

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI

Nr 4780/14.05.2019



APROB,
PREFECT,
NICOLAE DRĂGHIEA

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR.544/2001 ÎN ANUL 2018
CENTRALIZAT
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

Subsemnata, Oana FIRAN, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare, anual, referitor la implementarea de către autoritățile administrației publice locale, Instituția Prefectului – Județul Mehedinți, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Mehedinți și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Mehedinți, **în anul 2018**, în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public:

INDICATORI	RĂSPUNS		
În anul 2018, activitatea specifică instituției a fost:	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
• Foarte bună	3	1	35

• Bună	-	-	30
• Satisfăcătoare	-	-	1
• Nesatisfăcătoare	-	-	-
Aceste observații sunt întemeiate pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:			
1. Resurse și proces 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
• Suficiente	3	1	58
• Insuficiente	-	-	8
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
• Suficiente	3	1	58
• Insuficiente	-	-	8
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
• Foarte bună	3	1	38
• Bună	-	-	28
• Satisfăcătoare	-	-	-
• Nesatisfăcătoare	-	-	-

II. Rezultate			
A. Informații publicate din oficiu	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte) <u>Observatie: sunt primării care au ales toate variantele de răspuns.</u>
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?			
• Pe pagina de internet	2	1	23
• La sediul instituției	1	1	63
• În presă	-	-	7
• În Monitorul Oficial al României	-	-	5
• În altă modalitate.....	INFO CHIOȘC	-	INFO CHIOȘC
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?			
• Da	3	1	63
• Nu	-	-	3
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
a) b) c)	1. Instituția Prefectului – Județul Mehedinți: a) Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției; b) actualizarea constantă a site-ului instituției cu informații ce fac obiectul Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile	Informarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Compartimentului petiții, relații cu publicul, editare Monitorul Oficial al Județului.	1. Primăria Dr.Tr.Severin: informațiile publice au fost afișate în format deschis, conform structurii uniformizate a informațiilor publicate din oficiu pe pagina de web a unei instituții publice (www.primariadrobeta.ro), prevăzute de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor

	<p>de interes public, cât și a altor informații suplimentare față de lista prevăzută în lege;</p> <p>c) publicarea buletinului informativ;</p> <p>d) solicitare puncte de vedere, respectiv, schimb de informații cu personalul specializat al Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale.</p>	<p>de interes public la nivelul întregii administrații publice centrale din România;</p> <p>2. <u>Primăria Orșova</u>: pagina de internet, la sediul instituției, monitorul oficial, avizare, locuri publice;</p> <p>3. <u>Primăria Baia de Aramă</u>: instituția a reactualizat, frecvent, informațiile de pe pagina web, avându-se în vedere afișarea acestora pe prima pagină, astfel încât să fie accesibile, ușor de consultat și în concordanță cu prevederile H.G.nr.478/2016;</p> <p>4. <u>Primăria Strehăia</u>: actualizarea în mod permanent a site-ului instituției;</p> <p>5. <u>Primăria Bala</u>: crearea unui website al primăriei pentru o mai bună informare a cetățenilor comunei;</p> <p>6. <u>Primăria Balta</u>: afișarea și pe pagina de internet;</p> <p>7. <u>Primăria Băcleș</u>: informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil; anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt publicate în presă și pe pagina de internet;</p> <p>8. <u>Primăria Braniștea</u>: informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil; anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt</p>
--	--	---

		<p>publicate și în presă și pe pagina de internet;</p> <p>9. <u>Primăria Breznița Motru</u>: informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției, la loc accesibil; anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt publicate în presă, în Monitorul Oficial, pe pagina de internet (S.E.A.P);</p> <p>10. <u>Primăria Dubova</u>: mai multe panouri de afișaj, cetățeni nu au toți acces la internet;</p> <p>11. <u>Primăria Eșelnița</u>:</p> <p>a) asigură activitatea de relații publice, comunicare, contribuind la stabilirea și menținerea unei bune relații de comunicare cu persoanele fizice și juridice din județul Mehedinți și din țară (instituții și autorități publice, mass – media, organizații non-guvernamentale etc.) în limita componentelor stabilite de ordonatorii de credite;</p> <p>b) elaborează și transmite către mass – media comunicate și articole de presă necesare unei cât mai bune informări despre activitatea primăriei;</p> <p>c) redactează și distribuie materiale și articole referitoare la promovarea turismului în Clisura Dunării.</p> <p>12. <u>Primăria Greci</u>: achiziționarea</p>
--	--	--

			<p>unui panou de publicitate;</p> <p>13. <u>Primăria Gruia</u>: a fost creat site-ul primăriei;</p> <p>14. <u>Primăria Husnicioara</u>: crearea unui email, buna colaborare, cu presă;</p> <p>15. <u>Primăria Ilovița</u>: publicarea pe pagina de internet a instituției;</p> <p>16. <u>Primăria Isverna</u>: avizier;</p> <p>17. <u>Primăria Izvoru Bârzii</u>: afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg;</p> <p>18. <u>Primăria Jiana</u>: afișare în spațiul liber;</p> <p>19. <u>Primăria Livezile</u>: persoanele implicate în activitatea administrației publice locale au făcut cunoscute cu ocazia întâlnirilor cu cetățenii, informațiile de interes public, astfel că, deși, uneori, nu s-a manifestat interes din partea cetățenilor pentru acestea, ele au fost scoase în evidență;</p> <p>20. <u>Primăria Podeni</u>: pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția a realizat un panou de afișare la intrarea în incinta instituției, astfel încât să fie accesibile, ușor de consultat și în concordanță cu prevederile H.G.nr.478/2016;</p> <p>21. <u>Primăria Rogova</u>: afișarea informațiilor de interes public în</p>
--	--	--	--

			<p>spații destinate publicului;</p> <p>22. <u>Primăria Salcia</u>: crearea unei pagini web a instituției unde vor fi publicate documentele emise;</p> <p>23. <u>Primăria Stângăceaua</u>: publicații la avizierul instituției;</p> <p>24. <u>Primăria Șvinița</u>: mai multe panouri de afișare, cetățenii comunei nu au acces, toți, la internet;</p> <p>25. <u>Primăria Șimian</u>: introducerea internetului în parcuri;</p> <p>26. <u>Primăria Vlădaia</u>: amplasarea mai multor panouri de afișaj la sediul instituției;</p>
<p>4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?</p> <p>• Da, acestea fiind:</p>	<p>Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH</p>	<p>Consiliul Județean Mehedinți</p>	<p>Consiliile locale / Primării (câte)</p>
<p>• Nu</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>1</p> <p>1. Primăria Ponoarele a publicat și seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege cum ar fi hotărârile consiliului local, dispoziții cu caracter general emise de primarul comunei, informații legate de procesul electoral, anunțuri privind organizarea unor concursuri, etc;</p>
<p>5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?</p>	<p>Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH /</p>	<p>Consiliul Județean Mehedinți</p>	<p>Consiliile locale / Primării (câte)</p>

	S.P.C.E.E.P.S. MH		
• Da	3	1	55
• Nu	-	-	11
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?	<p>Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH</p> <p>1. Instituția Prefectului – Județul Mehedinți - colaborarea cu alte instituții în vederea actualizării constante a informațiilor de interes public; - inventarierea periodică a informațiilor publicate, în raport cu solicitările cetățenilor și adaptarea la acestea; - prin crearea paginii de facebook a instituției, cetățenii au posibilitatea transmiterii sugestiilor.</p>	<p>Consiliul Județean Mehedinți</p> <p>Măsurile interne vizează colaborarea, în continuare, cu toate direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile, destinate cetățenilor și beneficiarilor.</p>	<p>Consiliile locale / Primării (câte)</p> <p>1. <u>Primăria Dr.Tr.Severin</u>: în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și implementarea pachetului de măsuri de simplificare și de coordonare a procedurilor administrative din administrația publică, Primăria Dr.Tr.Severin a început actualizarea conținutului formularelor tip disponibile pe pagina web proprie și progresiv se încarcă formatele editabile. Primăria Dr.Tr.Severin are publicate modelele de formulare tip pe pagina proprie;</p> <p>2. <u>Primăria Baia de Aramă</u>: publicarea unui număr tot mi mare de seturi de date în format deschis;</p> <p>3. <u>Primăria Bala</u>: publicarea acestora pe site-ul instituției;</p> <p>4. <u>Primăria Bâcleș</u>: inventarierea seturilor de date disponibile și</p>

			<p>susceptibile de a fi prezentate în format deschis;</p> <p>5. <u>Primăria Braniștea</u>: inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis;</p> <p>6. <u>Primăria Breznița Motru</u>: inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis;</p> <p>7. <u>Primăria Eșelnița</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orice informație pe care am considerat necesar să o comunicăm; - informații cu privire la programe de finanțare a proiectelor de alimentare cu apă, asfalt, portofoliul proiectelor economic, social și de mediu, pentru anul 2018, plan local de acțiuni de interes local, realizat de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010; - informații cu privire la activitățile desfășurate privind promovarea turismului în zona Clisura Dunării. <p>8. <u>Primăria Gogoșu</u>: publicarea la sediul instituției;</p> <p>9. <u>Primăria Ilovița</u>: publicarea pe pagina de internet a instituției;</p> <p>10. <u>Primăria Jiana</u>: publicare pe site-ul instituției;</p> <p>11. <u>Primăria Livezile</u>: urmărirea</p>
--	--	--	---

			<p>respectării cu strictețe a prevederilor legale în materie;</p> <p>12. <u>Primăria Ponoarele</u>: publicarea pe site-ul instituției a unui număr tot mai mare de seturi de fate în format deschis;</p> <p>13. <u>Primăria Poroina Mare</u>: publicare și pe internet;</p> <p>14. <u>Primăria Șovarna</u>: publicarea pe internet;</p> <p>15. <u>Primăria Șvinița</u>: în funcție de fondurile alocate;</p> <p>16. <u>Primăria Vlădaia</u>: crearea unui web-site al instituției și montarea mai multor panouri de afișaj;</p> <p>17. <u>Primăria Voloiaș</u>: publicarea pe internet.</p>
B. Informații furnizate la cerere			
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
	13	26	194
În funcție de solicitant			
• de la persoane fizice	8	10	116
• de la persoane juridice	5	16	78
După modalitatea de adresare			
• pe suport de hârtie	2	9	119
• pe suport electronic	11	17	53
• verbal	0	0	22

Departajat pe domenii de interes	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1	14	45
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0	-	29
c) Acte normative, reglementări	0	3	38
d) Activitatea liderilor instituției	0	-	14
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	9	22
f) Altele, cu menționarea acestora:	12 - 1 – informații privind spațiile publice accesibile persoanelor cu dizabilități; - 4 – solicitare copii documente: hotărâri ale consiliilor locale, pontaj alegeri; - 1 – solicitare informații notificări, cereri revendicare imobile; - 1 – solicitare date contact primării; - 1 – solicitare date asistenți personali din județ; - 1 – informații privind numărul de persoane cu certificate de naștere din județ; - 1 – solicitare date	-	1. <u>Primăria Baia de Aramă: 1 solicitare:</u> informații privind proiectul de stemă a orașului Baia de Aramă; 2. <u>Primăria Băcleș: 20 solicitări:</u> informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii; date statistice; documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire; documentații care au stat la baza emiterii autorizațiilor de funcționare; dosare de exproprieri, informații cu privire la numărul de asistenți personali și grila de salarizare aplicată acestora; 3. <u>Primăria Braniștea: 2 solicitări:</u> informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii; date statistice; documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii

	<p>controale primăriei, ocol silvic;</p> <p>- 1 – solicitare completare chestionar;</p> <p>- 1 – solicitare informații măsuri întreprinse de primărie privind vaccinarea antirabic.</p>		<p>certificatelor de urbanism și autorizații de construire; documentații care au stat la baza emiterii autorizațiilor de funcționare; dosare exproprieri; date cu caracter personal, reclamații sesizări;</p> <p>4. <u>Primăria Breznița Motru</u>: 15 solicitări: documente și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii, date statistice, informații cu privire la numărul de asistenți personali, grila de salarizare a acestora, precum și a salariaților din administrația locală, documentații și studii de teren în vederea implementării de proiecte de infrastructură, cultură;</p> <p>5. <u>Primăria Grozești</u>: 3 solicitări: 2 – solicitări completare chestionar, 1 solicitare date contact autorități;</p> <p>6. <u>Primăria Ilovăț</u>: 1 solicitare: proiect de stemă a localității;</p> <p>7. <u>Primăria Ilovăț</u>: 1 solicitare: proiect stemă;</p> <p>8. <u>Primăria Malovăț</u>: 1 solicitare: urbanism;</p> <p>9. <u>Primăria Obârșia Cloșani</u>: 1 solicitare: informații stema localității;</p> <p>10. <u>Primăria Șișești</u>: 1 solicitare: hotărârea consiliului local privind stema localității;</p>
--	---	--	--

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
	13	26	194
Termen de răspuns:			
a) Redirecționate către alte instituții în 5 zile	9	-	32
b) Soluționate favorabil în termen de 10 zile	4	26	67
c) Soluționate favorabil în termen de 30 zile	0	-	95
d) Solicitări pentru care termenul a fost depășit	0	-	
Modul de comunicare:			
a) Comunicare electronică	4	17	63
b) Comunicare în format hârtie	9	9	106
c) Comunicare verbală	0	-	25
Departajate pe domenii de interes:			
a) Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	1	14	45
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0	-	29
c) Acte normative, reglementări	0	3	38
d) Activitatea liderilor instituției	0	-	14
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	9	22
f) Altele (se precizează care):	12 - 1 – informații privind	-	1. <u>Primăria Baia de Aramă: 1 solicitare:</u> informații privind proiectul

	<p>spațiile publice accesibile persoanelor cu dizabilități;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 – solicitare copii documente: hotărâri ale consiliilor locale, pontaj alegeri; - 1 – solicitare informații notificări, cereri revendicare imobile; - 1 – solicitare date contact primăriei; - 1 – solicitare date asistenți personali din județ; - 1 – informații privind numărul de persoane cu certificate de naștere din județ; - 1 – solicitare date controale primăriei, ocol silvic; - 1 – solicitare completare chestionar; - 1 – solicitare informații măsuri întreprinse de primărie privind vaccinarea antirabic. 		<p>de stemă a orașului Baia de Aramă;</p> <p>2. <u>Primăria Băceș – 20 solicitări:</u> informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii; date statistice; documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire; documentații care au stat la baza emiterii autorizațiilor de funcționare; dosare de exproprieri, informații cu privire la numărul de asistenți personali și grila de salarizare aplicată acestora;</p> <p>3. <u>Primăria Branștea: - 2 solicitări:</u> informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii; date statistice; documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizații de construire; documentații care au stat la baza emiterii autorizațiilor de funcționare; dosare exproprieri; date cu caracter personal, reclamații sesizări;</p> <p>4. <u>Primăria Breznița Motru: 15 solicitări:</u> documente și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii, date statistice, informații cu privire la numărul de asistenți personali, grila de salarizare a acestora, precum și a salariaților din</p>
--	--	--	---

			<p>administrația locală, documentații și studii de teren în vederea implementării de proiecte de infrastructură, cultură;</p> <p>5. <u>Primăria Grozești</u>: 3 solicitări: 2 – solicitări completare chestionar, 1 solicitare date contact autorități;</p> <p>6. <u>Primăria Ilovăț</u>: 1 solicitare: proiect de stemă a localității;</p> <p>7. <u>Primăria Ilovița</u>: 1 solicitare: proiect stemă;</p> <p>8. <u>Primăria Malovăț</u>: 1 solicitare: urbanism;</p> <p>9. <u>Primăria Obârșia Cloșani</u>: 1 solicitare: informații stema localității;</p> <p>10. <u>Primăria Șișești</u>: 1 solicitare: hotărârea consiliului local privind stema localității;</p>
3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
3.1.	NU ESTE CAZUL	-	-
3.2.	NU ESTE CAZUL	-	-
3.3.	NU ESTE CAZUL	-	-
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
4.1.	NU ESTE CAZUL	-	
4.2.	NU ESTE CAZUL	-	
5. Numărul total de solicitări respinse:	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH /	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)

	S.P.C.E.E.P.S. MH		
	0	-	
Motivul respingerii:			
• Exceptate conform legii	0	-	-
• Informații inexistente	0	-	-
• Alte motive (cu precizarea acestora)	0	-	-
g) Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	0	-	-
h) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0	-	-
i) Acte normative, reglementări	0	-	-
j) Activitatea liderilor instituției	0	-	-
k) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	-	-
l) Altele (se precizează care):	0	-	-
5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
	NU ESTE CAZUL	-	1. Primăria Ponoarele: informații privind procedurile judiciare, iar publicarea acestora ar aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
6. Reclamații administrative și	Instituția Prefectului –	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării

plângeri în instanță:	Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	-	(câte)
6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:			
• Soluționate favorabil	0	0	2
• Respinse	0	0	2
• În curs de soluționare	0	0	-
• Total	0	0	4
6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
• Soluționate favorabil	0	0	2
• Respinse	0	0	-
• În curs de soluționare	0	0	-
• Total	0	0	2
7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public;			
7.1. Costuri	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH	Consiliul Județean Mehedinți	Consiliile locale / Primării (câte)
• Costuri totale de funcționare ale compartimentului	-	0	-
• Sume încasate din serviciul de copiere	-	0	1. <u>Primăria Baia de Aramă</u> : 50 lei; 2. <u>Primăria Balta</u> : 1. 200 lei; 3. <u>Primăria Pristol</u> : 20 lei;
• Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	-	0	1. <u>Primăria Baia de Aramă</u> : 2 lei / pagină; 2. <u>Primăria Balta</u> : 0.5 ron; 3. <u>Primăria Corlăteț</u> : 0.20 lei / pagină; 4. <u>Primăria Podeni</u> : 0.5 ron; 5. <u>Primăria Ponoarele</u> : 0.2 lei / pagină; 6. <u>Primăria Pristol</u> : 1 leu;

<ul style="list-style-type: none"> Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? 	-	0	1. <u>Primăria Baia de Aramă</u> – hotărârea consiliului local; 2. <u>Primăria Balta</u> - hotărârea consiliului local; 3. <u>Primăria Corlățel</u> : hotărârea consiliului local; 4. <u>Primăria Podeni</u> : hotărârea consiliului local nr.22/2017; 5. <u>Primăria Ponoarele</u> : hotărârea consiliului local; 6. <u>Primăria Pristol</u> : hotărârea consiliului local nr.47/2017 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale la nivelul comunei Pristol pentru anul 2018;			
7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public	Instituția Prefectului – Județul Mehedinți S.P.C.R.P.C.Î.V. MH / S.P.C.E.E.P.S. MH		Consiliul Județean Mehedinți		Consiliile locale / Primării (câte)	
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?	DA	NU	DA	NU	DA	NU
<ul style="list-style-type: none"> DA NU 	1	-	1	-	14	52
b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:	- reanalizarea informațiilor de interes public pentru a putea veni în sprijinul cetățenilor;		- asigurarea accesului la informațiile de interes public prin Compartimentul petiții, relații cu publicul, editare Monitorul Oficial al Județului; - utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii și beneficiarii; - comunicate de presă în mass –		1. <u>Primăria Baia de Aramă</u> : o mai bună dotare cu tehnică de ultimă generație; 2. <u>Primăria Strehaia</u> : înființarea unei biblioteci virtuale; 3. <u>Primăria Bâcleș</u> : crearea unei arhive, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează copii după documente din instituție; 4. <u>Primăria Braniștea</u> : actualizarea	

		media locală a informațiilor de interes public.	<p>permanentă a site-ului instituției; crearea unei arhive, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează copii după documentele instituției;</p> <p>5. <u>Primăria Breznița Motru</u>: crearea unei arhive, utilă în cazul solicitărilor de date ce privesc accesul la informațiile de interes public;</p> <p>6. <u>Primăria Corcova</u>: crearea unui punct de informare;</p> <p>7. <u>Primăria Eșelnița</u>: - inexistența unei persoane care să se ocupe în mod expres, la un nivel mai ridicat pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public, personalul fiind insuficient pentru a putea acoperi toate atribuțiile; cumul de atribuții și personal insuficient.</p> <p>8. <u>Primăria Gârla Mare</u>: personal insuficient;</p> <p>9. <u>Primăria Husnicioara</u>: elaborarea unui site;</p> <p>10. <u>Primăria Jiana</u>: crearea unui punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public;</p> <p>11. <u>Primăria Livezile</u>: răspunsul operativ la toate solicitările primite; publicarea din oficiu a informațiilor considerate de interes public;</p> <p>12. <u>Primăria Ponoarele</u>: o mai bună</p>
--	--	---	--

			<p>dotare cu tehnică de ultimă generație;</p> <p>13. <u>Primăria Pistol</u>: personal insuficient;</p> <p>14. <u>Primăria Pungina</u>: creare web – site;</p> <p>15. <u>Primăria Șvinița</u>: implementarea unui sistem informatic integrat;</p> <p>16. <u>Primăria Vlădaia</u>: crearea unui web-site al instituției și montarea cât mai multor panouri de afișaj;</p>
c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:	- armonizarea permanentă a dispozițiilor legale în vigoare pe site-ul instituției cu informațiile de interes public.	- actualizarea permanentă a site-ului instituției; - comunicate de presă privind întreaga activitate a instituției; - utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii: fax, e-mail.	<p>1. <u>Primăria Dr.Tr.Severin</u>: informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul instituției, www.primariadrobeta.ro;</p> <p>2. <u>Primăria Orșova</u>: amenajare punct informare;</p> <p>3. <u>Primăria Baia de Aramă</u>: diversificarea accesului la informațiile de interes public;</p> <p>4. <u>Primăria Strehaia</u>: actualizarea site-ului instituției;</p> <p>5. <u>Primăria Balta</u>: mărirea spațiului de lucru în cadrul instituției prin mutarea într-un sediu nou;</p> <p>6. <u>Primăria Băcleș</u>: informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil; anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt publicate și în presă și pe pagina de internet;</p> <p>7. <u>Primăria Breznița Motru</u>: informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției publice în loc</p>

			<p>accesibil;</p> <p>8. <u>Primăria Corcova</u>: alocarea unor sume mai mari pentru înființarea unui punct de informare sau a unei biblioteci virtuale;</p> <p>9. <u>Primăria Eșelnița</u>: crearea unui post precum și amenajarea unui spațiu destinat consultărilor publice în cadrul primăriei;</p> <p>10. <u>Primăria Gârla Mare</u>: mobilizarea angajaților pentru a fi prompti în vederea rezolvării cererilor de informații publice, iar în cazul unor cereri verbale simple de informații, rezolvarea acestora pe loc; bibliotecă virtuală – rețea de calculatoare pentru persoanele interesate de informații;</p> <p>11. <u>Primăria Izvoru Bîrzii</u>: asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor pe toate căile de comunicare;</p> <p>12. <u>Primăria Jiana</u>: contractarea unui furnizor / administrator site / bibliotecă virtuală;</p> <p>13. <u>Primăria Livezile</u>: accesul tuturor cetățenilor pentru solicitare directă a oricăror informații de la conducerea primăriei, chiar și în afara orelor de audiență; încurajarea personalului pentru comunicarea informațiilor care au legătură cu activitatea fiecăruia, fără ca acesta să solicite o aprobare, de la conducere, în prealabil, pentru a</p>
--	--	--	--

			<p>comunica aceste informații;</p> <p>14. <u>Primăria Ponoarele</u>: diversificarea accesului la informațiile de interes public;</p> <p>15. <u>Primăria Pîstol</u>: mobilizarea angajaților pentru a fi prompti în vederea rezolvării cererilor de informații publice, iar în cazul unor cereri verbale simple de informații, rezolvarea acestora pe loc; bibliotecă virtuală – rețea de calculatoare pentru persoanele interesate de informații;</p> <p>16. <u>Primăria Șvinița</u>: publicarea, pe pagina de internet, a unui număr mai mare de informații și înmulțirea punctelor de afișare;</p> <p>17. <u>Primăria Vlădaia</u>: montarea panourilor de afișaj public în curtea instituției;</p>
--	--	--	--

ȘEF SERVICIU
Ec.Elena MANOLEA



RESPONSABIL LEGEA 544/2001
Oana FIRAN

