse la nivel național și local s-au achiziționat materiale de prevenire și combatere a răspândirii epidemiei .

Sumele alocate pentru procese electorale au fost cheltuite cu respectarea prevederilor legale specifice fiecărui proces electoral.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative , s-a ținut evidența zilnică a încasărilor pe cele două servicii publice comunitare.

4. Activitatea de achiziții publice

Pentru îndeplinirea obiectivelor s-a acționat conform Planului anual al achizițiilor publice, prin cumpărare directă din S.E.A.P. a produselor, lucrărilor și serviciilor , încadrarea în pragurile valorice, s-au finalizat contractele prin procese verbale de recepție. Lucrările de reparații curente s-au efectuat cu elaborarea caietelor de sarcini, și documentelor de atribuire.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a instituției ,prin achiziție directă au fost încheiate contracte de prestări servicii, și au fost încheiate contracte subsecvente în baza acordurilor cadru încheiate de ordonatorul principal de credite.

Un accent deosebit s-a pus pe asigurarea materialelor de protecție sanitară.

De asemenea s-au achiziționat materialele necesare desfășurării proceselor electorale din anul 2020 precum și servicii privind transportul materialelor de vot.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea logistică în anul 2020 a vizat în principal reorganizarea spațiilor de lucru prin dotarea cu tehnică corespunzătoare, gestionarea materialelor consumabile, realizarea mentenanței, exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor.

Activitatea Compartimentului Informatică a asigurat funcționarea la parametrii optimi a rețelei de calculatoare și a echipamentelor de comunicații, a fost asigurat suport pentru activităților întreprinse de Biroului Electoral Județean în timpul celor două perioade de alegeri desfășurate .

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

1. Agenda prefectului

Cancelaria a fost implicată în organizarea a peste 100 întâlniri și ședințe conduse de prefect sau subprefect, ce au constat în întâlniri de colegiul prefectural, ședințe ale comisiilor și comitetelor permanente sau cu caracter temporar, alte întâlniri diverse, ce au necesitat analiza unor aspecte din competența legală a prefectului ori ocazionate de diverse evenimente sociale, naționale ori de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență etc

S-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale pentru informarea rapidă și corectă a prefectului în legătură cu principalele evenimente. De asemenea s-a efectuat monitorizarea informărilor atenționărilor avertizărilor hidrometeorologice primite de la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională de Meteorologie .

2. Comunicate de presă. Alocuțiuni

Percepția corectă a opiniei publice asupra activității desfășurate de Instituția Prefectului s-a realizat printr-o relație eficientă, echidistantă și transparentă cu mass-media locală și centrală , bazându-se pe principiile care guvernează activitatea de comunicare și relații publice .

Principala modalitate de comunicare cu mass-media a luat forma informărilor transmise presei scrise și audio-vizuale privind acțiunile derulate de către prefect, subprefecți sau aparatul de specialitate din cadrul Instituției Prefectului, în vederea participării acestora la acțiuni

La capitolul comunicare amintim și secțiunea dedicată, pe site-ul Instituției Prefectului, alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale și alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților, prin care s-a asigurat informarea prevăzută de lege în cazul alegerilor.

Rezultatul managementului de comunicare a constat în prezentarea în mod obiectiv a instituției prefectului de către mass-media locală și națională, informarea corectă și în principal neutră a cetățeanului.

B.CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Acțiuni de control dispuse de prefect. Tematica abordată

În contextul pandemiei generată de virusul Sars-Cov-2, Corpul de Control al prefectului, împreună cu funcționari din cadrul Serviciului Juridic și alți reprezentanți ai instituției, a efectuat un număr de 4 acțiuni de control complex și a soluționat numeroase petiții.

Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse

În controalele efectuate, s-au constatat nereguli și disfuncționalități privind: eliberarea autorizațiilor de construire, nepunerea în aplicare a legilor fondului funciar, administrarea defectuoasă a patrimoniului public și privat, legalitatea adoptării unor hotărâri de consiliu local privind Nomenclatorul stradal, eliberarea de adeverințe casă de locuit.

Măsuri propuse: Atacarea în fața instanței de contencios administrativ a unor Hotărâri de consiliu local, s-a pus în vedere persoanelor responsabile că nerespectarea dispozițiilor prevăzute în legile fondului funciar atrage aplicarea de sancțiuni contravenționale, sesizarea Agenției Naționale de Integritate, sesizarea Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți cu privire la posibilul trafic de influență al secretarului unei comune.

C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTRNCIOS-ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

În conformitate cu legislația în vigoare, în anul 2020, au fost transmise instituției prefectului pentru verificarea legalității un număr de **17174** acte administrative, fiind supuse controlului de legalitate un număr de **12498**, rămase de verificat un număr de **4677** acte, acestea fiind cele transmise cu precădere în ultimele 2 luni ale anului 2020, respectiv noiembrie și decembrie.

În urma efectuării controlului de legalitate **12400** acte administrative au întrunit condițiile de legalitate, pentru **98** declanșându-se procedura prealabilă. Tot în acest context au fost formulate și **45** adrese pentru solicitarea completării actelor sau documentației ce a stat la baza adoptării acestora în vederea intrării în legalitate, **26** de acte administrative fiind atacate la instanța de contencios administrativ.

Au fost revocate **72** acte administrative care au fost adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au participat în cadrul colectivelor de control, ordonate de prefect, în **2** cazuri ce au vizat, în principal, sesizări cu privire la anumite abateri, disfuncționalități în aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, precum și nepunerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În anul 2020 au fost emise 2 adrese pentru punerea în aplicare în mod unitar a legislației de către Secretarii Generali ai U.A.T.-urilor din jud. Mehedinți.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Serviciul juridic a reprezentat instituția în **245** cauze care au ca obiect legile fondului funciar aflate pe rolul instanțelor în care parte procesuală este Comisia Județeană de Fond Funciar.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În perioada supusă sintezei au fost întocmite un număr de **536** proiecte ale ordinelor prefectului, din care **432** cu caracter normativ și **104** cu caracter individual, care au fost avizate pentru legalitate de șeful serviciului. Dintre acestea un număr de **14** ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate, **30** ordine au vizat aplicarea legilor fondului funciar, **13** ordine în domeniul situațiilor de urgență, iar **3** ordine de constituire comisii mixte de control

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2020 a fost înregistrată o (1) sesizare la Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului-Județul Mehedinți care a fost analizată și soluționată.

În anul 2020 nu a fost înregistrată la Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale ca abateri disciplinare nici o sesizare, însă a fost soluționată în anul 2020 sesizarea înregistrată în luna noiembrie 2019.

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

În anul precedent, în cele patru ședințe de lucru, Comisia de atribuire denumiri a emis **6** avize de aprobare a unor proiecte de hotărâri privind atribuirea/schimbarea de denumiri ale unor străzi sau alte obiective de interes public din cadrul unor unități administrative.

8. Activitatea de contencios-administrativ

În anul 2020 a fost sesizată instanța de contencios administrativ pentru un număr de **26** de acte administrative.

Până la această dată au fost soluționate **19** acțiuni la instanța de fond cu soluții de anulare a actelor administrative contestate, **3** acțiuni respinse și **4** în curs de soluționare la instanța de fond.

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Comisia Județeană de Fond Funciar Mehedinți, în cele **12** ședințe a dezbătut și adoptat soluții în 614 cazuri care privesc reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate a persoanelor îndreptățite.

Au fost emise 449 titluri de proprietate persoanelor îndreptățite și soluționate un număr de 163 petiții cu referire la aplicarea legilor fondului funciar.

Activitatea cu privire la aplicarea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 s-a materializat în verificarea a 31 de dosare.

E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice

În exercitarea rolului constituțional al prefectului de conducere a serviciilor publice deconcentrate, activitatea serviciilor publice deconcentrate a fost monitorizată pe tot parcursul anului 2020, ținând cont de contextul pandemic generat de virusul Sars-Cov-2.

Modalitățile de operare au fost ședințele de lucru în vederea acordării avizelor privind situațiile economico-financiare trimestriale, ședințele în cadrul Colegiului Prefectural, prezentarea

activității pe diferite probleme de interes, la solicitarea organizațiilor sindicale/patronale, a organizațiilor de pensionari ori a diferitelor instituții publice de regulă de la nivel central.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind executia bugetara, întocmite de serviciile publice deconcentrate

La solicitarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, din județul Mehedinți a fost întocmită documentația suport și eliberat avizul consultativ prevăzut de art.254, lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 la trimestru ori anual, fiind eliberate 24 avize pentru situații financiare.

1. Activitatea Colegiului prefectural al județului

În contextul pandemiei generată de coronavirusul Sars-Cov-2 și al respectării măsurilor sanitare, trei din cinci ședințe ale **Colegiului Prefectural** s-au desfășurat în sistem de videoconferință, această modalitate de susținere a ședințelor fiind avută în vedere și în cursul anului 2021, în funcție de evoluția pandemică.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Cu privire la **Comisia de Dialog Social** constituită la nivelul județului Mehedinți, aceasta s-a întrunit în cursul anului 2020, în trei ședințe. Încursul anului 2020 nu au putut fi organizate ședințe lunare din cauza pandemiei de Covid-19, însă au fost discutate și s-au găsit soluții pentru solicitările membrilor comisiei, punctual.

3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

Referitor la **acțiunile de protest**, în data de 31 dec. 2020, la sediul Instituției Prefectului, a avut loc un protest al membrilor EUROPOL - Sindicatul Polițiștilor Europeni alături de care au participat grefieri și reprezentanți ai celorlalte sindicate afiliate Federației PUBLISIND, protestul acestora fiind determinat de adoptarea OUG nr. 226 din 30 dec. 2020 privind unele măsuri fiscale-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Prefectul județului a discutat cu reprezentanții sindicatelor și au fost transmise primului – ministru și Ministerului Afacerilor Interne, revendicările protestatarilor.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Pe parcursul anului 2020 **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** al Județului Mehedinți, s-a întrunit într-un număr de două ședințe.

F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Monitorizarea strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

La nivel județean a fost constituit Grupul de lucru, cu participarea reprezentantului Instituției Prefectului - pentru elaborarea Planului Județean Integrat de Gestionare a Deșeurilor, document care se află în procedură de avizare și aprobare.

Reprezentanții Instituției Prefectului au participat în vederea monitorizării activității la dezbaterile publice - etapă procedurală în vederea avizării și aprobării Planului de Menținere a Calității Aerului la nivel județean.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂRUL EVENIMENTELOR GESTIONATE, ACȚIUNI ÎNTREPRINSE

1.Acțiunile întreprinse, măsurile stabilite pentru gestionarea situațiilor de urgență au fost analizate în cadrul celor **64 ședințe** (62 extraordinare și 2 ordinare).

2. Pentru punerea în aplicare a deciziilor adoptate au fost adoptate **72 hotărâri**.

3.Pentru asigurarea unui management unitar în gestionarea situațiilor de urgență, au fost emise un număr de **13 ordine ale prefectului**.

4.În cadrul ședințelor au fost dezbătute și aprobate un număr de **6 Planuri de măsuri**.

5.Consilierii cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a securității și sănătății în muncă, au fost desemnați să facă parte din Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Mehedinți. Împreună cu reprezentanții D.S.P. Mehedinți au procedat la identificarea spațiilor destinate carantinării persoanelor sosite în țară din zonele cu grad mare de răspândire a coronavirusului SARS-CoV-2, verificarea în permanență a condițiilor de cazare, hrană și asigurarea igienei în cadrul acestor spații. Pe perioada stării de urgență, în toate cele **14 centre de carantină** de pe raza județului au fost carantinate în total **1051 de persoane, iar 5749 de persoane au fost supuse măsurii de autoizolare**.

Personalul compartimentului a participat activ la acțiunile de carantinare instituționalizată, alături de personalul D.S.P., de monitorizare a activităților de raportare în fluxul operațional, de organizare a controalelor la persoanele aflate în carantină și izolare și la agenții economici, de identificare și sprijinire de către primării a persoanelor vulnerabile etc.

Au fost întocmite referate privind achiziționarea de măști de protecție și materiale de dezinfecție și igienă, au fost întocmite Regulamentul și Instrucțiunile interne proprii privind protecția salariaților cu COVID-19. A fost instruit periodic personalul, prin instructaje suplimentare, privind măsurile de protecție.

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

La nivelul județului Mehedinți, climatul de ordine și siguranță publică a fost asigurat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți și Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți.

Având în vedere instituirea stării de urgență pe tot teritoriul național și ținând cont de nevoile de sprijin în plan operațional la nivelul structurilor operative pe fondul răspândirii COVID-19, agenți din cadrul Serviciului Public de Pașapoarte au fost delegați în cadrul IPJ Mehedinți, pentru a participa la misiuni comune în vederea prevenirii și limitării efectelor infectării cu virusul COVID-19.

În perioadele celor două runde de alegeri care au avut loc în anul 2020, personalul serviciilor publice comunitare a participat la paza sediilor secțiilor de votare.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei Guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Cu privire la **relația cu minoritățile naționale**, la solicitarea Agenției Naționale pentru Rromi au fost comunicate informații privind existența, componența și funcționalitatea structurilor cu sprijinul cărora se pun în aplicare politici publice. Reprezentantul Instituției Prefectului aparținând minorității romă, împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți, au verificat în localități unde există un număr mare de cetățeni de etnie romă, modul în care aceștia respectă măsurile de carantinare/izolare la domiciliu dispuse de autorități, în contextul pandemic.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

La nivelul județului Mehedinți sunt două unități administrativ-teritoriale care au în componența lor minorități aparținând altor state: comuna Svinița: sârbi și comuna Dubova: cehi.

Abordarea Instituției Prefectului Județului Mehedinți față de minorități a vizat păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, promovarea toleranței, promovarea valorilor diversității culturale, încurajarea dialogului interetnic.

I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Pentru anul școlar 2019-2020, Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți a întocmit Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, cu activități specifice pentru toate structurile cu atribuții în domeniu.

În Planul Teritorial Comun de Acțiune au fost introduse acțiuni privind realizarea unui sistem eficient de cooperare cu instituțiile responsabile din domeniul sanitar pentru monitorizarea și evaluarea evoluției pandemiei de COVID-19, în vederea sprijinirii procesului decizional și modalitatea de funcționare a unităților de învățământ, precum și corelarea activităților de menținere a ordinii publice la unitățile de învățământ, cu programul și măsurile generale și particulare stabilite pentru prevenirea și limitarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus.

J. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale în domeniul situațiilor de urgență

A fost constituită prin ordin al prefectului și și-a desfășurat activitatea de verificare și control la nivelul județului Mehedinți, în perioada 15.04-15.05.2020, **comisia de verificare** a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Mehedinți, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, coordonată de reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

Numărul acțiunilor cuprinse pentru realizarea obiectivelor din Programului de Guvernare la nivelul județului Mehedinți, a fost de 455 de acțiuni, iar numărul instituțiilor implicate pentru aplicarea acestuia a fost de 26.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

La nivelul județului Mehedinți, în derularea *Programului Operațional pentru Ajutorarea persoanelor Defavorizate* au fost distribuite pachete astfel :

- cu produse de igienă (tranză I) - 20.289 beneficiari, din 3 categorii de persoane vulnerabile;
- pachete cu produse de igienă - 20.289 beneficiari (tranză II) și pachete cu alimente pentru un număr de 20.289 beneficiari (tranză I), din 3 categorii de persoane vulnerabile;
- tichete/carduri - 4.916 beneficiari, din două categorii de persoane vulnerabile;
- pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale s-a demarat procedura de identificare și raportare a beneficiarilor, urmând ca programul să se deruleze pe parcursul anului 2021.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Prin ordin al prefectului, în anul 2020 a fost stabilită componența comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului județul Mehedinți și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia. În cursul anului 2020 Comisia de Monitorizare a avut o întâlnire de lucru, au fost stabilite principalele activități desfășurate de către Comisia de monitorizare:

2. Audit intern

Instituția nu are compartiment de audit intern, acesta fiind exercitat de către Direcția de Audit Public Intern– Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului, atât prin acțiuni de verificare planificate ori la solicitare.

3. Etică și conduită

În anul 2020 nu au fost înregistrate/semnalate încălcări ale eticii/deontologiei profesionale de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al instituției .

4. Protecția informațiilor clasificate

Structura de securitate pe linia protecției informațiilor clasificate și-a desfășurat activitatea, nefiind constatate incidente de securitate. Au fost realizate procedurile de acreditare/reacreditare S.I.C.-uri care vehiculează informații clasificate .A fost desfășurată și monitorizată activitatea de autorizare a personalului care are acces la informații clasificate.A fost actualizat și aprobat Planul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul instituției .

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

Activitatea privind combaterea corupției a vizat numirea prin ordinul prefectului a consilierului de integritate, derularea activităților de instruire și informare a personalului, atât cu participarea ofițerilor din cadrul S.J.A. Mehedinți . A fost actualizat și transmis Registrul Riscurilor de Corupție , a fost întocmit *Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție* identificate în Registru riscurilor, pe baza rapoartelor de evaluare cantitative și calitative privind implementarea măsurilor de prevenire/control

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

În vederea prevenirii răspândirii COVID-19, activitatea de preluare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor se realizează exclusiv în baza programărilor online.

Pentru evitarea aglomerației la ghișee și dezinfectarea zonelor/spațiilor destinate publicului, programul de lucru a fost organizat în schimburi de 8 ore/zi în intervalul orar 06,00-22,00.

Au fost depuse un număr de **11697** cereri de eliberare a pașapoarte simple temporare și electronice , din care 9352 prin intermediul ghișeelelor, și 2.345 cereri prin intermediul ambasadelor și consulatelor României.

Au fost implementate în baza de date **1.389** de mențiuni și observații diverse.

Pentru un număr de **276** persoane a fost luată măsura suspendării dreptului la liberă circulație în străinătate.

Au fost eliberate **74** adeverințe pentru cetățeni din care să rezulte instituirea sau neînstituirea unei măsuri de limitare al exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate, fiindu-le necesare la angajare în străinătate sau în vederea obținerii de vize la misiunile diplomatice.

2. Serviciul Public Comunitar Regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

❖ Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Au fost examinați la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere sau pentru adăugarea unor noi categorii un număr de 8.810 candidați, dintre aceștia promovând proba un număr de 4.160 candidați (47,55 %.), iar în cadrul probei practice au fost examinați un număr de 5.390 candidați, fiind declarați admiși un număr de 3.653 candidați, (67,98%) . Au fost preschimbate un număr de 206 permise de conducere eliberate de autoritățile altor state cu documente similare românești. La data de 31.12.2020 județul nostru înregistra un număr de 107.820 posesori de permise de conducere . În această perioadă, cu ocazia primirii de la DRPCIV a unor permise de conducere preschimbate în străinătate, verificării valabilității permiselor străine

depuse pentru preschimbare Instituția Prefectului – Județul Mehedinți Raport privind activitatea desfășurată în anul 2020 sau a unor permise românești reținute în străinătate, au fost întocmite documente de constatare în 5 astfel de cazuri sub aspectul săvârșirii de infracțiuni prevăzute și pedepsite de art. 326 C.P. Documentele au fost înaintate Parchetului de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu-Severin pentru continuarea cercetărilor.

❖ *Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor*

Programul de lucru cu publicul a fost adaptat în funcție de solicitări, iar pentru o deservire mai civilizată a publicului a fost introdusă programarea on-line, astfel că timpii de așteptare au fost reduși la minim. Astfel, în perioada analizată au fost efectuate 17.440 operațiuni de înmatriculare, s-au realizat 11.109 radieri din circulație și au fost atribuite 5.544 autorizații provizorii. La data de 31.12.2020 parcul auto al județului nostru număra 105.317 vehicule.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Activitatea a vizat următoarele aspecte :

- ❖ Stabilirea unui acord de colaborare cu Primăria municipiului Berkovitsa, Bulgaria, pentru realizarea și implementarea unor proiecte în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Interreg România- Bulgaria, începând cu anul 2021.
- ❖ Au fost solicitate și transmise Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației date privind necesarul de alocări bugetare din fondul de rezervă bugetară pentru finanțarea anumitor cheltuieli de funcționare a primăriilor, în vederea aprobării acestora prin hotărâre de Guvern;
- ❖ Încheierea și comunicarea Protocoalelor de colaborare interinstituțională la nivelul Județului Mehedinți, pentru implementarea proiectului **”Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”** și a protocoalelor din cadrul proiectului finanțat din fonduri europene **”TAEJ- Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”**

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, privind Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2021-2027 s-a transmis o propunere de proiect pentru OP 5 – O Europă mai aproape de cetățeni.

Au fost informați potențialii beneficiari locali prin comunicarea la nivelul tuturor primăriilor a diferitelor oportunități de finanțare.

În data de 9 martie 2020 la sediul Instituției Prefectului-județul Mehedinți s-a organizat o întâlnire privind implementarea activităților în cadrul proiectului **”Integrare ACUM II - Abordări complexe și unitare pentru migranți”**.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Este utilizată aplicația de gestiune electronică a documentelor, INTRANET M.A.I., care facilitează primirea și transmiterea de date și informații, precum și aplicațiile dezvoltate de către Direcția Generală Financiară a M.A.I. și D.G. L..

1. Informare și relații publice

Informațiile prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001 au fost prezentate într-o formă accesibilă și concisă la avizierul instituției și pe pagina web proprie.

S-a întocmit raportul anual privind implementarea legii la nivelul Instituției Prefectului – județul Mehedinți, care a fost postat pe site-ul propriu al instituției.

În anul 2020 s-au primit **16** petiții în baza Legii nr.544/2001.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

Activitatea de relații cu publicul.

S-au dispus măsuri de informare a cetățenilor pentru transmiterea pe cale electronică a solicitărilor, iar pentru cei care nu au acces la această formă a fost amplasată o cutie poștală destinată depunerii directe a petițiilor la intrarea în instituție.

Activitatea de registratură

În anul 2020, fost efectuate un număr de **13768** înregistrări, dintre care: 474 documente centrale, 1098 radiograme, 16 cereri formulate în baza legii nr.544/2001, 12180 înregistrări de petiții privind adrese, documentații, dosare ș.a..

Petițiile, în număr de 656, și primirile în audiențe au fost monitorizate respectându-se termenul de soluționare.

Activitatea de înscriere și primire a cetățenilor în audiență - Audiențele s-au desfășurat pe bază de programare, până în data de 04.03.2020, fiind primiți în audiență un nr de 46 de cetățeni. După aceasta perioadă, au fost înregistrate un număr de 29 cereri de audiență, la care cetățenii au primit răspuns scris.

3. Apostilarea documentelor.

În cadrul procedurii de apostilare au fost primite un număr de 425 cereri, fiind supuse apostilării un număr de 553 documente

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE

- ☞ desele modificări legislative, apariția unui cadru legislativ ambiguu, dând naștere unor interpretări, ceea ce conferă nesiguranța în aplicare.
- ☞ lipsa fondurilor bugetare ceea ce conduce la lipsa de satisfacere a tuturor necesităților.
- ☞ blocarea posturilor vacante crează perturbări în activitate și neîndeplinirea în mod corespunzător și la termene a unor atribuții.

XI. OBIECTIVE 2021

- ✓ Asigurarea conducerii și coordonării activității serviciilor publice deconcentrate
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor,
- ✓ Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor
- ✓ Promovarea imaginii și activității Instituției Prefectului Mehedinți.
- ✓ Creșterea nivelului de pregătire al salariaților – perfecționarea profesională
- ✓ O bună conlucrare cu autoritățile și instituțiile administrației publice locale.

Pe linia situațiilor de urgență

- ✓ Promovarea voluntariatului la nivelul jud. Mehedinți;
- ✓ Ridicarea nivelului de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență, dezvoltarea în rândul acestora a unui comportament adecvat pentru situații de urgență, a responsabilității personale și a spiritului civic.

XII. CONCLUZII

Activitatea desfășurată în anul 2020 s-a încadrat în prevederile legale generale și specifice care reglementează atribuțiile și competențele instituției, fiind îndeplinite obiectivele propuse ;

Nu au fost înregistrate diminuări ale patrimoniului instituției, cauzate de gestionarea neconformă a resurselor financiare și/sau logistice;

Prefect,
CRISTINEL PAVEL