

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI

Nr. 12979 / 20.12.2019

Se aprobă,
Prefect
Cristinel PAVEL



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUD. MEHEDINȚI, PENTRU ANUL 2020.

I. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante"*, Institutia Prefectului – jud. Mehedinți, prin Serviciul financiar,contabilitate,achizitii, administrativ si relatii publice - Compartiment Achizitii Publice, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Institutia Prefectului – jud. Mehedinți, pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Institutiei Prefectului – jud. Mehedinți se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările/completările urmând să fie aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta *Strategie* este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice, având în vedere dispozițiile art. 11 alin.(6) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Institutiei Prefectului – jud. Mehedinți, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Institutiei;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de Minister și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Institutiei Prefectului – jud. Mehedinți, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul autorității.

II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Conform art.8 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Institua Prefectului – jud. Mehedinți, în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul financiar,contabilitate,achizitii administrativ si relatii publice - Compartiment Achizitii Publice, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
 - b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
 - c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.
- a) **Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței**

În această etapă se vor avea în vedere dispozițiile art 9 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ministrul Culturii a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Instituția Prefectului – jud. Mehedinți și este obiect de evaluare a A.N.A.P.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de Minister al culturii pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor Institutiei Prefectului – jud. Mehedinți;
- ^justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art 69 alin. (2)- (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) **Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru**

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, respectându-se astfel prevederile art 10 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Institutia Prefectului – jud. Mehedinți în calitate de autoritate contractantă va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul Institutiei Prefectului – jud. Mehedinți.
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice.

III- Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, se elaborează pe baza Referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord cadru pe care Institutia Prefectului – jud. Mehedinți intenționează să le atribuie în cursul anului 2020

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- c) contractele încheiate în anul 2019 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 3(trei) luni de zile, pentru perioada 01.01.2020-31.03.2020;
- d) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Institutiei Prefectului – jud. Mehedinți, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza/modifica, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Institutiei Prefectului – jud. Mehedinți, a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale este prevăzut în anexă la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor serviciilor de specialitate (solicitante);
- d) sursele de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 și în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data aprobării, prin grija Serviciului financiar,contabilitate,achizitii administrativ si relatii publice - Compartiment Achizitii Publice, se va publica în SICAP Programul anual al achizițiilor publice și pe pagina de internet a Institutiei Prefectului – jud. Mehedinti, www.prefecturamehedinti.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice al Institutiei Prefectului – jud. Mehedinti, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia: autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii; #M5 b^1) 929.089 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de autoritățile contractante locale, așa cum sunt acestea definite la art. 23 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele aflate în subordinea acestora; #B
- c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Semestrial se va proceda și la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice al Institutiei Prefectului – jud. Mehedinti, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia:

- d) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei."

e) În cazul achiziției directe, entitatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SICAP, însoțită de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, entitatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, entitatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, entitatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: *“Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice al Instituției Prefectului – jud. Mehedinți pentru anul 2020, în vederea punerii în acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la adată intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

IV. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia: *in cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil*, în cazul în care Instituția Prefectului – jud. Mehedinți, va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare/dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale Instituției Prefectului – jud. Mehedinți

Având în vedere prevederile art. 2 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia:

“(1)h procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

(3) În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(4) Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acord cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile”, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, Instituția Prefectului-judetul Mehedinti, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza propriilor proceduri operaționale interne, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică: a)nediscriminarea; b)tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d)transparența; e)proporționalitatea; f)asumarea răspunderii.

Instituția Prefectului – jud. Mehedinti va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SICAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor operaționale interne proprii, se vor realiza prin publicarea pe pagina de internet a Instituției Prefectului – jud. Mehedinti, www.prefecturamehedinti.ro

V. Prevederi finale

Instituția Prefectului – jud. Mehedinți prin Serviciul financiar,contabilitate,achiziții administrativ si relații publice - Compartiment Achiziții Publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2020.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice 2020 se va publica pe pagina de internet a Instituției Prefectului – jud. Mehedinți, www.prefecturamehedinti.ro. împreună cu Programul Anual al Achizițiilor Publice pe 2020

**Șef serviciu Financiar-contabilitate,
Achiziții, Administrativ si Relații publice**

Manolea Elena



Șef serviciu juridic,

Vintilă Constantin

Elaborat,

Compartiment Achiziții Publice
Manea Ion