



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI**

**Instituția Prefectului – Județul Mehedinți**  
**Raportul privind activitatea desfășurată**  
**în anul 2019**



## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare .

### I. Legislație de bază

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ, asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- ❖ Constituția României
- ❖ O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- ❖ Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

### II. Structură organizatorică

În subordinea directă a prefectului:

- Colegiul prefectural
- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul pentru situații de urgență, siguranță și ordine publică.

*Structuri de specialitate*

- Serviciul juridic
- Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții, Administrativ și Relații Publice:
- Serviciul Strategii Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate, Relații Internaționale și Informatică:
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

Prefectul și Instituția Prefectului –județul Mehedinți acționează în permanență pentru asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului, respectarea legalității actului administrativ, conducerea serviciilor publice în vederea implementării Programului de Guvernare , întărirea capacității instituționale a administrației publice locale în vederea susținerii unui climat de încredere și siguranță publică și a unei administrații eficiente orientate către cetățeni.

## III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### I. Eficacitate structurală

Structura organizatorică a fost gândită astfel încât sarcinile și competențele care revin componentelor acestuia, precum și relațiile care se stabilesc între ele să asigure buna funcționare a instituției în ansamblul ei.

Sarcinile de serviciu au fost definite în fișa de post, fiind cuprinse toate activitățile specifice fiecărui compartiment iar în momentul în care au avut loc modificări legislative au fost dispuse măsuri de repartizare a sarcinilor pe fiecare funcționar public sau personal contractual.

## II. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de Resurse Umane s-a axat, în principal pe gestionarea eficientă a resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având drept obiectiv îmbunătățirea continuă a managementului resurselor umane.

Din totalul de **40** de posturi existente, la finele anului 2019, **35** sunt ocupate (28 funcționari publici și 7 personal contractual), și **5** vacante (2 funcții publice, 3 personal contractual).

## III. Utilizarea resurselor financiare

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului Mehedinți – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public – **2945** vize de control preventiv;
- ✓ acordarea drepturilor salariale personalului instituției;
- ✓ respectarea sistemului A.L.O.P (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, organizarea și menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare – s-au emis **2276** ordine de plată;
- ✓ înregistrarea operațiunilor contabile, întocmirea bilanțelor sintetice și analitice de verificare, a situațiilor statistice inventarierea generală a bunurilor materiale etc.
- ✓ întocmirea documentației și obținerea aprobării pentru casarea directă a bunurilor uzate și inutilizabile, acțiune finalizată.

Capitol bugetar	Titlul	Buget aprobat	Credite deschise	Plați	Execuție
Cap 51.01 Aut Publice și acțiuni externe – activitate curentă	I - Cheltuieli de personal	3163	3153	3065	97%
	II - Cheltuieli bunuri și servicii	428	423	392.24	97%
Cap 51.01 Autorități Publice și acțiuni externe–referendum	I - Cheltuieli de personal	232	232	231.71	99,9%
	II - Cheltuieli bunuri și servicii	12	12	10.47	97%
Cap 51.01 Autorități Publice și acțiuni externe – alegeri Parlamentul European	I - Cheltuieli de personal	1746	1746	1745.15	99,96%
	II - Cheltuieli bunuri și servicii	104	104	101.12	97%
Cap 51.01 Aut. Publice și acțiuni externe – alegeri prezidențiale	I - Cheltuieli de personal	3841	3841	3744.63	97,5%
	II - Cheltuieli bunuri și servicii	198	198	165.67	83.68%

Sumele alocate pentru cele trei procese electorale sumele alocate au fost cheltuite cu respectarea prevederilor legale specifice fiecărui proces electoral.

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată de salariații compartimentului contabilitate, prin buna gestionare a resurselor, reducerea cheltuielilor și respectarea prevederilor legale cât și dispozițiile ordonatorului principal de credite.

#### **IV. Activitatea de achiziții publice**

Pentru îndeplinirea obiectivelor din domeniul achizițiilor publice, s-a acționat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atribuțiile fiind efectuate de personal de specialitate, care a urmărit întocmirea referatelor de necesitate a achizițiilor și estimare a valorii prin cumpărare directă din S.E.A.P. a produselor și a lucrărilor și serviciilor, încadrarea în pragurile valorice.

Lucrările de reparații curente s-au efectuat cu respectarea legislației prin elaborarea caietelor de sarcini, documentelor de atribuire și a tuturor etapelor.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a instituției prin achiziție directă au fost încheiate contracte de prestări servicii, iar pentru serviciile de telefonie fixă și mobilă, precum și servicii furnizare energie electrică au fost încheiate contracte subsecvente în baza acordurilor cadru încheiate de ordonatorul principal de credite.

De asemenea s-au achiziționat materialele necesare desfășurării proceselor electorale din anul 2019 precum și servicii privind transportul materialelor de vot.

#### **V. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

Activitatea logistică în anul 2019 a vizând în principal reorganizarea spațiilor de lucru prin dotarea cu tehnică corespunzătoare, asigurarea și gestionarea materialelor consumabile, realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente, exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor.

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

#### **A. CANCELARIA PREFECTULUI**

##### **Agenda prefectului**

În cursul anului 2019, Cancelaria prefectului a avut ca obiectiv reprezentarea instituției la cel mai înalt nivel la activitățile cu impact pentru comunitate, implicându-se în organizarea a peste **150** întâlniri și ședințe conduse de prefect sau subprefect.

S-a asigurat monitorizarea zilnică a presei locale și naționale pentru informarea rapidă și corectă a prefectului în legătură cu principalele evenimente. De asemenea s-a efectuat monitorizarea informărilor atenționărilor avertizărilor hidrometeorologice primite de la Ministerul Afacerilor Interne, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională de Meteorologie.

Implicarea activă a Instituției Prefectului în Proiectul "Via Transilvanica", traseu turistic ce traversează România de la Drobeta Turnu Severin până la Putna, a fost intens mediatizată.

Au fost preocupări pentru organizarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a evenimentelor organizate pentru marcarea unor zile importante cu caracter festiv, omagial, comemorativ, militar sau religios din istoria națională, participarea la sărbătorile comunităților locale, la simpozioanele și festivalurile organizate în județ.

##### **Comunicate de presă. Alocuțiuni**

Activitatea s-a reflectat în peste **200** de comunicate de presă elaborate, remise spre publicare către mass-media și publicate pe site-ul și pagina de Facebook a instituției prefectului, însoțite de imagini relevante surprinse la evenimente. Cu diverse ocazii și manifestări publice au

fost rostite peste **45** alocuțiuni, preluate și difuzate de către posturi de televiziune locale, regionale și naționale;

Principala modalitate de comunicare cu mass-media a luat forma informărilor transmise presei scrise și audio-vizuale privind acțiunile derulate de către prefect, subprefect sau aparatul de specialitate din cadrul Instituției Prefectului, în vederea participării acestora la acțiuni

La capitolul comunicare amintim și secțiunea dedicată, pe site-ul Instituției Prefectului, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și Referendumul național, precum și cea dedicată alegerilor prezidențiale, realizată de către cancelaria prefectului la solicitarea Biroului Electoral Județean, prin care s-a asigurat comunicarea prevăzută de lege în cazul alegerilor.

Rezultatul managementului de comunicare a constat în prezentarea în mod obiectiv a instituției prefectului de către mass-media locală și națională, informarea corectă și în principal neutră a cetățeanului.

## **B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI**

### ***Acțiuni de control dispuse de prefect. Tematica abordată***

În anul 2019, Corpul de control al prefectului, împreună cu funcționari din Cancelaria prefectului, Serviciul Juridic și alți reprezentanți ai instituției, a efectuat un număr de **7** acțiuni de control complex și a soluționat numeroase petiții.

#### **Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse**

Controlul complex asupra factorilor de risc pentru administrația publică locală, a vizat aplicarea legilor fondului funciar, relația cetățean-funcționar public, resurse, administrarea patrimoniului public și privat, verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile deliberative și executive locale, verificarea modului de aplicare a prevederilor O.G. nr.27/2002;

În controalele efectuate s-au constatat nereguli și disfuncționalități privind managementul resurselor umane (există un deficit de personal specializat, multe primării având activitatea de secretar delegată temporar unei funcții publice de execuție), nepunerea în aplicare a legilor fondului funciar, administrarea defectuoasă a patrimoniului public și privat.

*Măsuri propuse:* s-a pus în vedere persoanelor responsabile, că nerespectarea dispozițiilor prevăzute în legile fondului funciar atrage aplicarea de sancțiuni contravenționale.

## **C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTRNCIOS-ADMINISTRATIV**

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse**

În conformitate cu legislația în vigoare, în anul 2019, au fost transmise instituției prefectului și supuse controlului de legalitate un număr de **24723** acte administrative.

În urma efectuării controlului de legalitate **24677** acte administrative au întrunit condițiile de legalitate, pentru **46** declanșându-se procedura prealabilă. Tot în acest context au fost formulate și **26** adrese pentru solicitarea completării actelor sau documentației ce a stat la baza adoptării acestora în vederea intrării în legalitate, **30** de acte administrative fiind atacate la instanța de contencios administrativ.

Au fost revocate 16 acte administrative care au fost adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au participat în cadrul colectivelor de control, ordonate de prefect, în **17** cazuri ce au vizat, în principal, sesizări cu privire la anumite abateri, disfuncționalități în aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, precum și nepunerea în aplicarea a unor hotărâri judecătorești.

## **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

În anul 2019 au fost emise adrese pentru punerea în aplicare de către Secretarii Generali ai U.A.T.-urilor din jud. Mehedinți, iar în luna septembrie au fost convocați la o instruire, în care au fost dezbătute aspecte legate de tutela administrativă asupra actelor emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.

## **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la Instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)**

Serviciul juridic a reprezentat instituția în **141** cauze care au ca obiect legile fondului funciar aflate pe rolul instanțelor în care parte procesuală este Comisia Jud. de Fond Funciar Mehedinți.

## **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

În perioada supusă sintezei au fost întocmite un număr de **320** proiecte ale ordinelor prefectului, din care **157** cu caracter normativ și **47** cu caracter individual, care au fost avizate pentru legalitate de șeful serviciului. Dintre acestea un număr de **52** ordine au vizat aplicarea legilor fondului funciar, **9** ordine în domeniul situațiilor de urgență, iar **15** ordine de constituire comisii mixte de control.

## **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

În anul 2019 nu au fost înregistrate sesizări la Comisia de disciplina din cadrul Instituției Prefectului-Județul Mehedinți.

În anul 2019 a fost înregistrată la Comisia de disciplina adresa formulată împotriva Secretarului General al Unității Administrativ-Teritoriale Gogoșu, județul Mehedinți, care este în procedura de soluționare.

## **7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri**

În anul precedent, în cele patru ședințe de lucru, Comisia de atribuire denumiri a emis **2** avize de aprobare a unor proiecte de hotărâri privind atribuirea de denumiri unor străzi/alei din municipiul Drobeta Turnu Severin și un aviz privind aprobarea nomenclatorului stradal al U.A.T. Breznița Motru, respectiv **2** cereri au fost restituite pentru completare și remediere neconcordanțe.

## **8. Activitatea de contencios-administrativ**

În anul 2019 a fost sesizată instanța de contencios administrativ pentru un număr de **30** de acte administrative.

Până la această dată au fost soluționate **19** acțiuni la instanța de fond cu soluții de anulare a actelor administrative contestate și **11** la instanța de recurs, care a menținut soluția primei instanțe.



## **D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Comisia Județeană de Fond Funciar Mehedinți, în cele **15** ședințe a dezbătut și adoptat soluții în 936 cazuri care privesc reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate a persoanelor îndreptățite.

Au fost emise un număr de **2** ordine ale prefectului privind reactualizarea componenței comisiilor locale de inventariere.

### **2. Aplicarea Legi nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor mobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945–22 decembrie 1989**

Activitatea cu privire la aplicarea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945– 22 decembrie 1989 s-a materializat în verificarea a **63** de dosare transmise de către primăriile din județ. S-au întocmit referate conținând avizele de legalitate pentru 36 dosare care au fost înaintate Autorității Naționale .

Un număr de **27** de dosare au fost restituite primăriilor în vederea completării acestora cu actele doveditoare. A fost acordată consultanță reprezentanților primăriilor, lunar a fost comunicat raportul cu privire la modul de soluționare la nivel de județ a dosarelor constituite în temeiul Legii nr.10/2001. În **33** cazuri au fost furnizate informații cu privire la stadiul de soluționare a diferitelor dosare, din care **3** cazuri solicitările au fost prin corespondență iar **30** cazuri în audiență.

## **E. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE**

### **a. Monitorizarea activității serviciilor publice**

Activitatea serviciilor publice deconcentrate a fost atent monitorizată pe tot parcursul anului 2019, prin ședințe de lucru trimestriale, ședințele lunare în cadrul Colegiului Prefectural, ședințe de urmărire a stadiului de realizare de către grupurile de lucru a amenajamentelor pastorale, prezentarea activității pe diferite probleme de interes, la solicitarea organizațiilor sindicale/patronale, a organizațiilor de pensionari ori a diferitelor instituții publice de regulă de la nivel central. De asemenea au fost dispuse controlale mixte, reprezentanți ai Instituției Prefectului împreună cu ai altor autorități cu activitate specifică de control, ocazie cu care au fost propuse și măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind executia bugetara, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

La solicitarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, din județul Mehedinți a fost întocmită documentația suport și eliberat avizul consultativ. Astfel au fost eliberate **28** avize pentru situații financiare .

### **1. Activitatea Colegiului prefectural al județului**

Colegiul Prefectural s-a întrunit în **12** ședințe ordinare lunare și una extraordinară.

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural Mehedinți s-au adoptat două hotărâri și au fost prezentate **9** rapoarte de activitate..

Colegiul Prefectural are 27 de membri reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate în județ precum și 34 invitați permanenți - reprezentanți ai altor autorități publice de la nivel central ori societăți sau companii cu capital majoritar de stat care prestează servicii de utilitate publică.

Dintre membrii Colegiului prefectural, 18 au prezentat **38** de teme și informări în cadrul întâlnirilor care au avut loc în cursul anului 2019. Temele au fost prezentate de 4 instituții M.A.I., 16 servicii deconcentrate ale celorlalte ministere, două sucursale sau filiale ale unor agenții și oficii precum și de către Consiliul Județean Mehedinți.

## **2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

Comisia de Dialog Social constituită la nivelul județului Mehedinți s-a întrunit în cursul anului 2019, lunar în **12** ședințe ordinare precum și 1 ședință extraordinară.

Comisia de Dialog Social este are un număr de 9 parteneri sociali, din care 4 organizații sindicale și 5 organizații patronale, precum și 11 membri, din care Instituția Prefectului și Consiliul Județean asigură copreședentia comisiei, și 9 reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate.

## **3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor**

În cursul anului 2019 nu au avut loc acțiuni de protest-pichetare însă în ședință extraordinară la data de 13 ian.2019 a Comisiilor reunite de Dialog Social și Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au avut posibilitatea să-și prezinte revendicările: filiala Mehedinți a Sindicatului Sanitas și Filiala județeană „Decebal” a Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă. Problemele prezentate nefiind de competența autorităților județene, cu asentimentul participanților, solicitările au fost înaintat forurilor centrale.

## **4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

Pe parcursul anului 2019 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Mehedinți, s-a întrunit într-un număr de **11** ședințe ordinare lunare, în cadrul cărora au fost prezentate informări, rapoarte și s-au identificat soluții pentru rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice.

## **F. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

### **Monitorizarea strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.**

La nivel județean a fost constituit prin Dispoziția nr.203/29.05.2019 Grupul de lucru, cu participarea reprezentantului Instituției Prefectului - pentru elaborarea Planului Județean Integrat de Gestionare a Deșeurilor, document care se află în procedură de avizare și aprobare.

Reprezentanții Instituției Prefectului au participat în vederea monitorizării activității la dezbaterile publice - etapă procedurală în vederea avizării și aprobării Planului de Menținere a Calității Aerului la nivel județean.

## **G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂRUL EVENIMENTELOR GESTIONATE, ACȚIUNI ÎNTREPRINSE**



Acțiunile întreprinse, măsurile stabilite pentru gestionarea situațiilor de urgență au fost analizate în cadrul celor **16** ședințe extraordinare referitor la măsurile și acțiunile necesare a fi întreprinse pentru gestionarea situațiilor de urgență manifestate, precum și în cadrul celor două ședințe ordinare.

Pentru punerea în aplicare a deciziilor adoptate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți, au fost adoptate **16** hotărâri.

Pe parcursul anului 2019, pentru asigurarea unui management unitar în gestionarea situațiilor de urgență, au fost emise un număr de **9** ordine ale prefectului, privind:

- ✓ modificarea și completarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, actualizarea grupurilor de suport tehnic, aprobarea Regulamentului comitetului;
- ✓ constituirea comisiei de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele;
- ✓ modificarea și completarea Centrului Local de Combatere a Bolilor
- ✓ reorganizarea comisiilor de specialitate pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate și raportate de comitetele locale pentru situații de urgență în urma efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

În cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost dezbătute și aprobate un număr de **9 planuri de măsuri**:

- ✓ Planul județean de evacuare în situații de urgență la nivelul jud. Mehedinți, inclusiv ordinul de prefect cu membrii care fac parte din cadrul C.J.C.C.E., fiind anexat la plan;
- ✓ Planul județean de înștiințare și alarmare în situații de urgență la nivelul jud. Mehedinți;
- ✓ Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Județului Mehedinți;
- ✓ Planul de apărare la cutremur și/sau alunecări de teren la nivelul Județului Mehedinți;
- ✓ Planul Roșu de intervenție la nivelul Județului Mehedinți;
- ✓ Planul de măsuri suplimentar pentru prevenirea și combaterea Pestei Porcine Africane în efectivele de porcine și mistreți de pe teritoriul județului Mehedinți;
- ✓ Planul de măsuri privind intervenția în focarul de Peste Porcină Africană, focar primar Gârla Mare.

## **H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

La nivelul Județului Mehedinți, climatul de ordine și siguranță publică a fost asigurat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți și Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți.

În cursul anului 2019, misiunile de organizare a ordinii publice au fost executate la solicitarea administrației publice locale, cu ocazia manifestărilor religioase, culturale-artistice, promoționale și aniversare; la manifestările sportive, în zona adiacentă a Stadionului Municipal din Municipiul Drobeta Turnu Severin; la unitățile de învățământ preuniversitar.

### **Relația cu minoritățile naționale**

#### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei Guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Grupul de Lucru Mixt, constituit prin Ordinul Prefectului s-a întrunit pe parcursul anului, în **3** ședințe ordinare, conform regulamentului de organizare și funcționare, respectiv în lunile februarie, aprilie și octombrie 2019

La solicitarea Agenției Naționale pentru Romi au fost comunicate informații privind existența, structura și funcționalitatea structurilor cu sprijinul cărora se pun în aplicare politici publice.

## **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

La nivelul județului Mehedinți două sunt U.A.T.-urile care au în componența lor minorități aparținând altor state: comuna Svinița: sârbi și comuna Dubova: cehi. Relațiile interetnice au fost din totdeauna și sunt normale. Activitatea desfășurată a avut ca principiu egalitatea deplină de drepturi și șanse de afirmare a identității.

## **I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE**

### **1. Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Grupul Județean pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar a fost constituit prin Ordinul Prefectului.

Au fost solicitate unităților administrativ-teritoriale din județul Mehedinți și Consiliul Județean Mehedinți informații referitoare la fondurile alocate pentru realizarea împrejmuirilor/delimitarea unităților școlare, securizarea clădirilor unităților de învățământ, iluminat, informații referitoare la solicitările de fonduri ale unităților școlare/inspectoratului școlar, pentru îmbunătățirea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic.

Grupul de lucru s-a reunit de 4 ori în cadrul întâlnirilor de lucru și a informat M.A.I. asupra activităților desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea, în condiții de siguranță a anului școlar .

Prin Ordinul Prefectului s-a constituit Comisia mixtă pentru verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, pentru începerea anului școlar 2019-2020, cu rol de îndrumare și consiliere pentru rezolvarea unor aspecte/probleme pe care le-au ridicat directorii unităților școlare (au fost verificate 141 clădiri ce aparțin unităților de învățământ primar, gimnazial și liceal), prezentând rezultatele în Colegiul Prefectural.

### **2. Aplicarea programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

În cursul anului 2019 Comisia s-a întrunit în 3 ședințe de lucru , având ca scop analizarea modului de ducere la îndeplinire a prevederilor H.G.nr.640/2017.

La sfârșitul anului 2019 se distribuie în toate școlile din județ pe parcursul unei săptămâni școlare, fiecărui preșcolar/elev 2 porții de mere, 2 porții de lapte UHT și o porție de iaurt . De asemenea a fost stabilit Planul Județean de Măsuri Educative care însoțesc distribuția de fructe, pe de o parte și distribuția de lapte și produse lactate, pe de altă parte.

## **J. ALTE ACTIVITĂȚI**

A fost constituită prin ordin al prefectului și și-a desfășurat activitatea de verificare și control la nivelul județului Mehedinți, în perioada 18-30.03.2019, comisia de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Mehedinți, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, în componența căreia au intrat și reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;

**1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

Potrivit art.259, lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ prefectului i-a fost solicitat și în acest sens a organizat o întâlnire la data de 12 febr.2019 pentru analiza stadiului de conformare la cerințele directivelor europene privind calitatea apei potabile și a epurării apelor .

Aceeași procedură de infringement a fost determinantă și în cazul monitorizării și pe parcursul anului 2019, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, a elaborării de către Consiliul Județean Mehedinți a Planului de Menținere a Calității Aerului.

**2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului**

Pentru realizarea ”Raportului privind Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020 au fost implicate un număr de **19** instituții.

**3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

La nivelul județului Mehedinți, derularea programului POAD s-a făcut în conformitate cu prevederile H.G. nr. 784/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate și instrucțiunile emise de Ministerul Fondurilor Europene.

În perioada de referință, respectiv pe parcursul anului 2019, au fost transmise Ministerului Fondurilor Europene datele solicitate pentru demararea POAD 2019/2020, respectiv numărul de beneficiari la nivelul județului, defalcăt pe localități, persoanele desemnate prin dispoziție a primarilor să semneze actele de gestiune a ajutoarelor alimentare etc. De asemenea, au fost transmise primăriilor din județ toate documentele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a programului în anul 2020.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

**1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor**

Prin ordin al prefectului, în anul 2019 a fost stabilită componența comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului județul Mehedinți și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

În cursul anului 2019 Comisia de Monitorizare a avut **2** întâlniri de lucru, au fost stabilite principalele activități desfășurate de către Comisia de monitorizare .

**2. Audit intern**

Instituția nu are compartiment de audit intern, acesta fiind exercitat de către Direcția de Audit Public Intern– Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului, atât prin acțiuni de verificare planificate ori la solicitare.

**3. Etică și conduită**

În anul 2019 nu au fost înregistrate/semnalate încălcări ale eticii/deontologiei profesionale de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al instituției .

#### **4. Protecția informațiilor clasificate**

Structura de securitate pe linia protecției informațiilor clasificate și-a desfășurat activitatea de gestionare în conformitate cu prevederile legale, nefiind constatate incidente de securitate. De asemenea a fost realizată procedura de acreditare/reacreditare S.I.C.-uri, precum și autorizarea personalului care acces la informații clasificate.

#### **5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor**

Activitatea privind combaterea corupției a vizat în principal instruirea și informarea personalului, atât prin participarea ofițerilor din cadrul B.J.A. Mehedinți, cât și prin prezentarea unor cazuri de corupție în care a fost implicat personalul M.A.I.

În ședința Colegiului Prefectural din 30 oct.2019 șeful Serviciului Județean Anticorupție Mehedinți a făcut o scurtă prezentare a campaniei “*Și tu poți face lumină*”, pentru conștientizarea de către personalul M.A.I. dar și de către ceilalți cetățeni a cauzelor și consecințelor implicării în fapte de corupție.

### **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

#### **1. Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor , în perioada estivală programul de lucru a fost prelungit cu două ore , iar în perioada 21.12.2019 – 05.01.2020 s-a asigurat programul de lucru și în zilele de sâmbătă și duminică .

În anul 2019 au fost depuse 15648 cereri de eliberare a pașapoartelor simple, prin intermediul ghișeele existente și 1328 cereri prin intermediul ambasadelor și consulatelor României. În urma cererilor depuse au fost eliberate 5427 pașapoarte simple temporare și 10221 pașapoarte electronice.

Au fost implementate în baza de date 2824 de mențiuni diverse, privind persoanele existente în Registrul Național Unic de Pașapoarte.

Pentru 249 persoane a fost luată, de către organele abilitate, măsura suspendării dreptului la libera circulație în străinătate.

Au fost eliberate 140 adeverințe pentru cetățeni din care să rezulte instituirea sau neinstituirea unei măsuri de limitare al exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, fiindu-le necesare la angajare în străinătate sau în vederea obținerii de vize la misiunile diplomatice.

#### **2. Serviciul Public Comunitar Regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

##### **❖ Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

Au fost examinați la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere sau pentru adăugarea unor noi categorii un număr de 10540 candidați, dintre aceștia promovând proba un număr de 5103 candidați (41,93 %.), iar în cadrul probei practice au fost examinați un număr de 7.397 candidați, fiind declarați admiși un număr de 5.028 candidați, (66,98%) .

Au fost preschimbate un număr de 330 permise de conducere eliberate de autoritățile altor state cu documente similare românești. La data de 31.12.2019 județul nostru înregistra un număr de 103.548 posesori de permise de conducere .

În această perioadă, cu ocazia primirii de la DRPCIV a unor permise de conducere preschimbate în străinătate, verificării valabilității permiselor străine depuse pentru preschimbare

sau a unor permise românești reținute în străinătate, au fost întocmite documente de constatare în 7 astfel de cazuri sub aspectul săvârșirii de infracțiuni prevazute și pedepsite de art. 326 C.P. Documentele au fost înaintate Parchetului de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu-Severin pentru continuarea cercetărilor.

❖ *Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor*

Programul de lucru cu publicul a fost adaptat în funcție de solicitări, iar pentru o deservire mai civilizată a publicului a fost introdusă programarea on-line pe site-ul Instituției Prefectului și DRPCIV, astfel că timpii de așteptare au fost reduși la minim.

Astfel, în perioada analizată au fost efectuate 19062 operațiuni de înmatriculare, s-au realizat 12588 radieri din circulație și au fost atribuite 8090 autorizații provizorii .

La data de 31.12.2019 parcul auto al județului nostru numara 98999 vehicule.

## VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În Anul 2019, cooperarea interinstituțională s-a realizat atât pe baza ședințelor organizate prin comisiile organizate la nivelul instituției prefectului, cât și prin rezolvarea corespondenței purtate cu diverse instituții și societăți comerciale pe teme de interes public.

Activitatea a vizat următoarele aspecte :

- ❖ S-a emis *aviz favorabil pentru 2 anchete sociale* în vederea promovării și acordării de ajutoare de urgență de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială..
- ❖ Au fost solicitate în regim de urgență de la autoritățile administrației publice locale și transmise centralizat MDRAP în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului României, necesarul de alocări bugetare din fondul de rezervă bugetară pentru finanțarea anumitor cheltuieli de funcționare a primăriilor
- ❖ A fost asigurată participarea reprezentanților instituției la structuri de lucru sau coordonare, în care instituția este membru de drept sau monitorizează realizarea diferitelor politici publice sectoriale, precum Comitetul Regional pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională 2021-2027, Consiliul Consultativ al Geoparcului Platoul Mehedinți, al Parcului Natural Porțile de Fier, al Parcului Național Domoglet Valea Cernei, Grupul de lucru pentru realizarea/revizuirea Planului județean de gestionare a deșeurilor în județul Mehedinți
- ❖ Instituția Prefectului a acordat sprijin Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea operaționalizării sistemelor informatice Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS) și Registrul Agricol Național (RAN).
- ❖ Au fost colectate de la autoritățile administrației publice informații referitoare la nevoile privind asigurarea transportului în comun cu microbuze școlare a elevilor
- ❖ Au fost realizate și raportate trimestrial către Comisia Națională de Prognoză anchetele economice la operatorii economici din eșantionul desemnat.

## VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Instituția Prefectului în anul 2019 nu a implementat proiecte finanțate din fonduri europene.

Instituția Prefectului are calitate de partener în proiectul intitulat ”Elaborarea și adoptarea unui parteneriat instituționalizat comun privind managementul riscului asupra proliferării excesive a insectelor care afectează sănătatea publică și siguranța în regiunea

transfrontalieră România – Bulgaria” având ca lideri de proiect Asociația Municipiilor Dunărene ”DUNĂREA” și Fundația ”România Vie”.

## IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

În ceea ce privește instrumentele de lucru care facilitează comunicarea, între acestea se înscriu aplicația de gestiune electronică a documentelor INTRANET-ul M.A.I. , care facilitează primirea și transmiterea de date și informații , precum și aplicațiile dezvoltate de către Direcția Generală Financiară a M.A.I.

### 1. Informare și relații publice

Informațiile prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001 au fost prezentate într-o formă accesibilă și concisă la avizierul instituției și pe pagina proprie de internet .

S-a întocmit raportul anual privind implementarea legii la nivelul Instituției Prefectului – județul Mehedinți, care a fost postat pe site-ul propriu al instituției. De asemenea s-a transmis raportul de evaluare către Secretariatul General al Guvernului la termenul stabilit în lege.

În anul 2019 s-au primit **17** petiții în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, acordându-se o deosebită atenție soluționării acestora în termenul prevăzut de lege.

### 2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

*Activitatea de relații cu publicul* este asigurată zilnic pe perioada programului de funcționare a instituției, cetățenilor care se adresează direct la sediu, la telefon sau prin e-mail.

*Activitatea de registratură*

În anul 2019, fost efectuate un număr de **13202** înregistrări, dintre care:

- ☒ 467 documente centrale
- ☒ 568 radiograme.
- ☒ 17 cereri formulate în baza legii nr.544/2001
- ☒ 12150 înregistrări de petiții privind adrese, documentații, dosare ș.a..

Petițiile și primirile în audiențe au fost înregistrate zilnic în registrele de evidență a petițiilor, din cadrul compartimentului, monitorizându-se astfel permanent termenul de soluționare.

*Activitatea de înscriere și primire a cetățenilor în audiență* - audiențele s-au desfășurat în zilele de marți și miercuri, pe bază de programare.

În anul 2019 au fost organizate un număr de **36** ședințe audiență la care s-au prezentat la audiență un număr de 99 persoane audiență la Prefect (dintr-un număr de 130 persoane înscrise) și 14 persoane audiență la Subprefect

Primirea cetățenilor în audiență s-a realizat săptămânal , conform programului de audiențe, primirea cetățenilor desfășurându-se într-un spațiu adecvat (sală de audiențe) , cu participarea responsabililor în domeniu..

### 1. Apostilarea documentelor.

În cadrul procedurii de apostilare au fost primite un număr de **840** cereri, fiind supuse apostilării un număr de **1630** documente.

## X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE

Printre dificultățile întâmpinate pe parcursul anului amintim:



- ☞ desele modificări legislative, apariția unui cadru legislativ ambiguu dând naștere unor interpretări, ceea ce conferă nesiguranța în aplicare.
- ☞ condiții de muncă necorespunzătoare la serviciul public pentru eliberarea pașapoartelor simple și serviciul public regim permise și înmatriculări auto, în special pe timpul verii;
- ☞ colaborarea deficitară cu autoritățile administrației publice locale în transmiterea și întocmirea unor situații solicitate de către autorități centrale cu termene precizate.
- ☞ lipsa fondurilor bugetare pentru pregătirea și specializarea personalului probleme

## **XI. OBIECTIVE 2020**

- ❖ Asigurarea conducerii și coordonării activității serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului în vederea implementării măsurilor din Programul de Guvernare.
- ❖ Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor umane, financiare și materiale ale instituției
- ❖ Asigurarea permanentă a standardelor serviciilor prestate pentru cetățeni, în deplină transparență și eficiență, creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor, în raport cu serviciile prestate.
- ❖ Promovarea imaginii și activității Instituției Prefectului Mehedinți.
- ❖ Creșterea nivelului de pregătire al salariaților – perfecționarea profesională
- ❖ Organizarea în condițiile legii, în deplină transparență și legalitate, a scrutinurilor electorale ce se vor desfășura în anul 2020, coordonarea cu succes a activităților conexe acestor procese.
  - *Pe linia situațiilor de urgență*
- ❖ adoptarea unei concepții unitare de acțiune a componentelor sistemului de management integrat la nivel județean prin elaborarea/îmbunătățirea procedurilor și planurilor operative de intervenție existente;
- ❖ promovarea voluntariatului la nivelul jud. Mehedinți;
- ❖ ridicarea nivelului de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență, dezvoltarea în rândul acesteia a unui comportament adecvat pentru situații de urgență, a responsabilității personale și a spiritului civic.

## **XII. CONCLUZII**

Ca urmare a analizei activităților realizate la nivelul anului 2019 se poate aprecia că Instituția Prefectului - Județul Mehedinți și-a dus la îndeplinire sarcinile ce-i revin, și-a atins obiectivele și s-a preocupat să asigure cetățenilor județului un climat de încredere, în ceea ce privește activitatea proprie și a serviciilor publice comunitare subordonate

**Prefect,**  
**CRISTINEL PAVEL**

