



R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI
ÎN ANUL 2018

Drobeta Turnu Severin

01 februarie 2019

I. INTRODUCERE

1. Legislația de bază

- Constituția României din anul 1991, republicată;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică**)
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare al consiliilor locale, aprobată, cu modificări, prin Legea nr. 673/2002;

1.2.Legislație secundară

- LEGEA nr.104 din 15 iunie 2011 (*actualizată*)privind calitatea aerului înconjurător;
- LEGEA nr.62 din 10 mai 2011 (**republicată**) (*actualizată*)dialogului social**);
- LEGEA nr. 10 din 8 februarie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*);
- LEGEA nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- LEGEA nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina;
- LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**)serviciilor comunitare de utilități publice;
- LEGEA nr. 241 din 22 iunie 2006 (*republicată*)serviciului de alimentare cu apă și de canalizare)
- LEGEA nr. 458 din 8 iulie 2002 (**republicată**)privind calitatea apei potabile;
- LEGEA nr. 230 din 7 iunie 2006 (*actualizată*)a serviciului de iluminat public;
- LEGEA nr. 92 din 10 aprilie 2007 privind serviciile de transport public local;
- LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**)(*actualizată*) privind serviciul de salubritate a localităților*);
- LEGEA nr. 325 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) privind serviciul public de alimentare cu energie termică;
- LEGEA nr. 46 din 19 martie 2008 (**republicat**) CODUL SILVIC;
- LEGE nr. 44 din 19 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- LEGE nr. 341 din 12 iulie 2004 (*actualizată*)recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului –Lupeni - august 1977 **);
- Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;

- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 (*actualizată*) privind Codul fiscal;
- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 1 din 29 ianuarie 2018 pentru acordarea încrederii Guvernului;
- HOTĂRÂREA nr. 318 din 20 martie 2003 privind constituirea și funcționarea Comitetului interministerial și a comitetelor județene pentru zona montană;
- HOTĂRÂREA nr. 1.054 din 8 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
- HOTĂRÂREA nr. 640 din 7 septembrie 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

1.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- O.M.A.I. nr.107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor (actualizat);
- Ordinul M.F. nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul nr. 90/2018 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituțiile și autoritățile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2018;
- Ordinul nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
- Ordinul nr. 40/2018 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
- Ordinul M.A.I nr. 5/2017 - paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- Ordinul Prefectului pentru aprobarea Regulamentului Intern al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți ;
- Ordinul Prefectului pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți.

2. Structura organizatorică

În subordinea directă a prefectului:

- Colegiul prefectural
- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul pentru situații de urgență, siguranță și ordine publică.

Structuri de specialitate

- **Serviciul juridic**

Serviciul Juridic are în structura sa următoarele compartimente funcționale:

- ⇒ *Compartimentul controlul legalității și contencios administrativ;*
- ⇒ *Compartimentul aplicarea actelor cu caracter reparatoriu;*
- ⇒ *Compartimentul resurse umane;*
- ⇒ *Compartimentul apostilă.*

- **Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții, Administrativ și Relații Publice:**

- ⇒ Compartimentul contabilitate;
- ⇒ Compartimentul achiziții;
- ⇒ Compartimentul administrativ, scrisori, audiențe și relații publice;

- **Serviciul Strategii Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate, Relații Internaționale și Informatică:**

- ⇒ Compartimentul servicii publice deconcentrate și de utilități publice;
- ⇒ Compartimentul informatic;
- ⇒ Compartimentul afaceri europene, relații internaționale, relația cu autoritățile și organizațiile neguvernamentale;

- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

- ⇒ Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări;
- ⇒ Compartimentul informatic;
- ⇒ Compartimentul Înmatriculari și Evidența Vehicule Rutiere;

- **Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

- ⇒ Compartimentul Emitere, Evidență Pașapoarte și Probleme de Migrări;
- ⇒ Compartimentul informatic;
- ⇒ Compartimentul Restricții;

II. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Garantarea respectării legii și a ordinii publice în județ;
2. Implementarea Programului de Guvernare la nivel local;
3. Asigurarea securității mediului social, economic și politic din județ.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală;

Eficientizarea structurală și funcțională a instituției a stat permanent în atenția prefectului, astfel că organigrama a fost gândită în așa măsură încât sarcinile și competențele care revin structurilor din organica, precum și relațiile care se stabilesc între ele să asigure buna funcționare a instituției în ansamblul ei.

Structura organizatorică asigură crearea condițiilor pentru îndeplinirea atribuțiilor directe ce rezidă din actele normative, dar și coordonarea și colaborarea cu alte instituții publice și organisme neguvernamentale pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției prefectului.

Atribuțiile structurilor din organigrama instituției au fost definite în Regulamentul de Organizare și funcționare, sarcinile individuale ale fiecărui salariat fiind înscrise în fișa postului.

În anul 2018, nu au fost înregistrate modificări ale organigramei instituției, o analiză a posturilor urmând a fi efectuată în luna februarie – martie a acestui an.

2. Gestionarea resurselor umane;

Activitatea desfășurată în anul 2018 de către Compartimentul Resurse Umane, aflat în structura Serviciului Juridic al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, a constat, în principal, în gestionarea eficientă a resurselor umane, având ca principal obiectiv specific, creșterea performanțelor individuale și colective ale personalului.

Cele mai semnificative aspecte ale managementului resurselor umane au vizat:

- aplicarea corectă, și la timp, a actelor normative cu privire la activitatea de personal (numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, etc.) și de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate;
- fundamentarea numărului de personal, întocmirea organigramei, a statelor de funcții și a statelor de personal;

➤ managementul resurselor umane și gestionarea structurii organizatorice pentru personalul din aparatul de specialitate prin intermediul Portalului ANFP pentru funcționarii publici, respectiv prin intermediul REVISAL-ului M.A.I. pentru personalul contractual;

➤ colaborarea cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor respectiv cu Direcția Generală de Pașapoarte, în vederea asigurării managementului resurselor umane al celor două servicii publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;

➤ elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate;

➤ elaborarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, corelând domeniile de perfecționare profesională, conform activităților specifice instituției, coroborate cu interesul manifestat de angajați, potrivit atribuțiilor din fișa postului;

➤ elaborarea unor proceduri specifice activității de resurse umane;

➤ fundamentarea și propunerea spre aprobare a proiectelor de ordine privind mișcarea de personal, trecerea la gradațiile superioare, acordare de sporuri, indemnizații, etc.;

➤ demararea și organizarea concursurilor de recrutare și promovare, pentru salariații din aparatul de specialitate, în condițiile legii;

➤ acordarea sprijinului de specialitate, la solicitare, în evaluarea performanțelor individuale ale salariaților din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, respectiv în cazul întocmirii fișei postului;

➤ coordonarea activității cu privire la concediile de odihnă și alte concedii acordate conform legii, salariaților din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;

➤ gestionarea dosarelor profesionale ale salariaților din aparatul de specialitate;

➤ coordonarea depunerii, și înregistrarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate;

➤ gestionarea litigiilor de muncă;

➤ coordonarea participărilor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, desemnați de către conducere, ca membrii în comisiile de concurs respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor concursurile organizate în vederea recrutării sau promovării salariaților, de autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate;

➤ colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și cu celelalte instituții centrale și locale pentru realizarea atribuțiilor privind organizarea, salarizarea, resursele umane, evidența funcțiilor și a funcționarilor publici, perfecționarea și consilierea etică;

➤ colaborarea cu Direcția Generală Anticorupție / Serviciul Județean Anticorupție Mehedinți, Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale, Agenția Națională de Integritate, și alte instituții și organisme;

➤ elaborarea la termen a analizelor, informărilor, rapoartelor, bazelor de date solicitate și altor lucrări;

➤ alte activități, rapoarte, analize, și lucrări solicitate de către conducerea instituției.

Exemple de acțiuni efectuate în anul 2018:

- număr de posturi gestionate : 40 posturi (30 funcții publice respectiv 10 de natură contractuală);
- 200 proiecte de ordin al prefectului, respectiv cca. 180 note de fundamentare;
- 120 adrese și răspunsuri la diferite probleme specifice activității;
- 16 adeverințe doveditoare a vechimii în muncă;
- 30 adeverințe de sănătate;
- gestionarea unui număr de 59 declarații de avere/ interese;
- 1 ședință a Comisiei Paritare;
- asigurarea personalului a cca. 150 concursuri organizate în vederea recrutării sau promovării salariaților, de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate;
- 5 intrări de personal;
- 2 ieșiri de personal;
- 3 suspendări din funcția publică;
- 1 transformare de post;
- 2 promovări temporare în funcție de conducere (șef serviciu);
- 2 promovări în grad profesional, începerea procedurii pentru cea de - a 3 - a;
- 1 concurs recrutare (1 funcție publică – prin Memorandum);
- documentația necesară pentru deblocarea, prin Memorandum, a organizării concursului de recrutare pentru 3 posturi vacante;
- 3 contracte individuale de muncă, 5 acte adiționale;
- 3 documentații pentru acordarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă;
- 2 mutări definitive, cu post cu tot, în structura instituției;
- 2 concursuri de promovare în grad profesional, respectiv 1 concurs inițiat (doar proba scrisă).

3. Utilizarea resurselor financiare;

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – Județul Mehedinți – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- lunar s-a transmis monitorizarea cheltuielilor de personal către ordonatorul principal de credite;
- respectarea sistemului A.L.O.P (**A**ngajarea – **L**ichidarea – **O**rdonanțarea – **P**lata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate MAICONTAB al ministerului (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații, concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al M.A.I. - MISAL;
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor;
- ține evidența garanției gestionarilor;
- întocmirea, lunar și trimestrial, a balanțelor sintetice de verificare și trimestrială a balanțelor analitice de verificare pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, precum și întocmirea, trimestrial și anual, a situației financiare, precum și a tuturor situațiilor statistice cu date financiar - contabile, anexe la bilanțul contabil, prevăzute de legea contabilității, și conforme normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;
- inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență, etc.
- întocmirea documentației și obținerea aprobării pentru casarea directă a bunurilor uzate și care sunt inutilizabile, acțiune finalizată până la finele anului 2018.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

Principalele date privind execuția bugetului pe anul 2018, se prezintă astfel:

mii lei

Capitol bugetar	Titlul	Buget aprobat	Credite deschise	Plăți	Execuție
Cap 51.01 Autorități Publice și acțiuni externe – activitate curentă	I - Cheltuieli de personal	2698	2678	2648	99%
	II - Cheltuieli bunuri și servicii	454	449	443.715	99%
	X – Alte cheltuieli – despăgubiri civile	10	9,673	9,652	100%
Cap 51.01 Autorități Publice și acțiuni externe – referendum	I - Cheltuieli de personal	745	745	743,850	99%
	II - Cheltuieli bunuri și servicii	96	96	93,146	98%
Cap 61.01 Ordine Publică și Siguranța Națională	I - Cheltuieli de personal	1634	1634	1620	99%
	II - Cheltuieli bunuri și servicii	102	102	96,862	97%
	X – Alte cheltuieli – despăgubiri civile	12	11,40	11,40	100%
Cap. 68.00-51- asigurări și asistența socială	VI – Transfer - asigurări și asistența socială	1	100	0,068	68%
Cap. 68.00-57- asigurări și asistența socială	IX – Asistența socială	33	32,50	32,301	99%

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale și normei de hrană, precum și

pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, drepturi echipament pentru cele două servicii publice comunitare. De asemenea, s-a asigurat plata orelor peste programul de lucru și în zilele în care nu se lucrează răsplatind efortul depus de către personalul Serviciului Public Comunitar de Eliberare și Evidență a Pașapoartelor Simple al județului Mehedinți pentru îndeplinirea atribuțiilor, rezolvarea în timp util a solicitărilor și respectând dispozițiile ordonatorului principal de credite.

La titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți, reparații curente, utilități ,etc.) și a fost achitată integral contravaloarea tuturor facturilor de utilități, precum și a lucrărilor executate, instituția nu a înregistrat plăți restante la finele anului.

În anul 2018 a avut loc Referendumul național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018. În cadrul acestei acțiuni au fost respectate prevederile privind programul calendaristic precum și celelalte acte normative și precizări ale B.E.C.

Cu privire la sumele alocate cu această destinație s-a urmărit respectarea prevederilor Hotărârii nr. 744 din 18 septembrie 2018, privind stabilirea măsurilor tehnico-organizatorice, a bugetului și a cheltuielilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018.

Instituției Prefectului Județul Mehedinți i-a fost alocat buget și deschise credite bugetare pe cele două titluri: Cheltuieli de personal și Bunuri și servicii în următoarea structură :

- mii lei

Capitol/titlul	Buget aprobat inițial	Credite deschise	Plăți efectuate	Buget final (după retragerea creditelor neutilizate)
51.01.03 – Titlul I –cheltuieli de personal	930	930	743,850	745
51.01.03 – Titlul II –bunuri și servicii	206	206	93,146	96

Tot în anul 2018 Instituția Prefectului Județul Mehedinți a beneficiat de fonduri alocate de Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru două proiecte, în baza Ordonanței Guvernului nr. 5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la

nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României în următoarea structură:

Capitol/titlul	Buget aprobat /alocat – mii lei	Credite deschise	Plăți efectuate	Buget final (după retragerea creditelor neutilizate)
51.01.03 - Titlul II „Bunuri și servicii”	75	75	73,547	74

Cele doua proiecte aprobate au fost :

- Broșura intitulată „Mehedințiul în Primul Război Mondial,,;
- Reabilitare Ceas Centenar;

1. Cu privire la proiectul aprobat - Broșura intitulată „Mehedințiul în Primul Război Mondial ,,

În baza contractul încheiat pentru editare și tipărire broșură „MEHEDINȚIUL ÎN PRIMUL RĂZBOI MONDIAL” s-a recepționat de către o comisie constituită prin Ordinul Prefectului nr. 269/26.10.2018 cantitatea contractată și respectarea condițiilor impuse în solicitarea ofertei.

În data de 16.12.2018, într-un cadru festiv în Sala Mare a Palatului Administrativ, în prezența invitaților și a oficialităților locale și centrale a fost marcată finalizarea proiectului prin prezentarea lucrării, a semnificației sale, ocazie cu care a fost distribuit câte un exemplar fiecărui participant.

Mediatizarea lucrării s-a realizat prin mass-media locală și regională participantă la eveniment, prin expedierea câte unui exemplar miniștrilor guvernului și articole postate pe pagina de facebook și site-ul instituției.

Diseminarea gratuită a exemplarelor s-a realizat prin expedierea lor către instituții publice, unități de învățământ și unor personalități marcante.

2. Cu privire la proiectul aprobat - Reabilitare Ceas Centenar -

Echipamentele achiziționate în cadrul acestui proiect au fost puse în funcțiune și recepționate în conformitate cu clauzele contractuale și caietul de sarcini.

În data de 16.12.2018 inaugurarea și punerea oficială în funcțiune a ceasului a avut loc în prezența invitaților și a unui public numeros. După ceremonialul de dezvelire, participanții au continuat activitatea în Sala Mare a Palatului Administrativ unde prefectul județului a înmănat diplome aniversare și plachete invitaților și reprezentanților mass-media.

Din alocuțiunile rostite, interviurile de presa acordate și reliefaarea în emisiuni T.V. și articole de presă a evenimentului, a rezultat că publicul mehedintean a primit cu satisfacție și a salutat realizarea celor două proiecte.

De asemenea, în cadrul acestor proiecte, lunar, au fost transmise rapoarte cu privire la stadiul derulării acestora către Ministerul Culturii și Identității Naționale și către D.G.F din cadrul M.A.I.

*

* *

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situațiilor financiare și operațiunilor de casă ale instituțiilor publice, au fost realizate următoarele activități:

- A fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fonduri comunitare;

- A fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența casieriei instituției prefectului;

- Au fost acordate un număr de 2471 vize de control financiar preventiv;

- Au fost actualizate Normele metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata a cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Pentru buna funcționare a activității instituției, a cheltuielii eficiente a fondurilor alocate au fost întocmite un număr de 1436 ordine de plata atât pentru activitatea proprie cât și pentru cele două servicii publice comunitare, un număr de 27 foi de vărsământ.

*

* *

Cu privire la respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative s-a ținut evidența zilnică a încasărilor pe cele două servicii publice comunitare.

Situația la sfârșitul anului 2018 se prezintă astfel:

- în contul 502601 – taxe permise auto – s-au încasat și virat la D.R.P.C.I.V. și R.A.P.P.S. sume în valoare de 3277978 lei;

- în contul 502602 – taxe pașapoarte – s-au încasat și virat la IMPRIMERIA NAȚIONALĂ sume în valoare de 2666689 lei;

Prin casieria instituției și prin virament s-au restituit taxe de pașaport neutilizate cu respectarea Legii nr. 133/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, a Ordonanței de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la

nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative s-a ținut evidența zilnică a încasărilor pe cele două servicii publice comunitare pe baza unei procedurii proprii de lucru.

De asemenea s-au urmărit cu precădere următoarele aspecte:

- Toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv “Confirm pe propria răspundere că bunurile au fost livrate și serviciile prestate” și „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată” și CFP. De menționat este faptul că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat nici o plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;

- Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;

- S-a răspuns la un număr de 131 de radiograme primite de la diferite direcții din cadrul M.A.I.;

- La sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;

- Registrele de casă au fost întocmite zilnic iar obligatoriu de doua ori pe luna s-a efectuat verificare inopinata și s-a întocmit monetar. Eliberarea și încasarea valorilor bănești s-a efectuat cu respectarea legislației în vigoare;

- Bunurile bănești, valorice și materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe sau materiale consumabile au fost bine gestionate, fapt evidențiat și în urma inventarierii patrimoniului, nefiind cazuri de imputație sau recuperări, soldurile faptice fiind egale cu soldurile evidențiate în contabilitate. Lunar, se efectuează inventarierea bunurilor materiale și verificarea stocurilor factice.

Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului instituției prefectului s-a efectuat conform Ordinului prefectului nr.275/2018. În baza procedurii operaționale aprobată anterior și a legislației specifice s-au demarat și respectat toate etapele. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile. Pentru toate elementele inventariate s-au respectat întocmai precizările legale. În acest sens s-a încheiat procesul verbal privind rezultatele inventarierii pe anul 2018 nr. 12660/12.12.2018.

În vederea gestionării fondurilor publice și respectării prevederilor legale a fost stabilit prin ordin al prefectului plafonul maxim la telefoanele mobile din rețeaua ORANGE.

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată prin buna gestionare a resurselor, reducerea cheltuielilor și respectarea prevederilor legale cât și dispozițiile ordonatorului principal de credite.

4. Activitatea de achiziții publice;

Pentru îndeplinirea obiectivelor din domeniul achizițiilor publice, s-a acționat în conformitate cu prevederile legale în vigoare: Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Atribuțiile au fost efectuate de personal de specialitate, care a urmărit în anul 2018 realizarea următoarelor acțiuni:

- Întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice;
- Au fost întocmite a revizii a PAP în corelare cu bugetul alocat pe anul 2018 prin care se estimează valori pentru fiecare achiziție stabilindu-se procedura de achiziție conform legislației în vigoare și termene de finalizare;
- Întocmirea referatelor de necesitate a achizițiilor în baza referatelor de necesitate și estimare a valorii prin cumpărare directă din S.E.A.P. a produselor (papetărie, birotică, cartușe și tonere, articole din hârtie, registre, etc.);
- Întocmirea referatelor de necesitate a achizițiilor conform necesităților și estimare a valorii prin cumpărare directă, prin inițierea și finalizarea procedurii de cumpărare din cataloage S.E.A.P. a tuturor produselor, de lucrări și servicii;
- Urmărirea și finalizarea contractelor prin întocmirea de procese verbale de recepție;
- Urmărirea permanentă a valorilor fiecărei achiziții pentru încadrarea în pragurile valorice reglementate .

Toate lucrările de reparații curente s-au efectuat cu respectarea legislației prin elaborarea caietelor de sarcini, documentelor de atribuire și a tuturor etapelor.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de prestări servicii printre care amintim:

- Servicii de gestionare electronică a documentelor,
- Servicii pentru întreținere și reparații tehnica de calcul,
- Servicii de furnizare internet,
- Servicii de furnizare produse informatice legislative,
- Servicii de achiziționare energie electrică,
- Servicii de întreținere curățenie,

CONTRACTE ÎNCHEIATE ȘI ACHIZIȚII DIRECTE DIN CATALOAGE SICAP, PE ANUL 2018

Nr. act	Prestator	Tipul Contractului (furnizare/ser vicii/lucrări)	Obiectul contractului
3334/30.03.2018	Sc.Sanivap Eco Cleaning	servicii	Servicii de curățenie
E15988E/19.04.2018	CEZ Vânzare SA	furnizare	Furnizare energie electrică
1280/08.02.2018	SC Quasit system SRL	servicii	Întreținere și reparații I.T.
9529001729/26.01	RDS&RCS	servicii	Servicii telefonie fixă, internet,tv
5853/06.06.2018	SC Quasit system srl	servicii	Întreținere și reparații I.T.
3348/30.03.2018	Compania Națională Poșta Română S.A.	servicii	Servicii de corespondență
3333/30.03.2018	Sc. Vigilent Security	servicii	Servicii de pază și alarmare
1304/08.02.2018	SC Recomex Serv	servicii	Servicii spălătorie auto
3331/30.03.2018	CTCE SA Piatra Neamț	servicii	Servicii online Legis Plus
8526/22.08.2018	SC Proterm Eco Sistem SRL	lucrari	Lucrari delimitare proprietate (gard de sirma)
8943/04.09.2018	SC Quasit system srl	furnizare	Afisaj programabil
10902/29.10.2018	Nedelcu c. Dragon Mihai- PFA	servicii	Editare și tipărire broșură
1432/13.02.2018	Digisign s.a.	servicii	Semnătură electronică
12039/27.11.2018	SC Automatizari Actionari Electrice srl	Lucrări	Lucrări modernizare instalații electrice
1284099/07.12.2018	Asirom s.a.	servicii	RCA; CASCO

În anul 2018 în baza notei justificative transmisă ordonatorului principal de credite instituției noastre i-au fost alocate fonduri pentru delimitare proprietate pentru clădirea din str.Aurelian nr.86.De asemenea, au fost alocate fonduri pentru lucrări de reparare instalație electrică deoarece instalația existentă nu putea face față actualului consum de energie electrică punând în pericol baza de date a acestui serviciu.

Tot în decursul anului 2018, s-au obținut toate avizele și acordurile pentru întocmirea Proiectului Tehnic de către DGL, demolare clădire depozit C3, în vederea respectării Hotărârii nr. 545/2017 privind actualizarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unei construcții aflate în administrarea Instituției Prefectului - Județul Mehedinți din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

În anul 2019 se vor demara procedurile de achiziție lucrări de demolare clădire depozit C3 din str. Aurelian nr. 86.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații;

Activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele:

☐ s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;

☐ achiziționarea de materiale și servicii se face cu respectarea legislației în domeniu, asigurând pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;

☐ asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții, fișe de magazie, bonuri de consum, inventar lunar);

☐ realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente;

☐ exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale (dacă situația o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;

☐ încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale. Aceasta operațiune s-a efectuat în cursul lunii decembrie cu respectarea procedurilor impuse de legea achizițiilor publice;

☞ s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne;

☞ s-a ținut evidența mijloacelor fixe în magazie și pe locuri de folosință, precum și a obiectelor de inventar și a materialelor;

☞ s-a transmis trimestrial situația normei de hrană și a consumului de carburanți către D.G.L. – M.A.I.;

☞ s-au efectuat operațiuni de casare bunuri în baza propunerilor de la inventarul anual cu respectarea instrucțiunilor ordonatorului principal de credite;

☞ s-au întocmit actele administrative la începutul anului în conformitate cu prevederile art. 37 din Ordin M.A.I nr. 599/2008;

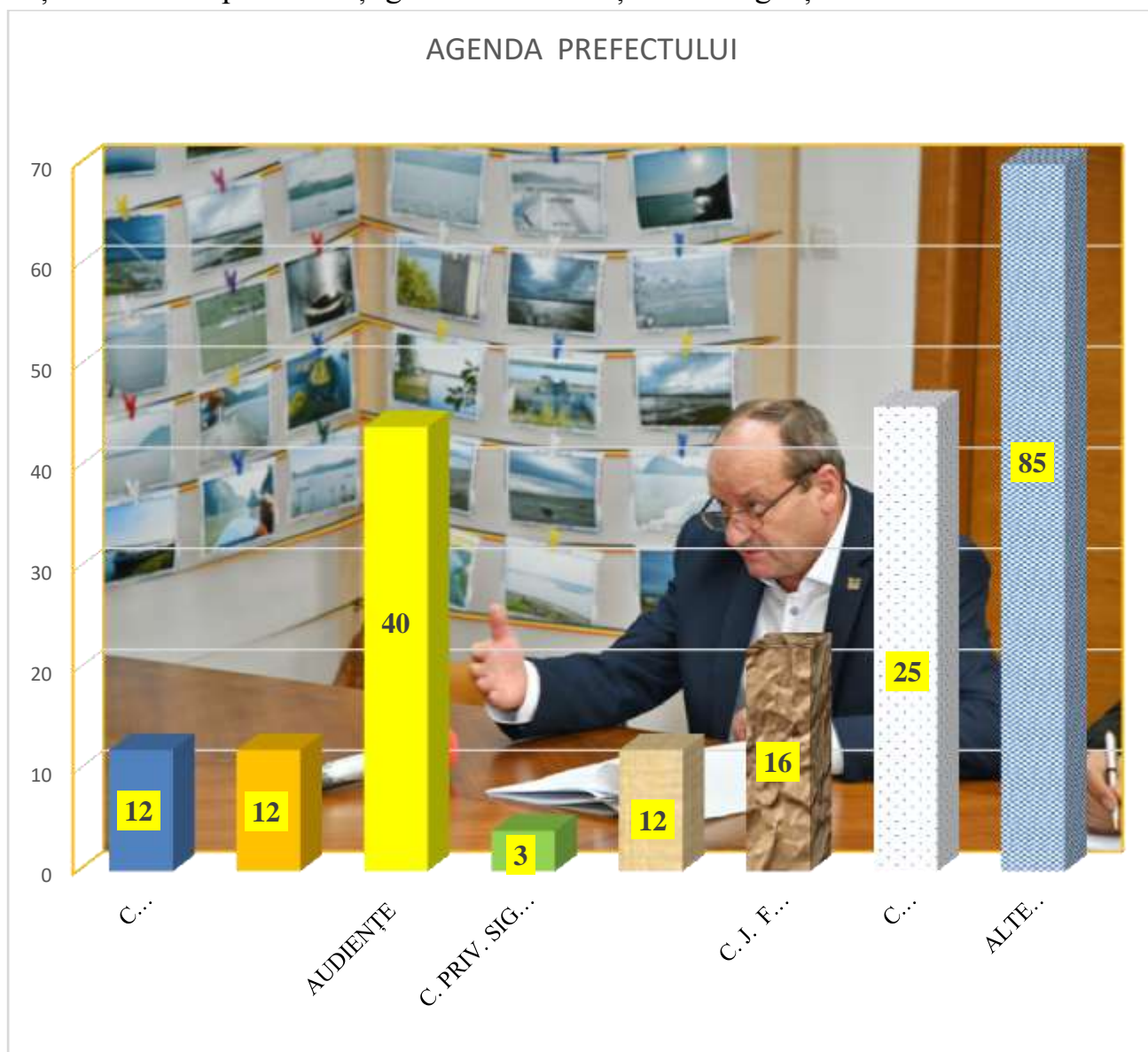
Activitatea logistică în anul 2018 s-a desfășurat cu respectarea documentației în domeniu, a precizărilor și îndrumărilor de la direcțiile de specialitate și în limita fondurilor alocate de către ordonatorul principal de credite.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului

1. Agenda prefectului

În anul 2018 Cancelaria prefectului a asigurat condițiile necesare pentru organizarea a peste 200 întâlniri și ședințe conduse de prefect, ce au constat în întâlniri în colegiul prefectural, ședințe ale comisiilor și comitetelor permanente sau cu caracter temporar, audiențe în care s-au prezentat 119/124(2017) persoane din 150/172(2017) înscrise și alte întâlniri cu diverse ocazii ce au necesitat analiza unor aspecte din competența legală a prefectului ori ocazionate de diverse evenimente culturale, sociale, naționale ori de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență etc.



Evenimentele mai deosebite au constat în:

Convocarea, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți, încă din luna ianuarie, ca urmare a căderilor masive de zăpadă și instituirea codurilor galbene și deplasarea în teren pentru verificarea operațiunilor de deszăpezire dar și de verificare a siguranței traficului



Participarea, în luna februarie, la seminarul din Regiunea Sud-Vest Oltenia, organizat la Prefectura Dolj de către Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Seminarul regional *”Împreună pentru dezvoltarea durabilă”* face parte dintr-un lanț de asemenea evenimente desfășurate în toate regiunile țării, ce au ca temă revizuirea *Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României din 2008*.



În luna martie, Instituția Prefectului – Județul Mehedinți împreună cu Primăria Drobeta Turnu Severin și sprijinul Consiliului Județean Mehedinți au organizat, în zilele de 23 și 24 martie Simpozionul *”Chipul lui Mircea la Dunăre”*, eveniment la care au luat parte istorici de talie națională.

În luna aprilie, domnul Nicolae DRĂGHIEA a primit la prefectură o delegație a cadrelor militare în rezervă și în retragere, delegație compusă din membrii ai asociațiilor din Serbia și Bulgaria, precum și membrii ai Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și Retrageră, filialele Mehedinți, Dolj și Gorj.



În luna aprilie, personalul instituției a participat la acțiunea de plantare a 100 puieți, în cadrul manifestărilor ocazionate de "LUNA PLANTĂRII ARBORILOR". Astfel, personalul instituției a plantat efectiv puieții puși la dispoziție de către Direcția Silvică Mehedinți.

În luna mai, prefectul a primit vizitadelegației Ministerului de Interne – Sectorul Situații de Urgență din Serbia, sosită la noi în județ pentru implementarea comună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DROBETA" al județului Mehedinți a proiectului "Îmbunătățirea capacității autorităților române și sârbe de a reacționa în caz de inundații și cutremur".



În data de 15 mai, prefectul a primit vizita ambasadorului Poloniei, domnul Marcin WILCZEK.

Pe parcursul întâlnirii au fost abordate subiecte referitoare la cooperarea bilaterală româno-polonă fiind vizate în mod special domeniile economic și cultural.

Un moment deosebit al vizitei l-a constituit depunerea de către excelența sa Marcin WILCZEK, din partea



Ambasadei Poloniei și domnul Nicolae DRĂGHIEA, din partea Instituției Prefectului, a unor coroane de flori la mormintele polonezilor refugiați, în timpul celui de-al Doilea Război Mondial, în județul nostru.

În contextul rezolvării situației pescarilor care nu primiseră permisele de pescuit, domnul Nicolae DRĂGHIEA s-a întâlnit cu domnul Dănuț Alexandru POTOR, secretar de stat în cadrul Ministerului Agriculturii și domnul Marian CHIRIAC directorul Direcției Inspecție Ape Interioare din cadrul Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură.



În cadrul discuției au fost abordate problemele legate de situația creată prin întârzierea distribuirii permiselor de pescuit, asigurarea unui management performant al acvaculturii Dunărene și agriculturii mehedințene, precum și modalitățile de sprijinire a fermierilor care au avut culturile calamitate de fenomenele meteorologice periculoase manifestate în acest an în județul nostru.

În luna iulie, prefectul a fost invitat de către domnul Bogdan CHIRIȚOIU, președintele Consiliului Concurenței să ia parte la Conferința Regională, unde prefectul a avut ocazia de a purta discuții directe cu președintele Consiliului Concurenței din România despre starea economică și socială a județului Mehedinți.



La invitația prefectului de Hunedoara, în data de 09 septembrie prefectul județului Mehedinți a participat la sărbătoarea națională de la Țebea, ocazie cu care a depus o coroană de flori la mormântul lui Avram Iancu și a ținut un moment de reculegere în memoria eroului neamului nostru.



2. Comunicate de presă. Alocuțiuni

În anul 2018, Cancelaria prefectului a avut ca obiectiv îmbunătățirea comunicării cu mass-media și a informării cetățeanului, sens în care au fost întreprinse următoarele:

- Acreditarea jurnaliștilor care vor să participe neîngrădit la toate activitățile organizate de instituția prefectului;
- Publicarea săptămânală a agendei publice a prefectului pe site-ul instituției, dar și invitarea directă a mass-media la anumite evenimente;
- Elaborarea, remiterea spre publicare către mass-media și publicarea pe site-ul și pagina de Facebook a instituției prefectului a peste 100 comunicate de presă;
- Peste 50 alocuțiuni rostite cu diverse ocazii și manifestări publice și peste 70 de interviuri care au fost preluate și difuzate de către toate posturile de televiziune locale, parțial regionale și naționale;
- Participarea prefectului județului la emisiuni în direct, la invitația posturilor locale de televiziune.

Rezultatul managementului de comunicare a constat în prezențierea în mod obiectiv a instituției prefectului de către mass-media mehedințeană, informarea corectă și în principal neutră a cetățeanului, lipsind articolele negative la adresa prefectului sau instituției condusă de acesta

În concluzie, Instituția Prefectului – Județul Mehedinți și prefectul Nicolae DRĂGHIEA se bucură de o percepție publică pozitivă la nivel județean și național.

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei Guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Politica publică a Instituției Prefectului Județului Mehedinți față de minorități a vizat păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice prin politici afirmative, combaterea discriminării și promovarea toleranței, promovarea valorilor diversității culturale, încurajarea dialogului interetnic, eliminarea oricărei forme de extremism, rasism sau șovinism și, nu în ultimul rând, îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu.

Activitatea desfășurată cu scopul consolidării în județul Mehedinți a relațiilor interetnice între cetățenii români aparținând minorităților etnice în raport cu cei de etnie română, a avut ca principiu egalitatea deplină de drepturi și șanse de afirmare a identității.

Departamentul pentru Relații Interetnice din cadrul Guvernului României ne-a solicitat sprijinul pentru centralizarea de informații privind utilizarea limbilor naționale în relația cu autoritățile publice locale prin transmiterea și completarea unor chestionare specifice în luna februarie 2018, de către localitățile în care cetățenii aparținând minorităților naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor.

Biroul Județean pentru Romi

Biroul Județean pentru Romi, constituit prin Ordinul Prefectului nr.123/24.04.2018 conformitate cu prevederile H.G.nr. 18 /2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 modificată și completată ulterior prin H.G. nr. 767/2015, s-a întrunit pe parcursul anului 2018 în ședințe ordinare, dezbătându-se, în principal, următoarele aspecte:

- discuții în vederea găsirii de soluții pentru creșterea rețelei de mediatori sanitari;
- discuții în vederea elaborării Planului Județean de Măsuri privind incluziunea minorității rome;
- modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt;
- stadiul realizărilor trimestriale a obiectivelor cuprinse în Capitolul - Minorități, al planului de acțiuni pe anul 2018, pentru implementarea în județ a Programului de guvernare 2017-2020;

☛ discuții asupra situației învățământului din județul Mehedinți pentru cetățenii aparținând minorității romilor.

Grupul de Lucru Mixt

Grupul de Lucru Mixt, constituit prin Ordinul Prefectului nr.124/24.04.2018 în conformitate cu prevederile H.G. nr. 18 /2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 modificată și completată ulterior prin H.G. nr. 767/2015, s-a întrunit pe parcursul anului în **două ședințe** ordinare conform regulamentului de organizare și funcționare, respectiv în data de **24 mai, 27 sept 2018** dezbătându-se, în principal, următoarele aspecte:

- situația claselor speciale pentru romi în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
 - relația comunităților de romi cu primăriile;
 - mediatizarea în rândul etnicilor romi a beneficiilor vaccinărilor;
 - nivelul abandonului școlar în rândul copiilor de etnie romă;
 - migrația cetățenilor români de etnie romă în state din Uniunea Europeană;
 - propuneri și discuții pentru pregătirea Zilei internaționale a romilor din 08.04.2018;
- situația procesului de implementare a măsurilor din Planul de acțiuni pe anul 2018;
 - propunerile de măsuri a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate pentru acțiunile din Planul pe anul 2019;
 - acordarea venitului minim garantat;
 - propuneri ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți în scopul facilitării incluziunii romilor;
 - La solicitarea Agenției Naționale pentru Romi au fost comunicate informații privind existența, structura și funcționalitatea structurilor cu sprijinul cărora se pun în aplicare politici publice ce vizează:
 - Consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local;
 - Realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi.

Au fost întocmite și actualizate baze de date privind:

☞ Unitățile administrativ-teritoriale cu număr important de romi care au angajat în aparatul de specialitate expert rom și datele de contact al acestuia;

☞ Unitățile școlare din unitățile administrativ-teritoriale cu comunități de romi care au profesori care predau în limba romani, unități școlare care au angajați mediatori școlari;

☞ Unitățile administrativ-teritoriale cu număr important de romi care au angajat în aparatul de specialitate mediator sanitar și asistenți medicali romi și datele de contact al acestora;

☞ inspectorii școlari care coordonează școlarizarea minorității rome și inspectorul din cadrul Direcției de Sănătate Publică care coordonează echipele de asistență medicală comunitară.

B. Corpul de control al prefectului

1. Acțiuni de control dispuse de prefect. Tematica abordată

Structura Corp control este organizată la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

Având în vedere competențele stabilite prin acte normative și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului se structurează pe activități de control tematic și punctual, la fața locului.

Prin activitățile desfășurate de Corpul de control al prefectului, în anul 2018 au fost realizate obiectivele stabilite.

Astfel, în anul 2018, Corpul de control al prefectului, împreună cu funcționari din Cancelaria prefectului, Serviciul Juridic și alți reprezentanți ai instituției, a efectuat un număr de 10 acțiuni de control complex și a soluționat 147 petiții.

Petițiile și sesizările au fost soluționate în majoritatea cazurilor, cu deplasări în teren și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal, conform O.G. 27/2002, actualizată, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În unele acțiuni de control a fost necesară constituirea unor echipe mixte, folosindu-se ca parteneri ai Corpului de control al prefectului, reprezentanți ai Consiliului Județean Mehedinți și din alte servicii ale Instituției Prefectului-județul Mehedinți.

Unitățile administrativ-teritoriale au făcut obiectul celor mai multe acte de control, în anul 2018.

Controlul complex, asupra factorilor de risc pentru administrația publică locală a vizat:

- aplicarea legilor fondului funciar;

- contracte de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări ;
- contracte de concesiune și închiriere;
- relația cetățean-funcționar public;
- resurse umane;
- administrarea patrimoniului public și privat;
- verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile deliberative și executive locale;
- funcționarea Consiliului local;
- verificarea modului de aplicare a prevederilor O.G. nr.27/2002, privind respectarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, actualizată, a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

2. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse

În controalele efectuate, s-au constatat nereguli și disfuncționalități, după cum urmează:

- neîntocmirea și neprezentarea de către primari, Consiliului local a Raportului privind starea economico-socială și de mediu a localității, sau a Raportului anual asupra gestionării domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, rapoarte cerute expres în Legea nr.215/2001, a administrației publice locale;
- managementul resurselor umane (există un deficit de personal specializat, multe primării având activitatea de secretar delegată temporar unei funcții publice de execuție)
- nepunerea în aplicare a legilor fondului funciar;
- administrarea defectuoasă a patrimoniului public și privat.

Măsuri propuse:

☛ în urma deficiențelor constatate ca urmare a efectuării controalelor, în două cazuri a fost sesizată instanța de contencios administrativ, care să constate dizolvarea de drept a Consiliilor locale;

☛ s-a pus în vedere persoanelor responsabile, că nerespectarea dispozițiilor prevăzute în Legea nr.215/2001, respectiv întocmirea și prezentarea rapoartelor cerute de lege, atrage aplicarea de sancțiuni contravenționale prevăzute de Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse;

Ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor art. 19 alin.(1) lit. „e” din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală și verificarea legalității actelor administrative ale Consiliului Județean Mehedinți, Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și celor 66 consilii locale și dispoziții ale primarilor unităților administrativ-teritoriale.

În perioada 01.01 - 31.12.2018, au fost transmise de către secretarii unităților administrativ - teritoriale din județul Mehedinți un număr de **23696** acte administrative emise/ adoptate în vederea efectuării controlului de legalitate.

Din numărul total al actelor administrative emise/adoptate, în urma efectuării controlului de legalitate au întrunit condițiile de legalitate un număr de **23658** declanșându-se procedura prealabilă pentru un număr de **38** acte administrative.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene, fiind prin excelență un control de legalitate și nu de oportunitate, a vizat în principal:

- respectarea condițiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente;

- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;

- motivarea în drept a hotărârilor adoptate de Consiliile locale și a dispozițiile emise de primari, conform normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000;

- corelația existentă între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii/dispoziției, expunere de motive;

- existența rapoartelor de specialitate, rapoartelor comisiilor de avizare, după caz;

- redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local și consemnarea tuturor luările de cuvânt, modul și votul exercitat de aleși locali;
- respectarea procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 52/2003;
- transmiterea avizelor de legalitate către emitenții hotărârilor/dispozițiilor la solicitarea scrisă a acestora.

Raportat la dispozițiile art.7 alin.(5) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, s-a continuat realizarea procedurii prealabile facultative pentru toate actele considerate nelegale, în vederea evitării numărului mare de litigii pe rolul instanței de judecată.

Astfel, în această perioadă, au fost revocate un număr de 11 acte administrative, la solicitarea Prefectului județului Mehedinți, care au fost adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale.

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile sau, după caz, introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ au vizat :

- acordare suprafață teren domeniul public/privat;
- concesiune teren domeniul public;
- acordare onorariu consultanță juridică;
- actualizare suprafață domeniul privat UAT;
- aprobare vânzare suprafață teren din domeniul public;
- asociere în participațiune pe domeniul public;
- atribuire lot teren în baza Legii nr.15/2003.
- administrarea domeniului public/privat al unităților administrativ-teritoriale;
- inventarierea unor imobile în domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, fără a se face dovada modului de dobândire a acestora, fiind încălcate prevederile art.863 cod civil;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind gestionarea bunurilor din domeniul public sau privat al localităților;
- nerespectarea prevederilor legale privind funcția publică;
- nerespectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- adoptare HCL referitor la patrimoniu cu încălcarea disp. art. 45 alin.(3) din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- achiziționarea unor servicii juridice și stabilirea modalității de asistență, consultanță și reprezentare a intereselor consiliului;
- atestarea apartenenței la domeniul privat, etc.

Referitor la exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, au fost

formulate și 36 adrese ce au avut ca obiect solicitarea de completare a actelor sau a documentației ce a stat la baza adoptării acestora în vederea intrării în legalitate. Actele vizate au fost hotărâri adoptate de consiliile locale și dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale. Corespondența purtată cu emitenții actelor considerate nelegale sau incomplete a fost completată cu un dialog permanent purtat, în principal, cu secretarii unităților administrativ teritoriale în calitatea lor de răspunzător al legalității actelor administrative. Rezultatul a fost acela că actele sesizate ca fiind neconforme cu cerințele legale au fost completate în mod corespunzător, instituția noastră neuzând de prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 în sensul sesizării instanței de contencios administrativ cu acțiune în contatarea nulității hotărârilor de consiliu local/dispozițiilor de primar.

Pentru analizarea și verificarea din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de fond și formă ale actului administrativ adoptat sau emis de autoritățile administrației publice locale, Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ conferă un termen de 6 luni de la comunicare, însă, în practica Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, reanalizarea în vederea revocării sau modificării, după caz, a unor acte administrative apreciate ca fiind nelegale s-a realizat, de regulă, în primele 30 de zile de la comunicare și, de îndată ce din partea emitentului a fost primit răspuns negativ la solicitarea de reanalizare, ori a expirat o perioadă mai mare de 30 de zile de la solicitarea de reanalizare, s-a trecut la atacarea în instanța de contencios administrativ a respectivului act administrativ.

Numărul acțiunilor de verificare a legalității este egal cu numărul actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice locale.

Numărul acțiunilor formulate la instanța de contencios administrativ privind anularea actelor administrative asupra cărora prefectul aplică controlul legalității se menține comparativ cu anii anteriori, chiar în urma declanșării procedurii prealabile, consiliile locale, respectiv primarii, nu procedează în conformitate cu calea care se indică în conținutul adresei de reanalizare, modificare, revocare.

A fost avut în vedere creșterea eficacității controlului de tutelă administrativă prin lărgirea sferei controlului de tutelă administrativă asupra actelor asimilate actelor administrative (contractul administrativ); intensificarea controlului de tutelă administrativă asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale pentru aplicarea normelor juridice cu privire la drepturile de personal; examinarea legalității, în termenele prevăzute de lege, a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale; elaborarea de propuneri privind sesizarea, după caz, a autorităților emitente în vederea reexaminării actului considerat nelegal sau a instanței de contencios administrativ; întocmirea documentației, formularea acțiunilor și

susținerea lor în fața instanței de contencios administrativ; elaborarea de rapoarte și informări către Prefect, cu privire la actele verificate.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului;

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au participat în cadrul colectivelor de control, ordonate de prefect, în 16 cazuri ce au vizat în principal sesizări cu privire la anumite abateri, disfuncționalități în aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, precum și nepunerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești.

În baza prevederilor art.40 din Legea nr.165/2013 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile art.7 din O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, a fost aplicată sancțiunea “avertisment” primarului comunei Devesel, jud.Mehedinți pentru nepunerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute;

Secretarii U.A.T.-urilor din jud.Mehedinți au fost convocați în anul 2018 în două ședințe de instruire pe tema aplicării actelor normative nou apărute, realizându-se acest scop și printr-o serie de adrese cu privire la apariția noilor acte normative și conformarea la acestea.

Astfel, în luna august 2018 odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 231 din 2 august 2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, iar în luna noiembrie a fost organizată o instruire a secretarilor UAT în care au fost dezbătute aspecte legate de exercitarea controlului de legalitate.

4. Reprezentarea instituției prefectului la instanțele judecătorești;

Consilierii juridici din cadrul serviciului au întocmit întâmpinări, au fost exercitate căile de atac, acolo unde a fost cazul, în cele peste **167** cauze care au ca obiect legile fondului funciar (reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate, anularea/modificarea/ rectificarea titlurilor de proprietate, obligația de a face, contestații la executare) aflate pe rolul celor cinci judecătorii sau al Tribunalului Mehedinți și în care parte procesuală a fost Comisia Județeană de Fond Funciar Mehedinți.





De asemenea, a fost asigurată asistența și reprezentarea juridică în toate litigiile în care prefectul, sau instituția prefectului a atacat la instanța de contencios

administrativ actele autorităților administrației publice locale considerate nelegale, precum și în cauzele de încetare mandat primar Tîmna, încetare mandat consilieri locali: 4-Orșova; 1-Greci; 1-Corcova; 2-Butoiești; 2-Florești, continuare dosar încetare mandat consiler local Vînători.

A fost asigurată reprezentarea și în două dosare ce au ca obiect dizolvare Consiliul local al comunei Poroina Mare și Consiliul local al comunei Prunișor ce se află încă pe rolul instanțelor de judecată.

A fost finalizat prin respingerea definitivă și irevocabilă a acțiunii împotriva Ordinului prefectului de încetare mandat primar al com. Tîmna jud.Mehedinți, fiind înaintate adrese la A.E.P. și Ministerul Afacerilor Interne cu propunere de organizare a alegerilor parțiale.

În anul 2018, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat 28 dosare privind litigii de muncă prin acțiuni ale salariaților de solicitare a unor drepturi salariale. În prezent situația este următoarea:

-  24 acțiuni respinse, soluționate definitiv și irevocabil la Curtea de Apel Craiova;
-  1 acțiune suspendată;
-  1 acțiune urmează calea de atac cu recurs;
-  2 acțiuni admise.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ;

În anul 2018 au fost întocmite un număr de 311 proiecte ale Ordinelor Prefectului din care 185 cu caracter normativ și 126 cu caracter individual sau date în aplicarea actelor normative, emise în baza prerogativelor conferite de Legea nr.340/2004, care au fost avizate pentru legalitate de șeful serviciului. Dintre acestea un număr de 10 ordine au vizat încetare mandat aleși locali.

6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină;

a. Activitatea Comisiei de disciplina din cadrul Instituției Prefectului - Județul Mehedinți

Activitatea Comisiei de disciplina din cadrul Instituției Prefectului-Județul Mehedinți și-a desfășurat activitatea potrivit H.G.nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată.

În anul 2018 nu au fost înregistrate sesizări la Comisia de disciplina din cadrul Instituției Prefectului-Județul Mehedinți.

Referitor la sesizarea nr.2306/28.02.2017 înregistrată la Comisia de disciplină sub nr.14/01.03.2017 formulată împotriva unui funcționar public din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate al Serviciului financiar - contabilitate, achiziții, administrative și relații publice din structura Instituția Prefectului - Județul Mehedinți, comisia de disciplină a procedat la analizarea și soluționarea sesizării menționate mai sus și în acest caz s-a aplicat sancțiunea disciplinară prevăzută la art.77 alin. (3) lit. e) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și anume : „destituirea din funcție”.

Persoana sancționată disciplinar a formulat acțiune în contenciosul administrativ pentru anularea Ordinului prefectului județului Mehedinți nr.132/17.05.2017, înregistrându-se pe rolul Tribunalului Mehedinți dosarul nr.2946/101/2017.

Prin Hotărârea nr.201/14.03.2018 pronunțată în dosarul nr.2946/101/2017, Tribunalul Mehedinți a respins acțiunea formulată de reclamant în contradictoriu cu Instituția Prefectului Județului Mehedinți, iar prin Hotărârea nr.3127/25.09.2018 pronunțată în dosarul nr.2946/101/2017, Curtea de Apel Craiova a respins ca nefondat, recursul formulat de recurentul-reclamant.

b. Activitatea Comisiei de disciplina pentru analizarea și propunerea modului de soluținare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților-administrativ-teritoriale

Activitatea Comisiei de disciplina pentru analizarea și prounerea modului de soluținare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților-administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare și-a desfășurat activitatea potrivit H.G.nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată.

În anul 2018 a fost înregistrată la Comisia de disciplina adresa nr.707/22.01.2018 formulată de UAT Gogoșu prin primar Jean Rogoveanu, prin care și-a exprimat nemulțumirea față de hotararea dată de Comisia de disciplină cu privire la cele patru sesizări înregistrate în anul 2017 si anume: sesizarea nr.11026/2017; sesizarea nr.11664/2017; sesizarea nr. nr.11665/2017 și sesizarea nr.12277/2017 formulate de U.A.T Gogoșu-reprezentată prin primar Rogoveanu Jean împotriva secretarului Unității Administrativ-Teritoriale-Gogoșu, județul Mehedinți.

În cele patru cazuri, Comisia de disciplină a apreciat că nu pot fi analizate deoarece obiectul acestora nu s-a circumscris sferei legale de competență a comisiei de disciplină.

Prin urmare, Comisia de disciplină a procedat la analizarea adresei nr.707/22.01.2018 și a stabilit că se impune formularea unei noi adrese către U.A.T.

Gogoșuprin care să fie solicitate actele administrative necesare soluționării cauzei (acte administrative solicitate anterior prin adrese repetate).

În două cazuri, sesizările nr.2489/2017 și 2493/2017, activitatea Comisiei de disciplină a fost suspendată până la pronunțarea de către instanța de judecată a unor soluții definitive.

7. Activitatea desfășurată de comisia județeană de atribuire denumiri;

Activitatea Comisiei de atribuire de denumiri a județului Mehedinți, precum și a Secretariatului tehnic al acesteia, se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. nr.63/2002, actualizată, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri și prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.564 din 31 iulie 2008, pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București.

În anul 2018, la Comisia de atribuire de denumiri a județului Mehedinți s-au înregistrat un număr de 7 cereri pentru avizarea unor proiecte de hotărâri privind avizarea unor proiecte de hotărâri privind atribuirea/schimbarea de denumiri ale unor strazi sau alte obiective de interes public din cadrul unor unități administrative-teritoriale de la nivelul județului Mehedinți.

În cele trei ședințe de lucru în care s-a întrunit Comisia de Atribuire de denumiri a județului Mehedinți au fost emise 8 avize de aprobare a unor proiecte de hotărâri privind atribuirea de denumiri astfel:

- Avizul (înregistrat sub nr.630/19.01.2018, favorabil, pentru proiectul de hotărâre privind atribuirea denumirii unei strazi și a unei piete din Municipiul Drobeta Turnu Severin) - cererea pentru avizarea proiectului de hotărâre privind atribuirea denumirii strazii și a pieței fiind înregistrată în anul 2017;

- Avizul (înregistrat sub nr.3078/22.05.2018), favorabil, pentru proiectul de hotărâre al Consiliului local al comunei Pistol privind „Aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Pistol, județul Mehedinți.

- Avizul (înregistrat sub nr. 4810; 5145/22.05.2018), favorabil pentru proiectul de hotărâre privind atribuirea denumirii unor strazi și alei din Municipiul Drobeta Turnu Severin;

- Avizul (înregistrat sub nr.12090/28.11.2018), favorabil pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Breznița Motru.

- Avizul (înregistrat sub nr.12092/28.11.2018), favorabil pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Grozești).

- Avizul (înregistrat sub nr.12091/28.11.2018), favorabil pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Vrata.

-Avizul (înregistrat sub nr.12094/28.11.2018), favorabil pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Dîrvari.

8. Activitatea de contencios-administrativ;

Potrivit art.123 alin.(5) din Constituția României, art.115 alin.(2) și (7) din Legea administrației publice locale, în temeiul art.19 alin.81) lit.a) și e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și în baza art.2 alin. lit.c), art.3 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, prefectului îi este recunoscut dreptul de a ataca în fața instanței de contencios administrativ actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, în înțelesul prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. (Decizia nr.115/2015 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție a României-Complet dezlegare chestiuni de drept).

Tutela administrativă presupune dreptul de control al Guvernului sau al altei autorități a administrației statului asupra actelor autorităților locale alese, ce funcționează în virtutea principiului autonomiei locale. Legat de instituția tutelei administrative, art. 122 alin. (4) din Constituție stabilește că «Prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, un act al consiliului județean, al celui local sau al primarului, în cazul în care consideră actul ilegal. Actul atacat este suspendat de drept».

În anul 2018, din numărul total al actelor administrative emise/adoptate, în urma efectuării controlului de legalitate au întrunit condițiile de legalitate un număr de 23658 declanșându-se procedura prealabilă pentru un număr de 38 acte administrative, 11 dintre acestea au fost revocate, iar pentru un număr de **27** de acte administrative a fost sesizată instanța de contencios administrativ.

Până la această dată au fost soluționate un număr de **21** de acțiuni la instanța de fond cu soluții de anulare a actelor administrative contestate, șase dintre acestea fiind soluționate și de instanța de recurs, menținând soluția primei instanțe, iar restul se află spre soluționare în diverse stadii procesuale.

De asemenea, tot pe rolul instanțelor de contencios administrativ se află spre soluționare două acțiuni de dizolvare a Consiliilor locale Poroina Mare, respectiv Prunișor.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar;

Până la această dată, membrii Colectivului tehnic al Comisiei Județene de Fond Funciar Mehedinți au pregătit și realizat documentația aferentă pentru cele 16 ședințe ale acestei comisii fiind dezbătute și adoptate soluții **în 1005 cazuri** care privesc reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate a persoanelor îndreptățite.

De asemenea, s-a realizat coordonarea metodologică a comisiilor locale de fond funciar în aplicarea legislației pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În vederea aplicării în teritoriu a legilor fondului funciar, activitatea s-a derulat prin intermediul Comisiei Județene de Fond Funciar.

Au fost emise un număr de nouă ordine ale prefectului privind reactualizarea componenței comisiilor locale de inventariere.

Activitățile principale desfășurate în cadrul colectivului de lucru precum și a comisiei județene au fost următoarele:

- verificarea legalității propunerilor făcute de Comisiile Locale de Fond Funciar și propune Comisiei Județene de Fond Funciar validarea sau invalidarea acestora- în aprox.1005 cazuri;
- întocmirea planului de ședință;
- convocarea pentru ședință a membrilor Comisiei Județene de Fond Funciar ;
- participarea la ședințele Comisiei Județene de Fond Funciar și prezentarea membrilor comisiei a cazurile din planul de ședință;
- întocmirea procesului-verbal, a hotărârii și anexelor ședinței Comisiei Județene de Fond Funciar;
- trimiterea la OCPI și Comisiile Locale de Fond Funciar a hotărârii Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și documentațiile aprobate de aceasta;
- trimiterea la Comisiile Locale de Fond Funciar a anexelor și hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și documentațiile restituite de aceasta;
- redactarea documentelor necesare în justiție, în litigiile având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere – 46 dosare.
- relații cu publicul pentru un număr de aprox. 1200 cetățeni;
- soluționarea petițiilor care au ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere, fiind primite și soluționate un nr. de aprox.293 petiții.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 – 22 decembrie 1989;

Activitatea cu privire la aplicarea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 s-a materializat în verificarea a **62** de dosare ce au fost transmise de către primăriile din județ respectiv Dispozițiile cu propunerile de acordare de despăgubiri la cererile notificate în baza Legii nr.10/2001. În urma exercitării controlului de legalitate s-au întocmit referate conținând avizele de legalitate pentru **37** dosare care au fost înaintate Autorității Naționale pentru s-a constatat conflictul negativ de competențe.

După verificare un număr de **22** de dosare au fost restituite primăriilor în vederea completării acestora cu actele doveditoare îndeplinirii condițiilor legale. A fost acordată consultanță în fiecare dosar reprezentanților primăriilor care mai aveau de soluționat, iar lunar a fost comunicat raportul cu privire la modul de soluționare la nivel de județului Mehedinți, a dosarelor constituite în temeiul Legii nr.10/2001. În **15** cazuri au fost furnizate informații cu privire la stadiul de soluționare a diferitelor dosare, din care 2 cazuri solicitate de către Avocatul Poporului.

S-a purtat corespondență cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților - Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor în vederea soluționării tuturor dosarelor, iar în unele cazuri în vederea completării acestora.

În cursul anului 2018, la solicitarea Ministerului Finanțelor Publice, Ministerul Afacerilor Interne ne-a solicitat sprijinul pentru identificarea cazurilor în care au fost formulate cereri de retrocedări de bunuri ce au aparținut persoanelor a căror avere a fost confiscată ca sancțiune pentru săvârșirea de infracțiuni prevăzute de *Legea nr.312/1945 pentru urmărirea și sancționarea celor vinovați de dezastrul țării sau crime de război* și sancționate prin Hotărârea nr.6/1946 a Tribunalului Popular Cluj ori alte hotărâri judecătorești asemenea. Pe lângă cele 790 cazuri de condamnați de război, M.A.I ne-a solicitat sprijinul și pentru verificarea a încă 1601 cazuri de posibile cereri formulate atât în materia **legilor fondului funciar** cât și a **Legii nr.10/2001**, precum și pentru o Listă de 465 persoane cu *optanții expropriați în baza Legii Reformei Agrare din 1921* care s-au adresat Tribunalului Arbitrar Româno-Maghiar de la Paris, în vederea obținerii de despăgubiri.

Instituția noastră a depus diligențele necesare și a transmis Primarilor și respectiv Comisiilor Locale de Fond Funciar atât Listele cu persoanele susceptibile de a face obiectul verificărilor cât și normele procedurale de urmat în cazul identificării unor asemenea cazuri. Astfel în cursul anului 2018 au fost transmise circulare către autoritățile administrației locale în lunile ianuarie, mai, iunie, august și noiembrie 2018. De asemenea a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr. 288/04 dec.2019 Comisia care să

asigure sprijinul metodologic pentru autoritățile administrației publice locale pentru aplicarea normelor procedurale de urmat în cazul identificării unor asemenea cazuri.

În urma verificărilor, până la sfârșitul anului 2018 autoritățile administrației publice locale din județul Mehedinți, nu au raportat nici o cerere identificată, de reconstituire a dreptului de proprietate în legătură cu *Legea nr.312/1945 pentru urmărirea și sancționarea celor vinovați de dezastrul țării sau crime de război ori a Legii Reformei Agrare din 1921*.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova, la 07 septembrie 1940;

Având în vedere că prin hotărâri ale acestei comisii au fost soluționate toate cererile de despăgubiri și au fost transmise dosarele Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în vederea validării hotărârilor, în cursul anului 2018 s-a desfășurat activitate de evidență a cererilor precum și de gestionare a dosarelor originale până la încheierea procesului de validare a hotărârilor și emiterea titlurilor de plată pentru solicitanții care au formulat aceste cereri ori până la epuizarea tuturor cailor de atac la instanțe pentru dosarele litigioase de asemenea au fost furnizate informații solicitanților ori persoanelor îndreptățite.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.

Comisia Județeană pentru Aplicarea Legii nr.290/2003 a transmis Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților hotărârile prin care au fost soluționate ultimele cereri de despăgubiri formulate în temeiul acestei legi prin adoptarea de hotărâri de respingere a acestor cereri pentru lipsa actelor doveditoare iar dosarele aferente au fost remise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în vederea validării. În curs se află activitatea de evidență a acestor cereri precum și cea de gestionare a dosarelor originale până la încheierea procesului de validare a hotărârilor și emiterea titlurilor de plată pentru solicitanții care au formulat aceste cereri ori până la epuizarea tuturor cailor de atac la instanțe pentru dosarele litigioase .

5. Aplicarea Legii muntelui, nr. 197/2018 și H.G. nr. 318/2003 privind constituirea și funcționarea Comitetului interministerial și a comitetelor județene pentru zona montană

Comitetul Județean pentru Zona Montana Mehedinția fost constituit prin Ordinul Prefectului nr.294/29.09.2017. În cursul anului 2017 comitetul s-a întrunit în **4 ședințe** de lucru cu scopul aducerii în atenția instituțiilor implicate a legislației specifice, a identificării de soluții de sprijinire a fermierilor, a producătorilor agricoli din zona montană, de conservare a tradițiilor, protejarea patrimoniului și dezvoltarea turismului în zona montana.

În ședința din data **19 martie** 2018 în cadrul Comitetului Județean pentru Zona Montana Mehedinți au fost prezentate proiectele de acte normative în formele adoptate de Senatul României și formularea de eventuale propuneri de amendamente: Analizarea pachetului de legi adoptate de Senat și transmiterea eventualelor propuneri de amendamente:

- *Legea muntelui;*
- *Programul de încurajare a investițiilor din zona montană;*
- *Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare, spălare și prelucrare primară a lânii în zona montană;*
- *Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare a laptelui în zona montană,*
- *Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și prelucrare primară a fructelor și fructelor de padure în zona montană,*
- *Programul de investiții pentru înființarea stânelor montane,*
- *Programul de investiții pentru înființarea centrelor de sacrificare a animalelor în zona montană.*

În ședința din data **11 mai** 2018 Comitetul a dezbătut modalitățile de informare și popularizare către persoanelor care au domiciliul în localitățile rurale aflate în zonele montane facilități reglementate de Legea nr.144/2000.

La întâlnirea Comitetului Județean pentru Zona Montana din data 12 septembrie 2018, a fost prezentată recent adoptata Lege a muntelui nr. 197 din 20.07.2018, act normativ cadru pentru dezvoltarea tuturor localităților aflate în zona montană a județului Mehedinți.

În data de **20 decembrie** 2018 în Orașul Baia de Aramă, cea mai importantă localitate din zona montană a județului Mehedinți a avut loc ultima ședință pe anul 2018 a Comitetului Județean pentru Zona Montana, unde alături de membrii comitetului au participat în calitate de invitați și Primarii localităților din Zona Montană a Mehedințiului. Au fost discutate propunerea de înființare a Oficiului de Dezvoltare

Montană – ca structură a Agenției Zonelor Montane, în una din localitățile de zonă montană a Județului Mehedinți, dat fiind că proiectul de Hotărâre de Guvern privind reorganizarea Agenției Naționale a Zonei Montane și stabilirea unor măsuri privind centrele regionale și oficiile de dezvoltare montană, este în stadiu avansat de adoptare. De asemenea au fost dezbătute oportunitățile oferite de primul din pachetul de acte normative privind reglementarea cadrului de dezvoltare a zonei montane respectiv Legea nr.296/3decembrie 2018 privind Programul de investitii pentru înființare și/sau prelucrarea laptelui în zona montană.

6. Aplicarea Legii 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia

În executarea prevederilor Legii nr.62/2018, prin **Ordinul Prefectului nr.209/8 august 2018** a fost constituită *Comisia Mixtă de Control a respectării obligațiilor de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia* formată din reprezentanți ai Direcției pentru Agricultură Mehedinți, Direcției de Sănătate Publică Mehedinți și Comisariatului Județean Mehedinți al Gărzii Naționale de Mediu precum și reprezentantul Unității Administrativ Teritoriale care face obiectul controlului, desemnat de către primari. Comisia și-a stabilit propriul Regulament de organizare și funcționare. Comisia s-a întrunit în data de 14 aug.2018 cu principalii deținători de terenuri de pe raza județului Mehedinți respectiv

- ✚ Consiliul Județean Mehedinți;
- ✚ Secția Drumuri Naționale Drobeta Turnu Severin;
- ✚ Secția Drumuri Naționale Orșova;
- ✚ Sucursala Regionala C.F. Craiova Secția L4 - Drobeta Turnu Severin;
- ✚ Administrația Bazinală de Apă Jiu - S.G.A. Mehedinți;
- ✚ Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunăre Jiu – Unitatea de Administrare MEHEDINȚI;
- ✚ Parcul Natural Porțile de Fier;
- ✚ Geoparcul Platoul Mehedinți;
- ✚ Administrația Bazinală de Apa Banat,

căroră le-au fost aduse la cunoștință principalele obligații izvorâte din textul Legii nr.62/2018.

Autoritățile administrației publice locale, prin consilierii agricoli angajați sau persoanele desemnate din cadrul acestora în urma verificărilor în teren au comunicat suprafețele de teren cu buruiană ambrozia în prima decadă a lunii octombrie. CENTRALIZATORUL, completat cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrozia, prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr. 707/05.09.2018, a fost transmis

Comisiei Mixte de Control. În cursul anului 2018, dat fiind perioada de vegetație a buruienii precum și perioada de adoptarea a actelor normative Comisia a înregistra o singură sesizare pe care a și soluționat-o

7. Aplicarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător

➤ Domeniul asigurării calității aerului înconjurător

Raportat la măsurătorile din anul 2013, a fost emis Ordinul M.M.A.P. nr.1206/11.08. **2015** pentru aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările în care există riscul de depășire a pragurilor de alertă prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, unde pentru cei 9 indicatori de calitate ai aerului menționați în lista nr.2 din ordin, județul Mehedinți nu avut depășiri, și pe cale de consecință nu este nevoie de elaborarea și adoptarea unor Planuri de Calitate a Aerului de către Consiliile Locale ci doar elaborarea și adoptarea, de către Consiliul Județean a unui **PLAN de MENȚINERE a CALITĂȚII AERULUI**.


🌳 Având în vedere prevederile Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, întocmindu-se în acest sens, caietul de sarcini necesar declanșării procedurii de achiziție publică, la inițiativa Instituției Prefectului în luna **ianuarie 2018** a avut loc o întâlnire de lucru cu reprezentanții Consiliului Județean, ai Agenției Județene de Protecție a Mediului Mehedinți, ai Gărzii de Mediu Mehedinți unde a fost analizat stadiul de realizare a îndeplinirii obligațiilor privind calitatea aerului înconjurător.

🌳 Urmare a acestei întâlniri prin decizia a președintelui consiliului județean nr.7/11.01.2018. a fost constituită la nivel județean **comisia tehnică** din reprezentanții compartimentelor/serviciilor/direcțiilor tehnice din aparatul propriu al consiliului județean și reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale sau județene din domeniul silvicultură, sănătate, transport, agricultură, ordine publică, statistică și Poliția Română, operatorii economici care au ca sarcină elaborarea Planului de Menținere A Calității Aerului. Coordonatorul Comisiei Tehnice este dl. Costel Mitroia fost adoptat *Regulamentul de Organizare și Funcționare* al acestei comisii.

🌳 De asemenea au fost prevăzute pentru întâia oară în bugetul Consiliului Județean fonduri pentru realizarea unui **Studiu** și asistență tehnică privind menținerea calității aerului

🌳 Serviciul de elaborare Studiu și asistență tehnică privind menținerea calității aerului, a fost adjudecat în urma procedurilor de achiziție publică de către MEILESCU

Cornel, persoană fizică autorizată, care deține certificat de înscriere în Registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului.

 Coordonatorul comisiei tehnice a anunțat Agenția județeană de Protecție a Mediului și Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu *despre inițierea* planului de menținere a calității aerului în cadrul întâlnirii organizate de instituția noastră din data de **17 oct. 2018** unde a fost analizat stadiul de elaborare și adoptare a planului în cauză.

La sfârșitul anului 2018 factorii relevanți pun la dispoziție datele și informațiile pe care le dețin în vederea prelucrării acestora și a redactării studiului pe baza căruia va fi elaborat și adoptat Planul de Menținere a Calității Aerului.

8. Aplicarea Legii pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

Grupurile de lucru pentru întocmirea amenajamentelor pastorale

În vederea punerii în valoare a tuturor pajiștilor permanente aflate pe unitatea administrativ-teritorială a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor, și pentru folosirea eficientă acestora, potrivit prevederile art. 9 alin.(10) din O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, modificată și completată prin Legea nr. 44/2018, la propunerea Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și a primarilor prin Ordinul Prefectului nr. **85/12.03.2018** au fost constituite **Grupurile de lucru pentru întocmirea amenajamentelor pastorale** la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale din județul Mehedinți

Fiecare Grup de lucru avea obligația de a întocmi și supune spre aprobarea Consiliului Local, prin reprezentantul primăriei, amenajamentul pastoral pentru toate pajiștile aflate pe unitatea administrativ-teritorială, până la finele anului 2018. Cu adresa noastră nr. **5951/08.06.2018**, a fost solicitată fiecărui grup de lucru stadiul de elaborare/întocmire al amenajamentelor pastorale la nivel de unitatea administrativ-teritorială.

Prin Ordinele Prefectului nr. 240/11.09.2018 și nr. 293/04.12.2018, în data de **14 sept.2018** și **10 dec.2018** au fost convocate grupurile de lucru în vederea analizării stadiului de elaborare/întocmire al amenajamentelor pastorale, și care sunt dificultățile întâmpinate, propuneri de soluții. La întâlnire au fost invitați directorii Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Oficiului de Cadastru și Publicitate

Imobiliară Mehedinți, Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Mehedinți, Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mehedinți, primarii localităților.

➤ **Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați Mehedinți**

Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați constituită la nivelul județului Mehedinți, constituită prin Ordinul Prefectului nr. 142/03.05.2018 își desfășoară activitatea sub președinția reprezentantului Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Mehedinți. Din componența comisiei face parte și reprezentantul Instituției Prefectului Județul Mehedinți iar lucrările de secretariat ale comisiei au fost asigurate tot de A.J.P.I.S. Comisia a desfășurat în cursul anului 2018, 3 ședințe:

‡ Ședința din data de 8 iunie 2018– ordinea de zi:

- ☛ Prezentarea noii componente a COJES MH;
- ☛ Prezentarea noii Strategii naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2018-2021 aprobată de Guvernul României în 06.06.2018 (H.G. nr.365/2018);

‡ Ședința din data de 9 octombrie 2018- ordinea de zi:

- ☛ Discuții privind atingerea obiectivului – promovarea principiului egalității de șanse și gen, prin desfășurarea unor campanii de conștientizare adresată instituțiilor publice locale(diseminarea celor două ghiduri privind „Abordarea integratoare a egalității de șanse, gen, în administrația centrală și locală , respectiv „Bune practici și modele de femei de succes”;
- ☛ Discuții/stabilirea unei acțiuni de informare privind violența în școli;

Ședința din data de 25 octombrie 2018- ordinea de zi:

- ☛ Prezentarea componentei și atribuțiilor COJES Mehedinți, elevilor unei școli gimnaziale;
- ☛ Prezentarea de către I.S.J Mehedinți, a temei de dezbatere „Violenta în Școli”

➤ **Colectivul de Analiză Tehnică județean pentru evaluarea impactului activităților și/sau instalațiilor asupra mediului**

Reprezentantul Instituției Prefectului Județului Mehedinți în cadrul Colectivului de Analiză Tehnică a activităților cu impact asupra mediului înconjurător, și-a exercitat prerogativele prin participarea săptămânală la ședințele organizate de instituția care asigură președinția structurii, respectiv Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Mehedinți, formulând obiecții, propuneri, atunci când este cazul.

În conformitate cu O.U.G. nr.164/2008 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului Prefectului Județului Mehedinți **nr.106 /13.04.2018** privind constituirea Colectivului de Analiza Tehnica, reprezentantul Instituției Prefectului, la invitația Agenției de Protecția a Mediului Mehedinți, a participat la cele **35** ședințele ale Comitetului de Analiza Tehnica privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, în cadrul cărora s-au analizat un număr de peste **190** proiecte de investiții la nivelul județului și **87** documentații autorizatii de mediu.

1. Număr ședințe ale Comisiei de Analiza Tehnica: **35**, în cadrul cărora au fost analizate

Proiecte: 190

Documentații autorizatii de mediu: 87

3. număr proiecte respinse: 9

4. număr documentații autorizatii respinse: 1

5. Domenii de proiecte și activități:

-rețele de alimentare cu apă

-rețele de canalizare

-reabilitări de drumuri

-parcuri de recreere

-pensiuni turistice, alimentare cu energie electrică etc.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului prefectural al județului:

- ***Numărul ședințelor de lucru***

*Colegiul Prefectural și-a desfășurat activitatea în componenta stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 290/04.12.2018 . Colegiul Prefectural s-a întrunit în **12** ședințe lunare, în care s-au abordat și dezbătut teme, în urma cărora s-au luat măsuri și au fost stabilite acțiuni în consecință.*

Tematica și programul ședințelor au fost aprobate în cadrul primei ședințe a Colegiului Prefectural prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1/30.01.2018. Temele alese pentru dezbateri au fost propuse membrii Colegiului Prefectural și au avut în vedere interesul public al instituțiilor pe care le reprezintă ori preocupările cetățenilor într-o anumită perioadă a anului care a trecut.

- ***Numărul hotărârilor adoptate***

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural Mehedinți s-au adoptat **3** hotărâri și au fost prezentate **4** rapoarte de activitate. De regulă, ordinea de zi a ședințelor a fost adoptată în plenul ședinței anterioare pe baza programului și tematicii adoptate ori la inițiativa curentă a membrilor colegiului, prin Ordin al Prefectului în cuprinsul căruia a fost cuprinsă și convocarea următoarei ședințe.

- ***Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în colegiul prefectural***

Colegiul Prefectural are **27** de membri reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate în județ precum și **28** invitați permanenți - reprezentanți ai altor autorități publice de la nivel central ori societăți sau companii cu capital majoritar de stat care prestează servicii de utilitate publică.

- ***Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale colegiului prefectural;***

Dintre membrii Colegiului prefectural, **25** au prezentat 41 de teme și informări în cadrul întâlnirilor care au avut loc în cursul anului 2018. Temele au fost prezentate de **4** instituții M.A.I., **20** servicii deconcentrate ale ministerelor, **5** sucursale sau filiale ale unor agenții și oficii și Consiliul Județean Mehedinți.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate;

La solicitarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, din județul Mehedinți a fost întocmită documentația suport și eliberat avizul consultativ prevăzut de art.8 din Legea nr.340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului, la trimestru ori anual. Astfel au fost eliberate

- ✓ 8 avize pentru situații financiare la 31.12.2017,
- ✓ 6 avize pentru situații financiare la 30.03.2018,
- ✓ 9 avize pentru situații financiare la 30.06.2018,
- ✓ 9 avize pentru situații financiare la 30.09.2018,

pentru următoarele instituții:

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți;
- Casa Județeană de Pensii –Mehedinți;

- Agenția pentru Protecția Mediului – Mehedinți;
- Direcția de Sănătate Publică- Mehedinți;
- Direcția Județeană pentru Cultură- Mehedinți;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Mehedinți;
- Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală – Mehedinți;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mehedinți

În condițiile lipsei de comunicare, din partea conducerii Inspectoratului Școlar Județean, a situațiilor financiare ale acestei instituții privind execuția bugetară în cursul anului 2018 pentru activitatea de învățământ preuniversitar, cu finanțare de la bugetul de stat, nu a fost acordat acest aviz.

De asemenea facem mențiunea că, la solicitările noastre din cursul anului trecut, am primit din partea Ministerului Educației Naționale comunicarea oficială a persoanei desemnate titular pentru postul de inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți abia la data de 14 noiembrie 2018.(2706/16.0.2018

3. Activitatea comisiei de dialog social a județului:

Comisia de Dialog Social constituită la nivelul județului Mehedinți prin Ordinul Prefectului nr. **128/25.04.2018** s-a întrunit în cursul anului 2017, lunar în **12** ședințe ordinare. Convocarea membrilor comisiei a fost făcută de Prefectul Județului Mehedinți la inițiativa sa ori a partenerilor sociali pe teme de interes actuale:

Potrivit metodologiei stabilită Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestei comisii, au fost transmise la ministerul de resort, *lunar informări* cu privire la activitatea desfășurată în cadrul fiecărei ședințe a comisiei precum și periodic rapoarte de bilanț. Informațiile privind activitatea comisiei au fost publicate pe site-ul instituției.

Comisia de Dialog Social este are un număr de **9** parteneri sociali, din care **4** organizații sindicale și **5** organizații patronale, precum și 11 membri, din care Instituția Prefectului și Consiliul Județean asigură copreședentia comisiei, și 9 reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate.

4. Acțiuni de protest;

În cursul anului 2018 au avut loc 2 acțiuni de protest - pichetare de către organizații civice: structuri sindicale din care doar una și anume cea a Sindicatului Liber din Învățământ în data de 21 mai 2018 s-a desfășurat în fața Palatului Administrativ iar una în fața Penitenciarului din Municipiul Dr.Tr.Severin în data de 26.09.2018, ca forme de solidaritate cu manifestările de la nivel național.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;

Pe parcursul anului 2018 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Mehedinți, s-a întrunit într-un număr de **12** ședințe ordinare lunare, în cadrul cărora au fost prezentate informații, rapoarte și s-au identificat soluții pentru rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice.

Potrivit metodologiei stabilită Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestui comitet, au fost transmise la ministerul de resort, *lunar informații* cu privire la activitatea desfășurată în cadrul fiecărei ședințe a comitetului. Informațiile privind activitatea comitetului au fost publicate pe site-ul instituției. Secretariatul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Mehedinți a fost asigurat de Instituția Prefectului Județului Mehedinți

F. Modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare 2018 – 2020

Raportul privind Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1/29.01.2018 pentru acordarea încrederii Guvernului și stadiul realizării în semestrul I și II 2018, lucrări care au fost realizate și transmise la cererea Ministerului Afacerilor Interne la 31 iulie 2018 și 30 ianuarie 2019.

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți;

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile *Planului de activități pe anul 2018*, în baza cadrului normativ și a legislației specifice domeniului de competență și responsabilitate. S-a acționat permanent pentru monitorizarea factorilor de risc, prevenirea apariției acestora, precum și pentru intervenția oportună în vederea protejării și salvării vieții populației, a bunurilor materiale ale acestora și a mediului înconjurător, creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și alocarea de resurse pentru restabilirea stării de normalitate.

Acțiunile întreprinse, măsurile stabilite pentru gestionarea situațiilor de urgență au fost analizate în cadrul celor **11 ședințe extraordinare** referitor la măsurile și acțiunile necesar a fi întreprinse pentru gestionarea situațiilor de urgență manifestate, precum și în cadrul celor ***două ședințe ordinare***.

2. Numărul hotărârilor adoptate;

De asemenea, pentru punerea în aplicare a deciziilor adoptate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți, au fost emise **11 hotărâri**, vizând:

➤ aprobarea ***Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți pe anul 2018;***

➤ aprobarea efectuării unor ***lucrări de urgență la linia electrică ce alimentează abonații din comuna Dubova***, în scopul prevenirii unor situații de urgență ce ar putea fi provocate de ruperea liniei electrice;

➤ aprobarea ***suspendării pentru data de 27.02.2018, a cursurilor unor unități de învățământ*** de la nivelul județului Mehedinți.

A fost înregistrată o situație inedită a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, în sensul că inspectorul general de la vremea respectivă, a ignorat comitetul județean pentru situații de urgență și, pe lângă unitățile școlare a căror cursuri au fost suspendate prin hotărâre a comitetului județean, acesta a mai suspendat cursurile a încă 11 unități de învățământ, încălcând, astfel, și prevederile art. 9, alin. 4 din O.M.E.N. nr. 5079/2016;

➤ aprobarea ***proiectului Hotărârii de Guvern pentru alocarea unor sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului***, necesare în vederea restabilirii elementelor de infrastructură afectate în urma producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase din ***luna martie și mai 2018;***

➤ aprobarea ***Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul județului Mehedinți în anul 2018;***

➤ aprobarea ***proiectului Hotărârii de Guvern pentru alocarea unor sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului***, necesare în vederea restabilirii elementelor de infrastructură afectate în urma producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase din ***luna iunie 2018;***

➤ aprobarea ***proiectului Hotărârii de Guvern pentru alocarea unor sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului***, necesare în vederea restabilirii elementelor de infrastructură afectate în urma producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase în ***luna iulie 2018;***

➤ aprobarea *proiectului Hotărârii de Guvern pentru alocarea unor sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului*, necesare în vederea restabilirii elementelor de infrastructură afectate în urma producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate la *sfârșitul lunii iulie și pe parcursul lunii august*;

➤ aprobarea *uciderii și îngropării celor 47 de porci* confiscați în trafic fără documente legale, în curtea laboratorului ce aparține Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Mehedinți, în vederea *prevenirii răspândirii pestei porcine africane* la nivelul județului Mehedinți;

➤ aprobarea *Planului de măsuri privind combaterea efectelor negative generate de căderile masive de zăpadă și alte fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă* și aprobarea *Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți pe anul 2019*;

➤ aprobarea *suspendării, pentru data de 17.12.2018, a cursurilor a tuturor unităților de învățământ de la nivelul județului Mehedinți*, în vederea prevenirii producerii unor situații de urgență, având în vedere situația meteorologică prognozată prin avertizarea meteorologică **Cod Portocaliu nr. 73 din 17.12.2018, de ninsori, lapoviță, ploi și polei**.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență;

Pe parcursul anului 2018, pentru asigurarea unui management unitar în gestionarea situațiilor de urgență, au fost emise un număr de **5 ordine ale prefectului**, privind:

- *reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți, actualizarea grupurilor de suport tehnic, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetului județean pentru situații de urgență*;

- *constituirea comisiei de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele*;

- *activarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției în perioada 22.03.2018, ora 23:00 - 23.03.2018, ora 15:00, în urma avertizării meteorologice Cod Portocaliu de ninsori*;

- *modificarea și completarea Centrului Local de Combatere a Bolilor constituite la nivelul județului Mehedinți*;

- *modificarea și completarea comisiilor locale de evaluare pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor*.

4. Planuri aprobate;

În cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost dezbătute și aprobate un număr de **4 Planuri de măsuri**:

- ☞ *Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de urgență de la nivelul județului Mehedinți;*
- ☞ *Planul de evacuare de la nivelul județului Mehedinți;*
- ☞ *Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul județului Mehedinți;*
- ☞ *Planul de măsuri privind combaterea efectelor negative generate de căderile masive de zăpadă și alte fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă;*

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

La nivelul Județului Mehedinți, climatul de ordine și siguranță publică a fost asigurat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți și Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți.

În vederea asigurării unui climat oportun și pentru menținerea sub control a fenomenului infracțional și contravențional, s-au avut în vedere următoarele :

- pregătirea permanentă a personalului cu atribuții în domeniul ordinii publice;
- menținerea unei legături permanente cu structurile cu atribuții pe linia ordinii și siguranței publice din zonele de responsabilitate în vederea cunoașterii situației operative și organizării unor misiuni comune;
- sporirea operativității, capacității de intervenție a structurilor mobile;
- acoperirea cu dispozitive de ordine publică a cât mai multor localități (atât din mediul rural cât și cel urban), cu o situație operativ complexă.

În cursul anului 2018, misiunile de organizare a ordinii publice s-au executat :

- la solicitarea administrației publice locale, cu ocazia manifestărilor religioase, cultural-artistice, promoționale și aniversare;
- la manifestările sportive, în zona apropiată a Stadionului Municipal din Municipiul Drobeta Turnu Severin;
- la unitățile de învățământ preuniversitar.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare;

Grupul Județean pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 248/18.09.2017. Președenția grupului și lucrările de secretariat au fost asigurate de Instituția Prefectului. Pe parcursul anului 2018, Grupul de lucru, coordonat de către Prefectul Județului Mehedinți, s-a reunit conform graficului din Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, document care a fost aprobat de către membrii grupului de lucru: Instituția Prefectului - Județul Mehedinți, Consiliul Județean Mehedinți, Inspectoratul Județean de Poliție Mehedinți, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mehedinți, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Drobeta" al Județului Mehedinți, în luna august 2017, pentru anul școlar 2017-2018.

Conform prevederilor art.1 din Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010 și potrivit Strategiei Ministerului Educației Naționale nr. 1409/2007 cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ „siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea prefectului” și este în responsabilitatea autorităților publice locale, a inspectoratelor județene școlare, inspectoratelor județene de poliție și jandarmi și a unităților școlare.

Grupul de lucru pentru analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ și prevenirea violenței în mediul școlar s-a **reunit de 3 ori** în cadrul întâlnirilor de lucru, tematica întrunirilor fiind axată pe analiza semestrială a activităților desfășurate în domeniul asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ și a rezultatelor obținute în acest domeniu de către instituțiile membre ale grupului de lucru, precum și a măsurilor și acțiunilor întreprinse pentru realizarea responsabilităților cu privire la Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți.

Conform Dispoziției Ministrului Afacerilor Interne nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în

zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, Instituția Prefectului-Județul Mehedinți a informat Ministerul Afacerilor Interne asupra activităților desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea, în condiții de siguranță a anului școlar și a transmis, la termenii prevăzuți, indicatori precum: numărul unităților școlare asigurate cu pază/sisteme de supraveghere video, numărul unităților școlare care nu au gard împrejmuit, numărul unităților școlare care au încheiat acorduri de cooperare privind siguranța școlară, numărul unităților de alimentație publică amplasate în vecinătatea unităților școlare, numărul de elevi aflați în abandon școlar/exmatriculați, suma alocată de către unitățile administrativ teritoriale pentru creșterea gradului de siguranță în școli, numărul unităților școlare care au autorizații la incendiu și care au asigurate mijloacele de primă intervenție în caz de incendiu.

*

* *

În ședința Colegiului Prefectural din data de 28.08.2018 s-a stabilit prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 3/2018 constituirea unei comisii mixte de verificare a stadiului pregătirii unitarilor de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru asigurarea condițiilor optime deschiderii anului școlar 2018-2019 .

În perioada 3-10 sept.2018, în baza Ordinului Prefectului nr. **232/31.08.2018**, a fost constituită **Comisia mixtă pentru verificarea unităților școlare neautorizate sanitar la nivelul Județului Mehedinți – verificarea și asigurarea condițiilor optime a stadiului de pregătire a unităților de învățământ pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2018-2019**, alcătuită din reprezentanți ai Instituției Prefectului județul Mehedinți, ai Direcției de Sănătate Publică Mehedinți, precum și ai Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți în vederea verificării stadiului de pregătire unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, pentru începerea anului școlar 2017-2018.

Au fost verificate un număr de **59** unități de învățământ cu personalitate juridică, precum și unitățile de învățământ arondate acestora, atât din mediu urban cât și din mediu rural, din care 32 unități de învățământ dețin autorizație sanitară de funcționare iar 27 nu dețin această autorizație.

În urma controlului efectuat, Instituția Prefectului - Județul Mehedinți a solicitat conducătorilor unităților administrativ-teritoriale din județ pe raza cărora s-a constatat existența unor unități școlare fără autorizații sanitare de funcționare, respectiv fără autorizații de securitate la incendiu, *lipsa împrejmuirilor* corespunzătoare sau a *sistemelor de supraveghere video*, alocarea de resurse financiare/întreprinderea unor măsuri eficiente pentru remedierea acestora.

Concluzii generale desprinse în urma controlului au fost următoarele:

🔔 unitățile verificate cu excepția Scoli Gimnaziale și Grădiniței Ponoarele nu erau pregătite pentru începerea anului școlar. Nu se asigurau toate condițiile pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2018-2019;

🔔 nu a existat o implicare a inspectorilor școlari cu atribuții pe domeniile de competență pentru a preîntâmpina aceste disfuncționalități;

🔔 nu a existat o colaborare strânsă între Inspectoratul Școlar și directorii de școli care nu tratează cu importanță aspectele ce țin de competențele manageriale;

🔔 nu a existat o colaborare nici între Inspectoratul Școlar și Instituția Prefectului, în sensul că nu s-au adus la cunoștință conducerii Instituției Prefectului o serie de aspecte (cum ar fi întreruperea cursurilor din anumite motive sau alte cazuri).

Rezultatele activității acestei comisii au fost valorificate prin prezentarea în ședința publică a Colegiului Prefectural din data de 29 sept 2012 când a fost solicitat în plenul ședinței conducerii inspectoratului Școlar implicarea împreună cu autoritățile administrației publice a remediilor constatate cu ocazia controlului și pe de altă parte, potrivit hotărârii Colegiului Prefectural o copie a Raportului de control privind verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru asigurarea condițiilor optime deschiderii anului școlar 2018-2019 a fost comunicată Ministerului Educației Naționale cu adresa noastră nr. 10303 din 9 oct.2018

2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023;

Comisia pentru aplicarea prevederilor a Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli în perioada 2017-2023 a fost constituită prin Ordinul Prefectului nr.256/25.09.2017. Comisia s-a întrunit în **4 ședințe** de lucru în data de **21 sept., 18 oct., 22 noiembrie și 14 decembrie 2018** având ca scop analizarea modului de ducere la îndeplinire a prevederilor H.G.nr.640/2017.

Rezultat în urma discuțiilor din cadrul comisiei și în urma demersurilor Instituției Prefectului adresate Ministerul Agriculturii și Rurale a fost emis Ordinul comun nr.19/18.01.2018 al M.A.D.R și Agenției Naționale pentru Achiziții privind aprobarea documentației standardizate de atribuire, document necesar demarării la nivelul județului a procedurii de achiziții de produse și servicii din cadrul Programului pentru școli al României.

La sfârșitul anului 2018 se distribuie în toate școlile din județ pe parcursul unei săptămâni școlare, fiecărui preșcolar/elev 2 porții de mere-joia și vinerea - și 2 porții de lapte UHT-lunea și marțea - și o porție de iaurt - miercurea.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD;

La nivelul județului Mehedinți, derularea programului POAD s-a făcut în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 799/2014**, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate și instrucțiunile emise de Ministerul Fondurilor Europene.

Astfel, prin ordin al prefectului a fost constituit și și-a desfășurat activitatea *Grupul de lucru pentru monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul județului Mehedinți*.

Atât instrucțiunile primite de la Ministerul Fondurilor Europene cât și datele de la primării, au fost transmise în mod operativ de către grupul de lucru înființat la nivelul județului. În acest sens a existat o foarte bună comunicare între membrii grupului de lucru și reprezentanții Ministerul Fondurilor Europene.

În perioada de referință, respectiv pe parcursul anului 2018, au fost transmise datele solicitate pentru demararea POAD 2018, respectiv numărul de beneficiari la nivelul județului, defalcăt pe localități, persoanele desemnate prin dispoziție a primarilor să semneze actele de gestiune a ajutoarelor alimentare etc.

În anul 2018 a avut loc o acțiune de verificare la fața locului la sediul instituției prefectului, din partea Direcției Generale Programe Europene Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, ce a avut ca obiectiv validarea cererii de rambursare finală aferentă proiectului „Furnizare de ajutoare alimentare din Fondul de Ajutor European destinat celor mai Defavorizate Persoane 2015/2016”.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență;

A fost constituită prin ordin al prefectului și și-a desfășurat activitatea de verificare și control la nivelul județului Mehedinți comisia de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Mehedinți, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, în componența căreia au intrat și reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

În urma unor fenomene meteorologice și hidrologice periculoase ce s-au manifestat pe raza județului Mehedinți în anul 2018, s-au înregistrat pagube materiale la nivelul unor localități, constând, în general, în avarierea sau distrugerea infrastructurii rutiere. Rapoartele operative primite de la unitățile administrativ teritoriale prin intermediul comitetelor locale pentru situații de urgență, au fost centralizate și s-au luat măsuri pentru refacerea infrastructurii avariate, astfel:

În vederea restabilirii elementelor de infrastructură afectate în urma producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase, au fost întocmite un număr de 3 proiecte de hotărâri de guvern pentru solicitarea de fonduri din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului. Din această sumă, pentru județul Mehedinți a fost acordată suma de 5.497 mii lei, conform H.G.R. 514 din 13.07.2018 și H.G.R. 563 din 25.07.2018, completat cu H.G.R. nr. 995 din 20.12.2018, în vederea refacerii drumurilor județene, comunale, ulițelor satești, precum și a unor poduri.

Pentru județul Mehedinți, pe unități administrativ – teritoriale, au fost aprobate următoarele sume:

✚ suma de **1.600 mii lei** pentru **Consiliul Județean Mehedinți** în vederea refacerii DJ 606 B pe raza UAT Bicleș, precum și DJ 607B, pe raza Breznița Ocol;

✚ suma de **380 mii lei** pentru **CLSU Bala**;

✚ suma de **100 mii lei** pentru **CLSU Bicleș**;

✚ suma de **168 mii lei** pentru **CLSU Breznița Motru**;

✚ suma de **434 mii lei** pentru **CLSU Dumbrava**;

✚ suma de **91 mii lei** pentru **CLSU Greci**;

✚ suma de **24 mii lei** pentru **CLSU Godeanu**;

✚ suma de **420 mii lei** pentru **CLSU Husnicioara**;

✚ suma de **90 mii lei** pentru **CLSU Prunișor**;

✚ suma de **120 mii lei** pentru **CLSU Șișești**,

În vederea asigurării furnizării agentului termic în municipiul Drobeta Turnu Severin, în anul 2018, au fost trimise următoarele proiecte de acte normative:

📁 Proiect de hotărâre a Guvernului privind suplimentarea bugetului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pe anul 2018 din fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018;

📁 Proiect de Ordonanță de Urgență privind aprobarea scoaterii din rezerva de stat, sub formă de împrumut, a unei cantități de păcură necesară asigurării, pe perioada de iarnă, a agentului termic pentru încălzirea populației din municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

În anul 2018, prin ordin al prefectului a fost stabilită comisia de monitorizare și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia.

Principalele activități desfășurate de către Comisia de monitorizare și secretariatul tehnic au constatat în:

- Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Elaborarea Registrului de riscuri;
- Inventarierea activităților procedurabile;
- Elaborarea procedurilor operaționale;
- Autoevaluarea activității de control intern managerial pe anul 2018.

2. Audit intern

Instituția nu are compartiment de audit intern, acesta fiind exercitat de către Direcția de Audit Public Intern – Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului, atât prin acțiuni de verificare planificate ori la solicitare.

3. Etică și conduită

Creșterea nivelului de implementare a eticii și integrității personalului a fost unul dintre obiectivele specifice ale anului 2018. În acest sens, personalului i-au fost aduse la cunoștință prevederile legale referitoare la codul de conduită al funcționarului public și personalului contractual, transparența în exercitarea demnităților publice, declararea averilor și integritatea în exercitarea funcției publice.

În anul 2018, la adresa personalului instituției prefectului nu s-a înregistrat nicio petiție.

4. Protecția informațiilor clasificate

Structura de securitate pe linia protecției informațiilor clasificate și-a desfășurat activitatea de gestionare în conformitate cu prevederile legale, nefiind constatate incidente de securitate. De asemenea a fost realizată procedura de acreditare/reacreditare S.I.C. , precum și autorizarea personalului care acces la informații clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Activitatea privind combaterea corupției s-a desfășurat în baza Ordinului M.A.I. nr. 62/2018 și a vizat, în principal:

- Numirea, prin ordin al prefectului, a consilierului de integritate;
- Derularea activităților de instruire și informare a personalului, atât prin participarea ofițerilor din cadrul B.J.A. Mehedinți, cât și prin prezentarea unor cazuri de corupție în care a fost implicat personalul M.A.I.;

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Mehedinți s-a înscris în contextul general al eforturilor Ministerului Afacerilor Interne de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și îndeplinirea activităților circumscrise priorităților și obiectivelor strategice stabilite prin Programul de Guvernare, precum și obligațiilor ce ne revin din Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică, Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice și Strategia Națională Anticorupție.

În perioada analizată activitatea serviciului s-a desfășurat în mod organizat și planificat, existând un sistem de control permanent, acțiuni de evaluare și analiză la nivelul compartimentelor, liniilor de muncă și individuale, având ca obiectiv principal managementul eficient al activității. Au fost efectuate activități curente, eforturile personalului concentrându-se pe asigurarea continuității, în condițiile de creștere a nivelului volumului de lucrări zilnice, comparativ cu perioada similară a anului trecut.

Fluxul intern de soluționare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple a fost reconfigurat odată cu modificarea Legii 248/2005 privind eliberarea în regim de urgență a pașapoartelor temporare în situații obiective.

În anul 2018 au fost depuse 14131 cereri de eliberare a pașapoartelor simple, prin intermediul ghișeelelor și 1830 cereri prin intermediul ambasadelor și consulatelor României. În urma cererilor depuse au fost eliberate 5878 pașapoarte simple temporare și 8106 pașapoarte electronice.

Raportul între cererile de eliberare a pașapoartelor temporare și electronice s-a modificat, numărul de solicitări pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice crescând simțitor după intrarea în vigoare a prevederilor privind condițiile de eliberare în regim de urgență a pașapoartelor temporare.

După noile norme metodologice privind aplicarea Legii nr. 248/2005, întrate în vigoare în luna octombrie 2018, responsabilitatea verificării și aprobării cererilor revine județului de domiciliu.

Din totalul solicitărilor, 171 persoane au depus cerere de eliberare pașaport temporar și electronic CRDS la ghișeu, fiind înmânate direct titularilor 5735 pașapoarte simple temporare și 7996 pașapoarte electronice. Un număr de 44 pașapoarte au fost expediate, la solicitarea titularilor, prin poștă.

Au fost implementate în baza de date 3552 de mențiuni diverse, privind persoanele existente în Registrul Național Unic de Pașapoarte.

Pentru 374 persoane a fost luată, de către organele abilitate, măsura suspendării dreptului la libera circulație în străinătate, din care 204 nu sunt deținători de pașaport, 139 au pașapoartele expirate, iar 31 dețin pașapoarte valabile.

Compartimentul restricții a luat măsuri de punere în aplicare pentru retragerea pașaportului a 29 de persoane din care s-a reușit retragerea a 21 pașapoarte, 8 persoane nefiind găsite la domiciliu

Direcția Generală de Pașapoarte a trimis comunicări primite din partea MDOC și a organelor abilitate, date privind decesul a 19 persoane, o comunicare de expulzare de pe teritoriul unor state, un accident/internat în spital, 3 minori neînsoțiți și 61 arestați. Pentru toate cazurile au fost luate măsuri de înștiințare a membrilor familiilor acestora, fiind efectuată o comunicare și cu privire la obligativitatea prezentării unei persoane la un proces pe teritoriul altui stat.

Au fost eliberate 219 adeverințe pentru cetățeni din care să rezulte instituirea sau neinstituirea unei măsuri de limitare al exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, fiindu-le necesare la angajare în străinătate sau în vederea obținerii de vize la misiunile diplomatice.

2. Serviciul Public Comunitar Regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- *Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto*

Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări este prevăzut în statul de organizare cu o funcție de ofiter, șase funcții de agent și o funcție de personal contractual, toate fiind ocupate.

Examinarea teoretică a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere se desfășoară în sistem informatic în sala special amenajată în acest scop, stabilită prin dispoziție a șefului S.P.C.R.P.C.I.V., situată în incinta sediului, pe strada Dimitrie Cantemir nr. 7, sală pusă la dispoziție de către Curtea de Conturi Mehedinți în

urma demersurilor efectuate de conducerea Instituției Prefectului Mehedinți și în care este montată aparatura necesară acestei activități.

În perioada analizată au fost examinați la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere sau pentru adăugarea unor noi categorii un număr de 10.079 candidați (11218 în perioada similară 2017).

Dintre aceștia au promovat proba un număr de 5032 candidați, rezultând un procent de promovabilitate la această probă de 49,35 % (față de 48,68% în perioada similară 2017).

După susținerea probei teoretice candidații care au promovat se programează personal pentru proba de traseu, direct de la stația de lucru, utilizând aplicația pusă la dispoziție de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În cadrul probei practice au fost examinați un număr 7700 candidați (6805 în aceeași perioadă 2017), fiind declarați admiși un număr de 5274 candidați, cu un procent de promovabilitate la această probă de 69,84% (față de 67,30% în aceeași perioadă 2017).

Modalitatea de susținere a probei practice a fost stabilită prin Ordin al Prefectului, precum și prin Procedura de lucru întocmită la nivelul serviciului.

Un indicator important al activității pe această linie de muncă l-a constituit și activitatea de primire a dosarelor în vederea preschimbării permiselor de conducere pentru diferite motive, în perioada analizată fiind primite documente și introduse date pentru editarea unui număr de 8262 permise de conducere (10021 în perioada similară 2017). Au fost rebutate un număr de 28 permise de conducere (34 în aceeași perioadă 2017).

Au fost preschimbate un număr de 235 permise de conducere eliberate de autoritățile altor state cu documente similare românești (224 în aceeași perioadă 2017).

La data de 31.12.2018 județul nostru înregistra un număr de 103.548 posesori de permise de conducere (101.204 la data de 31.12.2017).

De asemenea au fost efectuate de către șeful de compartiment controale pe liniile de muncă specifice, conform graficului aprobat, dar și verificări zilnice. În urma acestor controale au fost constatate unele deficiențe minore care au fost aduse la cunostință lucrătorilor responsabili, precum și șefului serviciului și remediate.

În această perioadă, cu ocazia primirii de la DRPCIV a unor permise de conducere preschimbate în străinătate, verificării valabilității permiselor străine depuse pentru preschimbare sau a unor permise românești reținute în străinătate, au fost întocmite documente de constatare în 10 astfel de cazuri, sub aspectul săvârșirii infr. prevăzute și pedepsite de art. 326 C.P. Documentele au fost înaintate Parchetului de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu-Severin pentru continuarea cercetărilor.

- *Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor*

Compartimentul Înmatriculări și Evidența Vehicule Rutiere este prevăzut în statul de organizare cu o funcție de ofițer și trei funcții de agent, toate funcțiile fiind ocupate.

Programul de lucru cu publicul a fost adaptat în funcție de solicitări, astfel ca timpii de așteptare au fost reduși la minim.

Ca urmare a unei bune organizări a timpului de lucru s-a reușit ca timpul între depunerea actelor și eliberarea documentelor să fie redus la 2 ore, concomitent acordându-se o atenție deosebită verificărilor încrucișate, verificărilor în baza centrală de date cu autovehicule furate și studierii cu atenție a documentelor originale depuse de solicitanți pentru prevenirea fraudelor.

Astfel, în perioada analizată au fost efectuate 18.698 operațiuni de înmatriculare permanentă (față de 18.932 în perioada similară 2017), s-au operat 11.531 radieri din circulație (9286 în aceeași perioadă 2017), și au fost atribuite 8849 autorizații provizorii (9878 în aceeași perioadă 2017). Au fost rebutate 4 autorizații provizorii (4 în aceeași perioadă 2017).

La data de 31.12.2018 parcul auto al județului nostru numără 92.534 vehicule (85.374 la data de 31.12.2017).

Conform graficului aprobat de șeful serviciului în perioada analizată, șeful de compartiment a efectuat controale prin sondaj privind înmatricularea, radierea și atribuirea de numere provizorii, ocazie cu care au fost constatate mici deficiențe. Aspectele negative au fost aduse atât la cunoștința șefului serviciului cât și a lucrătorilor implicați și remediate cu ocazia verificărilor.

Lucrătorii compartimentului informatic au asigurat îndeplinirea funcțiilor sistemului informatic ale serviciului prin derularea activităților privind gestionarea, ținerea în actualitate și administrare tehnică a bazelor de date și imagini ale posesorilor de permise de conducere și deținătorilor de vehicule, întreținerea și actualizarea nomenclatoarelor de interes general, producerea și eliberarea documentelor specifice. De asemenea s-a colaborat cu specialiștii structurilor informatice, interconectate la bazele de date comune ale M.A.I., în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederile legale, iar inginerul de sistem a efectuat modificări și actualizări pe pagina de internet www.prefecturamehedinti.ro.

În perioada analizată cadrele compartimentului Informatic au implementat date pentru eliberarea unui număr de 18.698 certificate de înmatriculare, fiind rebutate un număr 63 certificate de înmatriculare (126 în aceeași perioadă 2017).

De asemenea în cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea și agenții casieri de la Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare, subordonat

DRPCIV, respectiv ap Tuica Larisa și ap Pana Pompilia, aceștia efectuând activități specifice prevăzute în anexa la fișa postului.

Un volum important de muncă l-a constituit și soluționarea lucrărilor primite în cadrul serviciului nostru.

Astfel, în perioada analizată în evidențele serviciului au fost primite un număr de 1126 lucrări generale, 16 ramase în lucru.

Pe linia legii 677/2001, au fost primite un număr de 1830 lucrări, au fost soluționate 1806, în prezent fiind în evidență un număr de 24 lucrări nesoluționate, toate în termenul legal de soluționare.

De asemenea în această perioadă au fost înregistrate 1085 petiții ale cetățenilor, fiind soluționate 1054, iar 31 au rămas în lucru.

Problemele care nu au putut fi rezolvate de lucrători la ghișeu au fost soluționate cu ocazia primirii în audiență de către șeful serviciului.

În perioada analizată, lucrătorii serviciului au manifestat exigența dar și solicitudine în deservirea publicului atât la birourile de lucru cu publicul cât și la activitatea de examinare, astfel că nu s-au înregistrat abateri majore ale cadrelor noastre și n-au fost formulate plângeri din partea cetățenilor.

Pentru prevenirea producerii unor nereguli în activitatea serviciului, s-a stabilit ca atât șeful serviciului cât și șefii de compartimente să efectueze controale asupra activității desfășurate de lucrătorii compartimentelor, pe bază de grafic, controale care să se materializeze în rapoarte cu neregulile constatate și propuneri pentru remedierea acestora și eventuale sancțiuni.

În perioada analizată s-a întrunit Comisia de siguranță rutieră la nivelul Instituției Prefectului-județul Mehedinți, fiind organizate ședințele aferente trimestrelor I, II, III și IV, ședințe în care au fost prezentate și dezbătute aspecte care au vizat strict pregătirea și examinarea persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

🔔 Potrivit art.38, alin.(3) din H.G. nr. 50 /19.02.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat Prefectul Județului Mehedinți a emis *aviz favorabil pentru un nr. de 2 anchete sociale* în vederea promovării și acordării de ajutoare de urgență de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

🔔 În cf. cu prevederile art 33, alin.(3), lit.h)și lit.i) din Legea nr.273/2006, au fost publicate pe site-ul instituției Prefectului și arhivate, toate Deciziile emise de

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți, privind repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetului de stat, la data comunicării acestora de către emitent.

🔔 În data de **24 aprilie** 2018, în cadrul **Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023**, Instituția Prefectului la solicitarea Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară a organizat o întâlnire cu primarii, întâlnire care a avut ca scop informarea și pregătirea acțiunii de încheiere a contractelor de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică a tuturor imobilelor pe sectoare cadastrale. La întâlnire au participat și specialiștii topometriști-persoane autorizate cu executarea acestor tipuri de lucrări.

🔔 La solicitarea MAI, Instituția Prefectului Județul Mehedinți a acordat sprijin Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea operaționalizării sistemelor informatice **Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS)** și **Registrul Agricol Național (RAN)**. Astfel au fost reamintite Autorităților administrației publice locale obligațiile legale care le revin în materie prin circulara nr.9128/10.09.2018 iar în data de 3 dec.2018 a fost organizată întâlnirea de lucru între Prefectul Județului și Directorul O.J.C.P.I. ca gestionar al celor două sisteme informatice

La această întâlnire au participat *responsabilul* cu completarea și evidența Registrului Agricol și *responsabilul* cu evidența Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale, precum și informaticianul O.C.P.I:

Rezultat al acestei ședințe de lucru a fost emis Ordinul Prefectului nr.295/06 dec.2018 prin care s-a constituit o comisie **COMISIEI de ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**, a implementării Registrului Agricol Național și a Registrului Electronic Național al Nomenclurii Strada care să organizeze la primării întâlniri zonale cu responsabili din primării pentru operaționalizarea celor două sisteme informatice.

🔔 În urma videoconferinței din data de 17.07.2018 privitor la depunerea cererilor de finanțare/rambursare pentru cheltuielile realizate după 01.01.2014 în cadrul **Proiectului Reforma Educației Timpurii în România**, la solicitarea comună a conducerii MAI și MEN am recepționat și transmis în termen Unității de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare documentația astfel cum a fost solicitată și comunicată de primării pentru localitățile și grădinițele/școlile din județul Mehedinți.

🔔 La inițiativa reprezentanței în România a Băncii Mondiale și a Federației Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România, dedicată Centenarului Marii

Uniri, Proiect ”România Metropolitană Instituția Prefectului Județul Mehedinți împreună cu Consiliul Județean Mehedinți și Primăria Municipiului Dr.Tr.Severin a comunicat **Lista cu propuneri de proiecte prioritare de infrastructură pentru Zona Metropolitană Dr.Tr.Severin**

- 🔔 În executarea obligațiilor prevăzute de art.59, alin.(5⁷/ din Legea nr.46/2008-Codul Silvic, a fost transmisă tuturor primăriilor din județoferta Direcției Silvice Mehedinți, de **vânzare lemn pentru foc necesar încălzirii locuințelor** în sezonul rece 2018-2019, cuprinzând cantitățile și prețul pe specii de lemn de foc precum și datele de contact ale șefilor de ocoale silvice unde lemnul se află depozitat.
- 🔔 Instituția Prefectului, pe baza informațiilor transmise de către Direcția Județeană de Statistică și de către primarii Instituția Prefectului a comunicat tuturor unităților administrativ teritoriale din județ **numărul maxim de posturi calculat** în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări. De asemenea situația numărului maxim de posturi a fost comunicată și Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici precum și Administrației Județene a Finanțelor Publice în vederea monitorizării încadrării în numărul de posturi și raportării trimestrial către Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor referitoare la modul de respectare a prevederilor ordonanței de către instituțiile publice locale.
- 🔔 Colectarea de la autoritățile administrației publice a nevoilor privind asigurarea transportului în comun **cu microbuze școlare** a elevilor și comunicarea situației cu adresele. 5163/24.05.2018 și nr. 115351/27.11.2018 către Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- 🔔 Întocmirea evidenței centralizate la nivelul județului Mehedinți a acordării de către autoritățile administrației publice locale și de către Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și Șomaj, Casa Națională de Pensii, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Consiliul Județean Mehedinți a drepturilor ce revin urmașilor-eroilor martiri și luptătorilor pentru victoria revoluției din Române din Decembrie 1989, potrivit art.12 din **Legea nr. 341/2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 **)**

- 🔔 În data **10** mai 2018 a fost organizată întâlnirea de lucru pentru **prezentarea Programului Național de Sprijin (PNS) 2014-2018** – beneficiile asocierii producătorilor de legume și fructe în organizații de producători grupuri de producători, cooperative cu participarea Agenției Naționale de Plăți și Intervenții pentru Agricultură, Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale împreună cu **fermierii și primarii** din județ.
- 🔔 La inițiativa Ministerului Consultării Publice și a Dialogului Social autoritățile administrației publice locale cu adresa nr. 583/18.01.2018 au fost informate cu privire la posibilitatea finanțării din bugetele locale a **activităților de interes local destinate tinerilor** conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- 🔔 Prin Circulara nr. 4390/27.04.2018, toate unitățile administrativ-teritoriale au fost atenționate cu privire la acțiunile de prevenire și control a Gărzii Naționale de Mediu, în zonele frecventate de turiști, pentru picnic și campare, în vederea menținerii curățeniei și protejării biodiversității, pe durata minivacanței de 1 Mai dar și în perioada ulterioară acesteia.
- 🔔 A fost asigurată participarea în structurile funcționale în care reprezentantul Instituției Prefectului Județul Mehedinți este membru:
 - Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Porțile de Fier
 - Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Național Domogled-Valea Cernei,
 - Consiliului Consultativ de Administrare al Geoparcului Platoul Mehedinți
- 🔔 Realizarea și raportarea trimestrială către Comisia Națională de Prognoză, a anchetelor economice la operatorii economici din eșantionul desemnat
- ☰ La solicitarea MAI în vederea reluării dialogului bilateral privind persoanele aparținând minoritățile naționale în cadrul *Comisiei Mixte Interguvernamentale România-Republica Serbia pentru Protecția Minorităților Naționale* a fost întocmită situația privind
 - localități unde există inscripționări în limba sârbă;
 - localitățile unde această limbă este folosită în administrație;
 - Numărul de vorbitori de limbă sârbă angajați în instituțiile deconcentrate aparținând M.A.I.
- ☰ La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Instituția Prefectului a procedat la centralizarea și remiterea situației actualizate a documentelor de cooperare încheiate de unitățile administrativ-teritoriale

din Mehedinți cu U.A.T.-uri similare din străinătate, avizate și semnate în conformitate cu art.41 din Legea nr.590/2003 privind tratatele.

- ☐ În vederea unei bune organizări și desfășurări a reuniunilor și conferințelor pe perioada deținerii de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene **PRES**, am remis Ministerului Afacerilor Interne situația sălilor de reuniuni și conferințe din județul Mehedinți care se pot încadra în condițiile specificate pentru acest tip de reuniuni informale pe plan local precum și propuneri de evenimente conexe care pot fi organizate cu acest prilej formulate împreună cu Consiliul Județean Mehedinți și Primăria Municipiului Dr.Tr.Severin, nr.13564&16.01.2018.
- ☐ De asemenea Instituția Prefectului are calitate de partener în proiectul intitulat ”Elaborarea și adoptarea unui parteneriat instituționalizat comun privind managementul riscului asupra proliferării excesive a insectelor care afectează sănătatea publică și siguranța în regiunea transfrontalieră România – Bulgaria” având ca lideri de proiect Asociația Municipiilor Dunărene ”DUNĂREA” și Fundația ”România Vie”.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2018 nu au fost acesate fonduri europene.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și Relații Publice

În anul 2018, s-a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Realizarea activităților privind primirea și înregistrarea documentelor, verificarea competenței instituției prefectului;
2. Asigurarea comunicării externe și interne prin intermediul registraturii instituției;
3. Menținerea legăturii directe și permanente cu cetățenii și problemele lor sociale din sfera de competență a instituției ;
4. Asigurarea realizării dreptului constituțional al cetățeanului la petiționare, prin urmărirea soluționării petițiilor și activității de înscriere a cetățenilor în audiență;
5. Informarea publicului potrivit regulilor și principiilor prevăzute la Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și

completările ulterioare, respectiv prin înregistrarea cererilor în registrul de evidență a petițiilor la legea nr. 544/2001.

Activitatea de relații cu publicul este asigurată zilnic pe perioada programului de funcționare a instituției, cetățenilor care se adresează direct la birou, la telefon sau prin e-mail.

Comunicarea cu cetățenii constă în informații privind stadiul de soluționare a petițiilor adresate instituției, îndrumare cu privire la formularea unor cereri și dacă este cazul atașarea documentelor doveditoare, îndrumare către instituții competente în rezolvarea problemelor personale, civice sau sociale care nu fac obiectul activității Instituției Prefectului - Județului Mehedinți sau recomandări cu privire la înscrierea în audiență, funcție de complexitatea problemei prezentate.

Activitatea de registratură

Înregistrarea și evidența documentelor se realizează electronic și cât și în registrul de intrare-ieșire a corespondenței ordinare.

În anul 2018, fost efectuate un număr de 13293 înregistrări, dintre care:

- 571 documente centrale;
- 679 radiograme;
- 13 cereri formulate în baza legii nr.544/2001.Au fost solicitate informații cu privire la: spațiile publice accesibile persoanelor cu dizabilități, copii documente hotărâri ale consiliilor locale, pontaje alegeri, cereri revendicare imobile, date contact primăriei, date despre asistenții sociali din județ, număr persoane cu certificate de naștere din județ, date despre controalele la primăriei, ocolul silvic, măsuri întreprinse de primăriei privind vaccinarea antirabică.

- 12030 înregistrări de: petiții, adrese de înaintare a Hotărârilor Consiliilor Locale, Consiliului Județean Mehedinți, documentații privind propunerile comisiilor locale pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor și completări la acestea, dosare privind propuneri de emitere a Ordinului Prefectului pentru constatarea dreptului de proprietate asupra terenurilor, citații de la instanțele judecătorești, comunicări de la instanțele judecătorești și de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți, alte adrese (cereri, raportări lunare, trimestriale, semestriale, anuale, facturi, contracte ș.a.).

Zilnic s-a făcut expedierea corespondenței către poșta militară și poșta română.

O foarte bună comunicare cu publicul s-a realizat în anul 2018 prin site-ul unității și pagina de Facebook, unde au fost postate peste 100 comunicate, ce au primit aprox. 60.000 vizualizări și alte mii de aprecieri. Tot aici mai mulți cetățeni au ridicat anumite probleme sau au pus diverse întrebări, fiind îndrumați spre calea de soluționare.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Audiențele s-au desfășurat în zilele de marți și miercuri, pe bază de programare. Problemele cu care s-au prezentat cetățenii în audiență au fost probleme de fond funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, tulburarea liniștii publice, solicitări locuri de muncă, reabilitări drumuri, plata impozitelor, întreruperea primirii ajutoarelor sociale, racordare la apă și canalizare, nepunerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, solicitări indemnizații de handicap, nesoluționare dosare de pensii, probleme sociale.

Programarea în audiență s-a făcut la sediul Instituției Prefectului în baza unei cereri, pe e-mail, cât și telefonic.

În anul 2018, s-au prezentat la audiență un număr de:

- 119 persoane audiență la prefect, dintr-un număr de 150 persoane înscrise.

Au fost organizate un număr de 40 ședințe audiență.

- 5 persoane audiență la subprefect

Activitatea desfășurată pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public în cadrul instituției a abordat o manieră deosebită față de cetățeni, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public a reprezentat și reprezintă o regulă de bună conduită.

Pentru îmbunătățirea relațiilor de colaborare interinstituționale și pentru a facilita contactul mass-mediei și a persoanelor interesate cu instituția noastră, informațiile prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001 au fost prezentate într-o formă accesibilă și concisă atât la avizierul aflat în sediul instituției cât și pe pagina proprie de internet, <https://mh.prefectura.mai.gov.ro>, urmărindu-se o actualizare permanentă a acestora.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-a întocmit raportul anual privind implementarea legii la nivelul Instituției Prefectului – județul Mehedinți, precum și raportul anual privind implementarea legii la nivelul județului Mehedinți, care au fost postate pe site-ul propriu al instituției.

În acest sens, respectând termenele prevăzute de lege, Instituția Prefectului – județul Mehedinți a înaintat, cu adresa nr.2456 în data de 12.03.2018, către unitățile administrativ - teritoriale ale județului Mehedinți respectiv către Consiliul Județean Mehedinți, circulara privind întocmirea raportului de activitate privind accesul la informațiile de interes public, conform anexei nr.10 din H.G.nr.478/2016 pentru

modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002.

Astfel că, toate unitățile administrativ – teritoriale respectiv Consiliul Județean Mehedinți, au întocmit raportul de activitate privind accesul la informațiile de interes public, iar instituția noastră a centralizat și transmis, în termenul legal prevăzut în art.27 alin.(6) din actul normativ mai – sus menționat, raportul de evaluare, centralizat, către Secretariatul General al Guvernului, cu adresa nr.4895 în data de 11.05.2018.

În anul 2018 s-au primit 13 petiții în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, acordându-se o deosebită atenție soluționării acestora în termenul prevăzut de lege.

Cererile ce au avut ca temei legea liberului acces la informațiile de interes public în anul 2018 au fost: solicitări de fotocopii ale hotărârilor consiliilor locale, cereri în care au fost solicitate datele de contact ale primăriilor, solicitări privind spațiile publice accesibile persoanelor cu dizabilități, fotocopii ale pontajelor de la alegeri, informații notificări și cereri revendicare imobile, date despre asistenții personali din județ, informații privind numărul de persoane cu certificate de naștere din județ, solicitare date controale primării și ocol silvic, informații cu măsurile întreprinse de primării privind vaccinarea antirabic, informații privind utilizarea bugetelor locale ale primăriilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

S-a constatat, de-a lungul timpului că, o parte din cereri nu au făcut obiectul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, însă această lege a fost invocată pentru faptul că termenul de soluționare prevăzut de lege este mult mic decât cel prevăzut de Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu completările și modificările ulterioare.

3. Apostilarea documentelor

În cadrul acestui compartimentului apostilă funcționează și își desfășoară activitatea un singur inspector superior care a primit documentele supuse apostilării, a întocmit pentru avizare referatele în vederea aplicării procedurii de apostilare a documentelor supuse acesteia pentru 1400 cazuri.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

- Lipsa fondurilor pentru pregătirea și specializarea personalului;
- Fluctuație legislativă, în special în domeniul fiscal;
- Condiții de muncă neconforme, la serviciul public pentru eliberarea pașapoartelor simple și serviciul public regim permise și înmatriculări auto, în special pe timpul verii;
- Lipsa colaborării unor instituții, cum sunt Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar Județean, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;

XI. OBIECTIVE 2019

1. Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor umane, financiare și materiale ale Instituției Prefectului prin reorganizarea structurală și funcțională a instituției;
2. Intensificarea activității controlului de tutelă administrativă și legalitate;
3. Îmbunătățirea actului de conlucrare cu autoritățile și instituțiile administrației publice locale;
4. Asigurarea permanentă a standardelor serviciilor prestate pentru cetățeni, în deplină transparență și eficiență;
5. Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor, în raport cu serviciile prestate;
6. Îmbunătățirea actului de comunicare și informare publică;
7. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență la nivel județean.

XII. CONCLUZII

- Activitatea desfășurată în anul 2018 s-a încadrat în prevederile legale generale și specifice care reglementează atribuțiile și competențele instituției;
- Nu au fost înregistrate diminuări ale patrimoniului instituției, cauzate de gestionarea neconformă a resurselor financiare și/sau logistice;
- Nu au fost înregistrate incidente de integritate sau infracțiuni în rândul personalului;
- Obiectivele propuse pentru anul 2018 au fost îndeplinite în procent de peste 90%.

PREFECT,

NICOLAE DRĂGHIEA