

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI**

**RAPORT  
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ  
ÎN ANUL 2017**



02 FEBRUARIE 2018

## CUPRINS

### **I. INTRODUCERE**

1. Legislație de bază
2. Structură organizatorică

### **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

1. Eficientizare structurală
2. Gestionarea resurselor umane
3. Utilizarea resurselor financiare
4. Activitatea de achiziții publice
5. Asigurarea resurselor logistice

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **A. Cancelaria prefectului**

- Agenda prefectului
- Comunicate de presă
- Alocuțiuni
- Corespondență
- Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

#### **B. Corpul de control al prefectului**

Acțiuni de control dispuse de prefectul județului

- Tematica abordată
- Principalele deficiențe constatate
- Măsuri propuse

#### **C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale**

- Accesarea fondurilor europene

#### **D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate
  - Tematica abordată
  - Principalele deficiențe constatate
  - Măsuri propuse
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute
4. Reprezentarea instituției prefectului la instanțele judecătorești
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ
6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de Guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne
7. Activitatea desfășurată de către comisia de disciplină
8. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri
9. Activitatea de contencios administrativ

#### **E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

1. Aplicarea legilor fondului funciar
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989
3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.

#### **F. Informare, relații publice și apostilare documente**

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor
2. Apostilarea documentelor

## **G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural Mehedinți**

- Numărul ședințelor de lucru
- Numărul hotărârilor adoptate
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural Mehedinți
- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural Mehedinți

### **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

### **3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Mehedinți**

- Numărul ședințelor de lucru
- Numărul partenerilor sociali membrii ai comisiei de dialog social

### **4. Acțiuni de protest**

### **5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**

## **H. Managementul situațiilor de urgență**

- Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, numărul ședințelor comitetului județean pentru situații de urgență
- Numărul hotărârilor adoptate
- Numărul ordinelor emise de prefect pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență
- Planuri aprobate

## **I. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

### **J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

- Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare
- Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și e panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare
- Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

**K. Alte activități**

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență
2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice
3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

**L. Activitatea Compartimentului Informatică****M. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple****N. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto
2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

**V. SUPORT DECIZIONAL**

- Controlul intern managerial
- Registrul riscurilor
- Registrul procedurilor
- Etică și conduită
- Protecția informațiilor clasificate
- Prevenirea și combaterea corupției

**VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE****VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII****VIII. OBIECTIVE 2018****IX. CONCLUZII**

## I. INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

- Constituția României;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2005 (\*actualizată\*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu *modificările și completările ulterioare*;
- Legea nr. 396 din 14 iunie 2002 pentru ratificarea Convenției europene asupra cetățeniei, adoptată la Strasbourg la 06.11.1997;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017;
- Legea nr. 571 din 22 decembrie 2003 (\*actualizată\*) privind Codul fiscal;
- Lege-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri public;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 24 iunie 2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002 *cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 2252/2004 AL CONSILIULUI din 13 decembrie 2004 privind standardele pentru elementele de securitate și elementele biometrice integrate în pașapoarte și în documente de călătorie emise de statele membre;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 444/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 mai 2009, **de modificare a Regulamentului** (CE) nr. 2252/2004 al Consiliului privind standardele pentru elementele de securitate și elementele biometrice integrate în pașapoarte și în documente de călătorie emise de statele membre;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Hotărârea Guvernului nr. 556/2006 privind stabilirea datei de la care se eliberează pașapoarte simple temporare, precum și a formei și conținutului acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2006 privind stabilirea datei de la care se pun în circulație pașapoartele electronice, precum și a formei și conținutului acestora, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Hotărârea Guvernului nr. 1547/2004 privind stabilirea taxelor pentru furnizarea datelor din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple și din registrele județene și al municipiului București, *cu modificările și completările ulterioare*;

- Hotărârea Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu rectificarea ulterioară;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- Hotărârea Guvernului 1.319/2008 privind organizarea și funcționarea Centrului Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice;
- Decizia Primului Ministru nr. 194 din 9 iulie 2007 pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a activității serviciilor publice;
- Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor (actualizat);
- Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordin M.A.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 84/2017 privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin M..F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;



## 2. Structura organizatorică

### ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A PREFECTULUI



- **Colegiul prefectural;**
- **Cancelaria prefectului;**
- **Corpul de control al prefectului;**
- **Compartimentul pentru situații de urgență, siguranță și ordine publică.**

### STRUCTURI DE SPECIALITATE



- **Serviciul Juridic;**
- **Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții, Administrativ și Relații Publice;**
- **Serviciul Strategii Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate, Relații Internaționale și Informatică;**
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;**
- **Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.**

## II. OBIECTIVE STRATEGICE



**Garantarea respectării legii și a ordinii publice în județ;**



**Implementarea Programului de Guvernare la nivel local;**



**Asigurarea securității mediului social, economic și politic din județ;**



**Asigurarea transparenței decizionale și liberului acces la informațiile de interes public;**



**Îmbunătățirea comunicării cu cetățeanul.**

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### **1. Eficientizare structurală**

Eficientizarea structurală și funcțională a instituției a stat permanent în atenția prefectului, astfel că în anul 2017 organigrama a suferit unele modificări prin redistribuirea unor posturi între compartimente, ca necesitate rezultată atât din analiza posturilor cât și din analiza atribuțiilor și volumului de muncă al compartimentelor.

Astfel, redistribuirile au dus la o eficientizare și optimizare a resurselor în scopul îmbunătățirii performanțelor instituției.

#### **2. Gestionarea resurselor umane**

Activitatea desfășurată de către Compartimentul Resurse Umane aflat în structura Serviciului Juridic al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, în anul 2017, a constat, în principal, în gestionarea eficientă a resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și având drept obiectiv îmbunătățirea continuă a managementului.

Au fost vizate următoarele activități:

- aplicarea corectă, și la timp, a actelor normative cu privire la activitatea de personal (numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, etc.) și de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate;
- fundamentarea numărului de personal, întocmirea organigramei, a statelor de funcții și a statelor de personal;
- managementul resurselor umane și gestionarea structurii organizatorice pentru personalul din aparatul de specialitate prin intermediul Portalului ANFP pentru funcționarii publici, respectiv prin intermediul REVISAL pentru personalul contractual;
- colaborarea cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor respectiv cu Direcția Generală de Pașapoarte în vederea asigurării managementului resurselor umane al celor două servicii publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate;
- elaborarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, corelând domeniile de perfecționare profesională, conform activităților specifice instituției, coroborate cu interesul manifestat de angajați, potrivit atribuțiilor din fișa postului;

- elaborarea unor proceduri specifice activității de resurse umane;
- fundamentarea și propunerea spre aprobare a proiectelor de ordine privind mișcarea de personal, trecerea la gradațiile superioare, acordare de sporuri, indemnizații, etc.;
- demararea și organizarea concursurilor de recrutare și promovare, pentru salariații din aparatul de specialitate;
- acordarea sprijinului de specialitate, la solicitare, în evaluarea performanțelor individuale ale salariaților din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, respectiv în cazul întocmirii Fișei Postului;
- coordonarea activității cu privire la concediile de odihnă și alte concedii acordate conform legii, salariaților din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- gestionarea dosarelor profesionale ale salariaților din aparatul de specialitate;
- coordonarea depunerii, și înregistrarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate;
- gestionarea litigiilor de muncă;
- coordonarea participărilor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, desemnați prin ordin al președintei A.N.F.P., ca membrii în comisiile de concurs respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor concursurile organizate în vederea recrutării sau promovării salariaților, de autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate;
- colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și cu celelalte instituții centrale și locale pentru realizarea atribuțiilor privind organizarea, salarizarea, resursele umane, evidența funcțiilor și a funcționarilor publici, perfecționarea și consilierea etică;
- colaborarea cu Direcția Generală Anticorupție / Serviciul Județean Anticorupție Mehedinți, Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale, Agenția Națională de Integritate, și alte instituții și organisme;
- elaborarea la termen a analizelor, informărilor, rapoartelor, bazelor de date solicitate și altor lucrări;
- alte activități, rapoarte, analize, și lucrări solicitate de către conducerea instituției.

Pentru a contura, în mică măsură, concretizarea acestor activități, vom da câteva exemple de acțiuni efectuate în anul 2017:

- număr de posturi gestionate : 40;
- 500 proiecte de Ordin al Prefectului respectiv 180 note de fundamentare;
- 420 adrese și răspunsuri la diferite probleme specifice activității;
- 2 ședințe ale Comisiei Paritare;

- analiza organizării instituționale și eficiența utilizării resurselor umane la nivelul aparatului propriu al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, în perioada și potrivit documentației respectiv machetelor înaintate de către Ministerul Afacerilor Interne prin radiograma nr. 304.057/S3/31.10.2017, în vederea furnizării informațiilor solicitate, spre analiză, Comitetului interministerial;

- reautorizarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- asigurarea personalului a 180 concursuri organizate în vederea recrutării sau promovării salariaților, de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate;

- 10 intrări de personal;
- 5 ieșiri de personal (din care 1 destituire din funcția publică);
- 1 transformare de post;
- 1 promovare temporară în funcție de conducere (șef serviciu);
- 1 uniformizare salarială (trecerea de la treapta III la treapta I salarială);
- 2 concursuri recrutare (1 funcție publică, 1 personal contractual);
- 4 documentații pentru acordarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă;
- 4 mutări definitive, cu post cu tot, în structura instituției;
- 1 concurs de promovare în grad profesional (doar proba scrisă);
- 1 post deblocat, în vederea ocupării prin concurs, în baza Memorandumului cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”, pentru care s-a inițiat procedura de organizare a concursului.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectivul specific **Compartimentului Financiar Contabilitate** pentru anul 2017 a rezidat din actele normative în materie, instrucțiunile și precizările ordonatorului principal de credite și are ca scop final gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare ale instituției.

Pentru realizarea acestui obiectiv general, activitatea financiar-contabilă și-a asumat următoarele obiective:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției;
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate;
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului;
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea

instituției.

- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului;
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului.

*Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:*

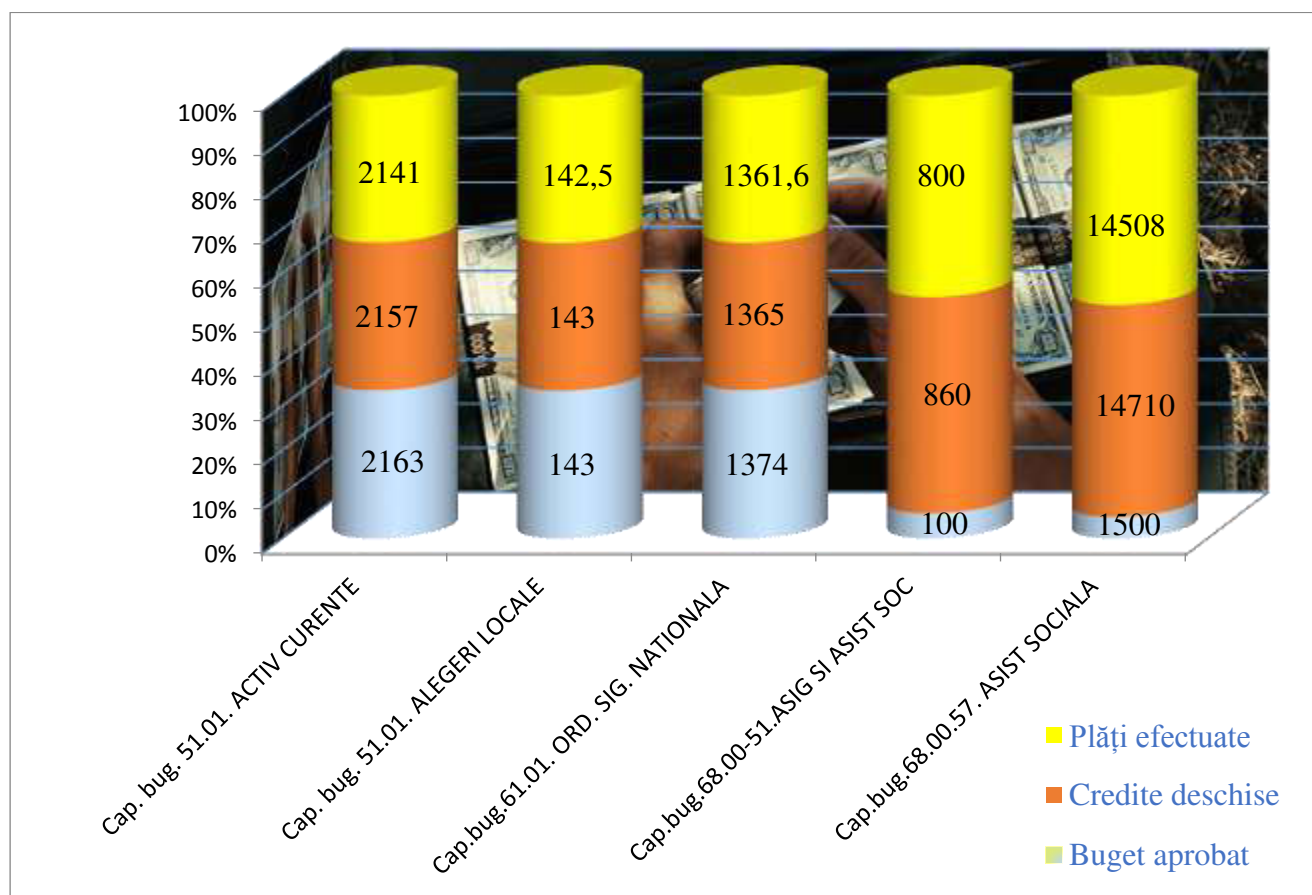
Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o exactă reflectare a operațiunilor economico - financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Corelarea documentelor de planificare bugetară anuală și multianuală cu obiectivele generale și specifice ale instituției ca întreg, în acest sens fiind elaborate proiectul de buget pe anul 2017 și estimările pentru perioada 2018 – 2020.

Prin bugetele aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care se prezintă astfel:

- mii lei -



Creditele bugetare deschise la titlul 10 „**Cheltuieli de personal**” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale și normei de hrană atât pentru personalul propriu, cât și pentru personalul celor două servicii publice comunitare, precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, drepturi echipament pentru cele două servicii publice comunitare.

La titlul 20 „**Cheltuieli materiale și servicii**” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți, reparații curente, utilități, etc.) și a fost achitată integral contravaloarea tuturor facturilor de utilități, precum și a lucrărilor executate, instituția nu a înregistrat plăți restante la finele anului.

**Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului Mehedinți – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:**

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea –Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată,indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale,declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al M.A.I. - MISAL;
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor.

Instituția Prefectului - Județul Mehedinți utilizează, pentru activitatea financiar contabilă și de acordare drepturi bănești, programele puse la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne și urmărește în special:

- utilizarea creditelor aprobate, în limita prevederilor și destinațiilor din bugetele de venituri și cheltuieli, numai pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată, în condițiile legii;
- repartizarea și retragerea creditelor neutilizate la termenele legale;
- acordarea de plăți în avans, numai în condițiile legii, precum și recuperarea și justificarea acestora;

- întreprinde măsuri pentru lichidarea sumelor reprezentând imobilizări de fonduri în debitori, clienți și alte creanțe;
- verificarea sumelor reprezentând încasări sau plăți prin conturile deschise la trezoreriile statului, pentru concordanța cu extrasele de cont și cu datele din contabilitatea proprie.

Rezultatul exercițiului este cuprins atât în bilanțul contabil cât și în contul de execuție. În timp ce în bilanț se constată și se prezintă static rezultatul, în contul de execuție rezultatul exercițiului financiar/bugetar, se detaliază.

Încă din anul 2016 se lucrează pe noul sistem implementat de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG. S-a dorit astfel realizarea unui nou formular de raportare a execuției bugetare și a situațiilor financiare (inclusiv informații aferente angajamentelor legale) depuse lunar, de către fiecare instituție publică, în format electronic, standardizat, securizat, cu creșterea gradului de încredere a datelor colectate prin validări încrucișate cu date din trezorerie și furnizarea de informații de încredere pentru uzul intern al MFP, al instituțiilor publice, prin crearea unui sistem informatic dedicat și integrat cu sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- Au fost întocmite 4209 ordine de plată din care 2488 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 1721 ordine de plata cheltuieli materiale, 325 foi de vărsământ, 21 dispoziții de plată, 373 dispoziții de încasare, 25 file CEC, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;

- A fost acordată viza de control financiar preventiv propriu pe un număr de 1977 documente și nu s-a înregistrat niciun document la plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;

- Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea facturilor reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare, salarii hotărâri judecătorești etc;

- Instituția Prefectului – Județul Mehedinți a încasat și a depus la Trezoreria municipiului pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea sumelor conform OUG nr.41/2016 respectiv :

- cont 50.26.01 (permise auto) = 3554102 lei;
- cont 50.26.02 (pasapoarte ) = 2241584 lei



- Toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv “Confirm pe propria răspundere că bunurile au fost livrate și serviciile prestate” și „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată” și CFP. De menționat este faptul că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat niciun document de plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;

- Au fost întocmite și achitate la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;

- S-a răspuns la un număr de 126 radiograme primite de la diferite direcții din cadrul M.A.I.;

- La sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;

- Registrele de casă au fost întocmite zilnic, iar obligatoriu de două ori pe lună s-a efectuat verificare inopinată și s-a întocmit monetar. Eliberarea și încasarea valorilor bănești s-a efectuat cu respectarea legislației în vigoare;

- Lunar au fost transmise la Ministerul Afacerilor Interne informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară;

- Bunurile bănești, valorice și materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe sau materiale consumabile au fost bine gestionate, fapt evidențiat și în urma inventarierii patrimoniului, nefiind cazuri de diminuare a patrimoniului. Lunar se efectuează inventarierea bunurilor materiale și verificarea stocurilor faptice;

- Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului instituției s-a efectuat conform Ordinului prefectului nr. 301/2017, în perioada 16.10.2017-16.11.2017. În baza procedurii operaționale și a legislației specifice s-au demarat și respectat toate etapele. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile. În acest sens s-a încheiat Procesul verbal privind rezultatele inventarierii pe anul 2017 nr. 11830/13.11.2017;

- În vederea gestionării fondurilor publice și respectării prevederilor legale a fost stabilit prin ordin al prefectului plafonul maxim la telefoanele mobile din rețeaua ORANGE;

- În sarcina Instituției Prefectului – Județul Mehedinți a fost stabilită, prin hotărâri judecătorești definitive, plata unor sume de bani pentru litigii având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate în valoare de 44744.93 lei iar pentru litigii recuperare taxe auto suma de 19754.96 lei.

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată printr-o mai bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate prin buget, **instituția încheind anul financiar fără datorii la furnizori sau la bugetul de stat.**

### *Realizarea anchetelor economice*

Au fost realizate trimestrial anchete economice conform eșantionului și a formularului transmis de Ministerul Economiei – Comisia Națională de Prognoză pentru un eșantion de 3 societăți comerciale selectate din Județul Mehedinți :

- SC MACCHI ROMÂNIA SRL
- S.C.SEVERNAV SA
- SC „RBS EXIM „SRL

Operativitatea transmiterii documentației către Comisia de Prognoză a situat instituția noastră între județele integraliste.

### **4. Activitatea de achiziții publice**

Pentru îndeplinirea obiectivelor din domeniul achizițiilor publice, s-a acționat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atribuțiile fiind efectuate de personal de specialitate, care a urmărit realizarea următoarelor acțiuni:

- Întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice în funcție de necesitățile serviciilor și compartimentelor din instituție;
- Au fost întocmite revizii a PAP, în corelare cu bugetul alocat pe anul 2017, prin care se estimează valori pentru fiecare achiziție, stabilindu-se procedura de achiziție conform legislației în vigoare și termene de finalizare. Aceste revizii s-au efectuat și pentru asigurarea transparenței fondurilor alocate, cu atât mai mult cu cât au fost necesare și achiziții pentru alegerile locale parțiale din anul 2017;
- Întocmirea referatelor de necesitate a achizițiilor în baza estimării valorii, prin cumpărare directă din SEAP a produselor (papetarie, birotică, cartușe și tonere, articole din hârtie, registre, etc.);
- Întocmirea referatelor de necesitate a achizițiilor, conform necesităților și estimare a valorii prin cumpărare directă, prin inițierea și finalizarea procedurii de cumpărare din cataloage SEAP a tuturor produselor, de lucrări și servicii;
- Urmărirea și finalizarea contractelor prin întocmirea de procese verbale de recepție ;
- Urmărirea permanentă a valorilor fiecărei achiziții pentru încadrarea în pragurile valorice reglementate.
- Întocmirea a patru revizii anuale a Planului Anual al Achizițiilor Publice, în funcție de noile necesități, a bugetului revizuit și afișarea pe site-ul instituției;

Toate lucrările de reparații curente s-au efectuat cu respectarea legislației prin elaborarea caietelor de sarcini, documentelor de atribuire și a tuturor etapelor.

De asemenea, pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de prestări servicii printre care amintim:

- Servicii de gestionare electronică a documentelor;
- Servicii pentru întreținere și reparații tehnică de calcul;
- Servicii de furnizare internet;
- Servicii de furnizare produse informatice legislative;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de întreținere curățenie.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Mehedinți au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefonia fixă;
- telefonia mobilă;
- certificatele de semnătură digitală.

În contextul respectării legislației în domeniul achizițiilor publice, în anul 2017 a fost întocmită și aprobată procedura operațională nr. 2045/22.02.2017 privind achiziția directă.

## **5. Asigurarea resurselor logistice**

Activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele:

- s-a întocmit la zi evidența inventarului bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în proprietatea instituției;
- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;
- achiziționarea de materiale și servicii se face cu respectarea legislației în domeniu, asigurând pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții, fișe de magazie, bonuri de consum, inventar lunar);
- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ, privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de utilități. Astfel la sfârșitul anului 2017 au fost întocmite și transmise pentru semnare toate convențiile pentru toți deținătorii de spații;
- executarea lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a spațiului, a mijloacelor fixe și a celorlalte obiecte de inventar aflate în administrare;

În acest sens, în anul 2017 s-au efectuat:

- lucrări de reparație curentă - jgheaburi de tablă. Această operațiune s-a efectuat având în vedere numeroasele infiltrații în birourile și spațiile de pe latura de est a Palatului Administrativ.
- lucrări de amenajare spațiu arhivă pentru Serviciul Pașapoarte;
- realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente;
- s-au efectuat operațiuni de casare bunuri în baza propunerilor de la inventarul anual cu respectarea instrucțiunilor ordonatorului principal de credite;
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale ( dacă situația o impune ) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale;
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne;
- s-a ținut evidența mijloacelor fixe în magazie și pe locuri de folosință, precum și a obiectelor de inventar și a materialelor;
- s-au întocmit actele administrative la începutul anului în conformitate cu prevederile art. 37 din Ordin M.A.I nr. 599/2008;
- s-a transmis, trimestrial, situația normei de hrană către DGL – M.A.I.

Legat de activitatea administrativă, în anul 2017 au fost transmise documentele necesare spre promovarea unei hotărâri de guvern privind trecerea din domeniul public al statului în domeniu privat al statului a unei clădiri (depozit) în vederea demolării.

În acest sens a fost aprobată Hotărârea de Guvern nr. 545/27.07.2017. După aprobare au fost obținute toate avizele și acordurile în vederea emiterii autorizației de demolare, acțiune ce se va desfășura pe parcursul anului 2018.

Tot în anul 2017 s-a transmis documentația privind actualizarea domeniului public al statului în baza ultimelor acte normative.

#### IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

##### A. Cancelaria prefectului

- *Agenda prefectului*

În anul 2017 Cancelaria prefectului a asigurat condițiile necesare pentru organizarea a peste 200 întâlniri și ședințe conduse de prefect, ce au constat în ședințe lunare ale colegiului prefectural, ședințe ale comisiilor și comitetelor permanente sau cu caracter temporar, audiențe în care s-au prezentat 124 persoane din 172 înscrise și alte întâlniri cu diverse ocazii ce au necesitat analiza unor aspecte din competența legală a prefectului, ori ocazionate de diverse evenimente culturale, sociale, naționale etc.



*Evenimentele mai deosebite au constat în:*

**1.** Organizarea unor întâlniri și activități pentru gestionarea, în lunile ianuarie – martie 2017, a situației din municipiul Orșova generate de neridicarea resturilor menajere municipale, eveniment ce a constat în crearea unor depozite ilegale de gunoi pe spațiul public, depozite ce puneau în pericol sănătatea oamenilor și animalelor. Prin intervenția prefectului ce a constat în vizită la fața locului, organizarea unor întâlniri cu factorii responsabili și sprijinirea autorității locale cu demersurile legale necesare, a fost dat acordul pentru instituirea stării de alertă care a permis salubritatea municipiului și îndepărtarea pericolului de îmbolnăvire a populației.



**2.** Întâlnirea prefectului, în luna martie 2017 în mun. Orșova, cu o comisie formată din reprezentanți ai Ministerului Mediului, tema de bază fiind închiderea depozitului neconform de gunoi din mun. Orșova.



Urmare a întâlnirii și intervențiilor făcute de prefectul județului cu factorii responsabili din instituțiile cu atribuții, au fost inițiate procedurile de elaborare a documentațiilor de închidere documentații ce vizează obținerea unor avize și realizarea unor lucrări aferente de ecologizare.

Această activitate a fost extrem de importantă, întrucât are implicații la nivelul Uniunii Europene, România fiind obligată la plata unor amenzi pentru neînchiderea depozitelor neconforme.





3. Organizarea unei întâlniri, în luna iunie, cu prilejul împlinirii a 25 de ani de la înființarea instituției prefectului, întâlnire la care au fost invitați toți prefecții și subprefecții care au condus această instituție de onoare a județului nostru.

4. Gestionarea, în luna august 2017, a efectelor produse de incendiul izbucnit la G.M.C. COMPANY cu sediul în mun. Dr.Tr. Severin, societate ce are ca obiect de activitate colectarea și sortarea deșeurilor municipale. În urma incendiului, prefectul județului a dispus cercetarea împrejurărilor în care s-a produs evenimentul negativ, ocazie cu care au fost descoperite mai multe inadvertențe



în procedura de eliberare a autorizațiilor de mediu pentru funcționarea unor asemenea obiective.



existente în județ.

5. În luna septembrie 2018, ambasadorul S.U.A., domnul Hans KLEMM a vizitat județul Mehedinți și s-a întâlnit cu prefectul județului, președintele Consiliului județean și primarul mun. Dr.Tr.Severin. Întâlnirea fost importantă întrucât a fost prezentat potențialul economic și social al județului Mehedinți în contextul unei posibile dezvoltări ulterioare prin atragerea de noi investiții americane, pe lângă cele deja

6. Participarea instituției prefectului, în luna noiembrie 2017, la concursul organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu tema ”Inovație și calitate în sectorul public. Competiția celor mai bune practici din administrația publică din România” – Ediția a X-a.

Tema cu care a participat Instituția Prefectului – Județul Mehedinți a fost ” *Protecția mediului asigurată prin prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență*”, o temă de bună practică gestionată prin implicarea directă a prefectului și personalului din cancelarie.

În urma prezentării și susținerii temei la activitatea organizată la nivel național în mun. București, Instituția Prefectului – Județul Mehedinți a câștigat locul I pe țară la Pilonul I – Protecția mediului – o prioritate pentru administrația publică



- **Comunicate de presă**

Pentru o informare oportună dar și pentru a asigura transparența activităților instituției prefectului, în anul 2017 au fost publicate **97 comunicate de presă** ce au vizat în principal activitățile publice desfășurate de către prefectul județului ori aspecte de interes public privind administrația comunității mehedintene.

Comunicatele de presă au fost publicate pe site-ul și pagina de face - book a instituției prefectului, fiind transmise, totodată, mass-mediei mehedintene.

În acest context apreciem că și relația cu mass-media a fost una bună, la adresa prefectului sau instituției nefiind publicate articole defăimătoare ori negative.

Ca administrator de site și pagină face-book, cancelaria prefectului a sintetizat propunerile și opiniile cetățenilor, eliminându-le pe cele cu un caracter și limbaj neadecvate pentru postările publice.

Rezultatul managementului de comunicare a constat în prezentarea în mod obiectiv a instituției prefectului de către mass-media mehedinteană, informarea corectă și în principal neutră a cetățeanului, lipsind articolele negative la adresa prefectului sau instituției condusă de acesta.

În concluzie, Instituția Prefectului – Județul Mehedinți și prefectul Nicolae DRĂGHIEA se bucură de o percepție publică pozitivă la nivel județean și național.



- **Alocuțiuni**

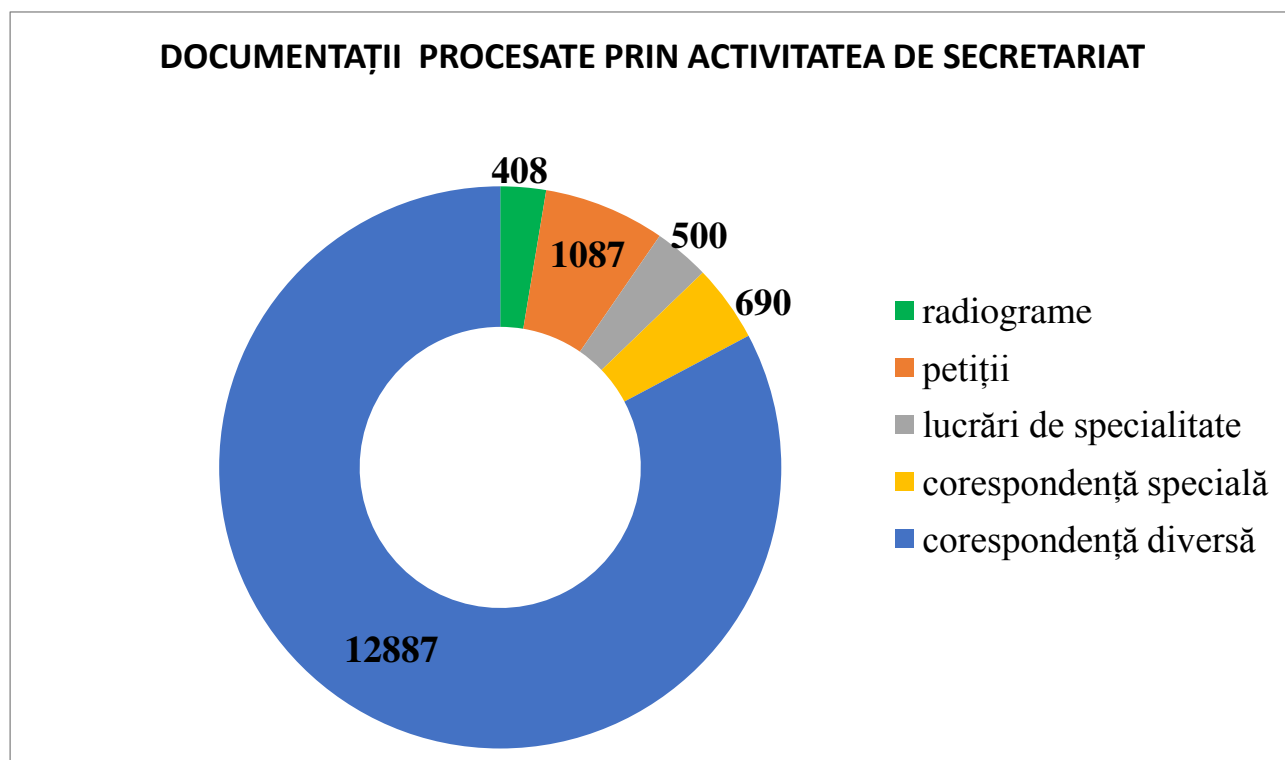
Prefectul județului a rostit peste 150 de alocuțiuni, prilejuite de diverse evenimente cum ar fi:

- ✓ Activități de evaluare a instituțiilor;
- ✓ Participarea la sărbători și evenimente naționale, ceremonialuri militare și sărbători religioase;
- ✓ Întâlniri cu diverse medii sociale, de afaceri ori categorii profesionale;
- ✓ Invitații la diverse evenimente ale comunităților mehedințene.

Totodată, prefectul a acordat, la diferite evenimente ori la sediul acestora, peste 200 de interviuri reprezentanților mass-mediei mehedințene, interviuri solicitate de către aceștia cu privire la anumite aspecte de interes din județ.

- **Corespondență**

Activitatea de secretariat a înregistrat un număr de 15574 documente procesate, care au fost primite, înregistrate și diseminate către compartimente, ori eminate de către acestea și predate, după aprobarea de către prefect, compartimentului secretariat pentru expediere.



- ***Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor***

Politica de incluziune socială a Guvernului României are drept obiectiv general creșterea standardului de viață al populației și stimularea câștigurilor obținute din muncă prin facilitarea ocupării și promovarea politicilor publice cu adresabilitate către toate grupurile vulnerabile: romii, persoanele cu dizabilități, femeile, copiii străzii, tinerii de 18 ani care părăsesc instituțiile de protecție ale statului, persoanele în vârstă etc.

Incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome presupune o abordare integrată, un proces planificat și acțiuni conjugate, urmate de adoptarea și implementarea de strategii, politici publice, programe și proiecte specifice.

Pentru ca incluziunea romilor să capete o formă concretă de abordare, Guvernul a adoptat Hotărârea nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020.

La nivelul județului nostru, în cadrul instituției prefectului funcționează Biroul Județean pentru Romi, constituit prin Ordinul prefectului nr.182/30.09.2015 și Grupul de lucru mixt (GLM)

Biroul Județean pentru Romi s-a întrunit pe parcursul anului în **două ședințe** ordinare conform regulamentului de organizare și funcționare, dezbătându-se, în principal, următoarele aspecte:

- Discuții în vederea elaborării Planului Județean de Măsuri privind incluziunea minorității rome;
- Modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru mixt;
- Stadiul realizărilor trimestriale a obiectivelor cuprinse în Capitolul - Minorități, al planului de acțiuni pe anul 2017, pentru implementarea în județ a Programului de Guvernare 2017-2020;
- Discuții în vederea găsirii de soluții pentru creșterea rețelei de mediatorii sanitari;
- Discuții asupra situației învățământului din județul Mehedinți pentru cetățenii aparținând minorității romilor.

Instituția Prefectului, prin Biroul Județean pentru Romi, în luna septembrie 2017 a acordat sprijinul necesar prin facilitarea comunicării cu etnicii romi din zona blocului de locuințe sociale de pe Serpentina Roșiori din Dr.Tr.Severin, reprezentanților Direcției de Sănătate Publică, pentru identificarea persoanelor infestate cu rujeolă și luarea măsurilor corespunzătoare pentru eradicarea focarului de infecție.

**Grupul de lucru mixt**, constituit prin Ordinul prefectului nr.27/03.02.2016 în conformitate cu prevederile H.G.nr. 18 /2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 modificată și completată ulterior prin H.G. nr. 767/2015, s-a întrunit pe parcursul anului în **două ședințe** ordinare conform regulamentului de organizare și funcționare, dezbătându-se, în principal, următoarele aspecte:

- Propuneri și discuții pentru pregătirea Zilei internaționale a romilor din 08.04.2017;

- Situația procesului de implementare a măsurilor din Planul de acțiuni pe anul 2017;
- Propunerile de măsuri a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate pentru acțiunile din Planul pe anul 2018;
- Acordarea venitului minim garantat începând cu luna mai 2017;
- Metode de diseminare în rândul elevilor de liceu aparținând minorității romilor, a informațiilor privind criteriile și condițiile de admitere, în vederea participării acestora la concursurile organizate în unitățile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Situația învățământului pentru cetățenii aparținând minorității romi din județul Mehedinți;
- Propuneri ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți în scopul facilitării incluziunii romilor.

La solicitarea Agenției Naționale pentru Romi au fost comunicate informații privind existența, structura și funcționalitatea structurilor cu sprijinul cărora se pun în aplicare politice publice ce vizează:

- Consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local;
- Realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi.

Au fost întocmite și actualizate baze de date privind:

- ☞ Unitățile administrativ-teritoriale cu număr important de romi, care au angajat în aparatul de specialitate expert rom și datele de contact ale acestuia;
- ☞ Unitățile școlare din unitățile administrativ-teritoriale cu comunități de romi ce au profesori care predau în limba romani;
- ☞ Unitățile administrativ-teritoriale cu număr important de romi care au angajat în aparatul de specialitate mediator sanitar și asistenți medicali romi și datele de contact ale acestora;
- ☞ inspectorii școlari care coordonează școlarizarea minorității romi și inspectorul din cadrul Direcției de Sănătate Publică, care coordonează echipele de asistență medicală comunitară

La solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii care a derulat Proiectul: ”Îmbunătățirea accesului la Justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă dar și pe alte grupuri vulnerabile”, finanțat din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, au fost distribuite în format electronic, primăriilor precum și instituțiilor care au ca beneficiari ai serviciilor acestora grupuri importante de romi ori alte grupuri vulnerabile, broșuri informative elaborate cu ocazia proiectului amintit și care s-au bucurat de un real interes din partea acestora: asistență juridică gratuită, drepturile la locul de muncă, discriminarea, ce sprijin oferă statul copiilor, familie-casatorie-deces, dizabilități, familie - copii, grupuri vulnerabile, căsătorie divorț sau deces, munca și relații de muncă, servicii medicale, municipalitatea, servicii de protecție socială, sănătate, violența domestică.

### **Încadrarea în muncă a persoanelor de etnie romă.**

În vederea încadrării romilor în câmpul muncii, Grupul mixt de lucru a colaborat foarte bine cu **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți**, care prin atribuțiile sale legale și mijloacele instituționale pe care le are la dispoziție s-a implicat activ în încadrarea în muncă a persoanelor de etnie romă, desfășurând în comun următoarele activități:

- deplasări lunare în localitățile cu populație semnificativă de etnie romă însoțită de reprezentantul Biroului Județean pentru Romi, unde acordă servicii de mediere, consiliere, plasare în muncă a persoanelor ce se află în căutarea unui loc de muncă;

- organizarea anuală a **BURSEI LOCURILOR DE MUNCĂ PENTRU ROMI**;

- organizarea cursurilor de formare profesională, precum și de încadrare în muncă a șomerilor în cadrul administrației publice locale în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002.

Greutățile întâmpinate de **Grupul de lucru mixt** în activitatea de încadrare în muncă a cetățenilor de etnie romă sunt cauzate de:

- lipsa pregătirii generale și profesionale a cetățenilor de etnie romă;
- faptul, că marea majoritate locuiesc în zone rurale, fără ofertă de locuri de muncă și activitate economică redusă, bazată în special pe agricultură;

- rata mare a șomajului și lipsa locurilor de muncă;

### **Activități în domeniul educației:**

La nivelul județului Mehedinți, în cadrul inspectoratului școlar își desfășoară activitatea un inspector pentru romi, 10 profesori ce predau limba română și 6 mediatori școlari.

În anul 2017, au mai fost realizate următoarele activități:

- monitorizarea activității instructiv - educative a comisiilor metodice de la nivelul fiecărei școli;
- administrarea de chestionare factorilor implicați în activitatea instructiv - educativă, analiza acestora și utilizarea rezultatelor pentru proiectarea și îmbunătățirea activității pe anul 2017;

- s-au organizat consfăturile anuale ale profesorilor de limba română în cadrul cărora s-au prezentat conținutul și modificările din programele școlare;

- s-au elaborat criteriile pentru avizarea opționalelor și aprobarea programelor pe discipline opționale;

- s-a realizat coordonarea activităților de perfecționare a profesorilor de limba maternă;

- în luna iunie 2016 s-a desfășurat Olimpiada Internațională de limba și literatura română în Drobeta Turnu Severin.

### Activități în domeniul asistenței sociale.

Foarte buna și strânsa colaborare dintre Biroul Județean pentru Romi și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul Consiliului Județean Mehedinți, au dus la realizarea unor acțiuni de sprijinire a familiilor de romi nevoiașe, după cum urmează:

- acordarea de ajutoare ce au constat în alimente, îmbrăcăminte și alte bunuri pentru familiile cu mulți copii;
- servicii de consiliere pentru copii romilor plecați în străinătate;
- servicii oferite de Centrul Maternal Dr.Tr.Severin pentru tinerele mame;
- asigurarea funcționării centrelor de consiliere pentru părinți și copii, pentru copilul neglijat, abuzat, pentru copilul cu autism, a Centrului de primire în regim de urgență pentru copii străzii și a Adăpostului victimelor violenței în familie;
- asigurarea funcționării Centrelor de zi, Drobeta Turnu Severin, Baia de Aramă, Vinju Mare, Punghina, Hinova, Vinjuleț și Pătulele;

Centrele organizate la nivelul județului Mehedinți au desfășurat și campanii:

- *de informare*, cu titlul ”Școala părinților”, ”Cum să devenim părinți mai buni”, ”Sănătatea copilului. Cum prevenim obezitatea”;
- *de promovare a valorilor familiale*: în com Hinova „ Fii un model pentru copilul tău ”; Vinjuleț „ Ajută-mă să cresc mare ”; Punghina „Casa de copii nu e acasa”și „Importanța igienei în viața noastră”; Municipiul DrobetaTurnu Severin „ Haideți să găsim cele mai bune soluții ” ;
- *de informare și sensibilizare* în vederea prevenirii abuzului și a oricăror forme de violență asupra copilului : Vinju Mare „ Prevenirea abuzurilor asupra copiilor, exploatarea prin muncă, traficul de persoane și delinquența juvenilă”; Punghina „ Combaterea atitudinilor discriminatorii împotriva romilor”.

În anul 2018 s-a menținut numărul mediatorilor sanitari la 19, din care 3 în mun. Dr.Tr.Severin și câte unul pentru alte 16 unități administrativ teritoriale.

Cele mai importante activități realizate în domeniul sănătății au fost campaniile de vaccinare susținute în rândul comunităților rome.

## **B. Corpul de control al prefectului**

Acțiuni de control dispuse de prefectul județului

### **• Tematica abordată**

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, se structurează, pe de o parte pe controalele efectuate la fața locului, prin control tematic, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare și îndrumare.

În anul 2017, Corpul de control al prefectului, împreună cu funcționari din Cancelaria prefectului și alți reprezentanți ai instituției a efectuat un număr de 12 acțiuni de control complex și au soluționat un număr de 184 petiții.

Acțiunile de control complex au avut ca obiect principal factorii de risc asociați pentru administrația publică locală și pentru serviciile publice deconcentrate.

În unele acțiuni de control a fost necesară constituirea unor echipe mixte folosindu-se, ca parteneri ai Corpului de control al prefectului, reprezentanți împuterniciți ai Direcției de Sănătate Publică, Consiliului Județean Mehedinți, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DROBETA" al județului Mehedinți, precum și reprezentanți din alte servicii ale Instituției Prefectului – Județul Mehedinți.

În anul 2017, unitățile administrativ teritoriale din județ au făcut obiectul celor mai multe acte de control.

Controlul complex asupra factorilor de risc pentru administrația publică locală a vizat:

- contracte de concesiune și închiriere;
- aplicarea legilor fondului funciar;
- contracte de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări;
- relația cetățean - funcționar public;
- selecția funcționarilor publici;
- resurse umane – salarizare;
- administrarea patrimoniului public și privat;
- stadiul realizării investițiilor;
- activitatea financiar-contabilă;
- verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile deliberative și executive locale;
- verificarea modului de aplicare a prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată, a Legii nr. 24/2000 privind respectarea normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată, a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- *Principalele deficiențe constatate*

Pentru toți acești factori de risc, în controalele efectuate s-au constatat nereguli și disfuncționalități. Având în vedere numărul, dar și gradul implicațiilor, s-au constatat următoarele deficiențe:

- nepunerea în aplicare a legilor fondului funciar;
- cheltuirea necorespunzătoare a fondurilor publice;
- administrarea patrimoniului public și privat;
- managementul resurselor umane (există un deficit de personal specializat, multe primării având activitatea de secretar delegată temporar unei funcții publice de execuție)
- neîntocmirea și neprezentarea de către primari, consiliului local, a Raportului privind starea economico-socială și de mediu a localității, sau a Raportului anual asupra gestionării domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, rapoarte cerute expres în Legea nr.215/2001, a administrației publice locale;
- condiții necorespunzătoare în unele unități școlare.

- *Măsuri propuse*

- sesizarea, după caz, a diverselor instituții: Parchet, Agenția Națională pentru Integritate, Curtea de Conturi, etc.;
- interzicerea utilizării anumitor spații din unele unități școlare, până în momentul asigurării condițiilor igienico-sanitare de funcționare;
- s-a pus în vedere persoanelor responsabile că nerespectarea dispozițiilor prevăzute în Legea nr.215/2001, respectiv întocmirea și prezentarea rapoartelor cerute de lege, atrage aplicarea de sancțiuni contravenționale prevăzute de art.118, lit.d) din Legea nr.215/2001 respectiv amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

### **C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale**

❖ În data de 10.03.2017, Excelența Sa, domnul Andrei Grinkevich, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus a avut o întrevedere, la Prefectura Mehedinți, cu domnul Nicolae Drăghiea – prefect, și alți reprezentanți ai autorităților din județ.

Au fost discutate posibilitățile bilaterale de cooperare în domeniul cultural, economic, turistic și investiții.

Autoritățile din județul nostru au prezentat principalele elemente de interes, punând accent pe producția de vinuri, cereale, turism și industria lemnoasă.

❖ În data de 28.11.2017, Excelența Sa, domnul Hans KLEMM, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România, a avut o întâlnire cu prefectul județului Mehedinți, pentru a discuta despre politicile la nivel de județ - priorități și provocări. La întâlnire au mai participat președintele Consiliului Județean și primarul municipiului Drobeta Turnu-Severin.

Ambasadorului S.U.A. i-au fost prezentate oportunitățile socio-economice ale județului Mehedinți.

❖ În data de 16 octombrie 2017, prefectul județului a participat la întâlnirea cu domnul SIMION BOTNARI - secretar 1 pentru afaceri comerciale economice Ambasada Republicii Moldova, MILAN PEPRNIK – ministru - Ambasada Republicii Cehia, E.S. ambasador BOUTHEINA LABIDI -Ambasada Tunisiei, E.S. Ambasador ANDREI GRINKEVICH - Ambasada Belarus, HASNA TIZAOUI DKHILALLI - secretar 1 Ambasada Tunisia, WLODZIMIERZ SADZIK - consilier economic Ambasada Poloniei.

#### **• Accesarea fondurilor europene**

În anul 2017 instituția prefectului nu a accesat programe de absorbție a fondurilor europene, doar a fost partener în proiecte precum:

- „Integrare ACUM - Abordări complexe și unitare pentru migranți” finanțat din Fondul European Azil, Migrație și Integrare prin Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, proiect ce urmează să fie implementat în cursul anului 2018;

- ”Elaborarea și adoptarea unui parteneriat instituționalizat comun, privind managementul riscului asupra proliferării excesive a insectelor care afectează sănătatea publică și siguranța în regiunea transfrontalieră România – Bulgaria” având ca lideri de proiect Asociația Municipiilor Dunărene”DUNĂREA” și Fundația” România Vie”.



## **D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate**

#### **• Tematica abordată**

Ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor art. 19 alin.(1) lit. „e” din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală și verificarea legalității actelor administrative ale Consiliului Județean Mehedinți, președintelui Consiliului Județean Mehedinți, celor 66 consilii locale și dispoziții ale primarilor unităților administrativ-teritoriale, în perioada 01.01 - 31.12.2017, au fost analizate un număr de 26468 acte administrative emise/adoptate în vederea efectuării controlului de legalitate.

Din numărul total al actelor administrative emise/adoptate, în urma efectuării controlului de legalitate au întrunit condițiile 26421 declanșându-se procedura prealabilă pentru 47 acte administrative.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene, a vizat în principal:

- respectarea condițiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative cu prevederile Constituției, legilor și celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente;
- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- motivarea în drept a hotărârilor adoptate de consiliile locale și a dispozițiilor emise de primari, conform normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000;
- corelația existentă între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii/dispoziției, expunere de motive;
- existența rapoartelor de specialitate, rapoartelor comisiilor de avizare, după caz;
- redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local și consemnarea tuturor luărilor de cuvânt, modul și votul exercitat de aleși locali;
- respectarea procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 52/2003;
- transmiterea avizelor de legalitate către emitenții hotărârilor/dispozițiilor la solicitarea scrisă a acestora.

- *Principalele deficiențe constatate*

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile sau, după caz, introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ au vizat :

- administrarea domeniului public/privat al unităților administrativ-teritoriale;
- inventarierea unor imobile în domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, fără a se face dovada modului de dobândire a acestora, fiind încălcate prevederile art.863 Cod civil;
- nerespectarea condițiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, legilor și celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind gestionarea bunurilor din domeniul public sau privat al localităților;
- nerespectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- nemotivarea în drept a hotărârilor adoptate de consiliile locale și a dispozițiilor emise de primari, conform normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000;
- necorelarea între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii/dispoziției, expunere de motive;
- inexistența rapoartelor de specialitate, rapoartelor comisiilor de avizare, după caz;
- redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local fără consemnarea tuturor luărilor de cuvânt, modul și votul exercitat de aleși locali;
- nerespectarea procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 52/2003;
- transmiterea actelor administrative incomplete, fără a fi anexate actele care au stat la baza emiterii lor;
- nerespectarea condițiilor impuse de lege cu privire la achizițiile publice;
- nerespectarea prevederilor legale privind funcția publică;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la aprobarea organigramei și a statutului de funcții din aparatul de specialitate al primarului;
- nerespectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- adoptare HCL referitor la patrimoniu cu încălcarea disp. art. 45 alin.(3) din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- achiziționarea unor servicii juridice și stabilirea modalității de asistență, consultanță și reprezentare a intereselor consiliului local;
- atestarea apartenenței la domeniul privat, etc.

- *Măsuri propuse*

La instanțele de contencios administrativ au mai fost înregistrate pe rol, spre soluționare, 102 acțiuni pentru constatarea nulității hotărârilor adoptate de Consiliul Local al municipiului Orșova, ulterior pronunțării Sentinței nr.175/11.02.2015 de către Tribunalul Mehedinți prin care s-a constatat dizolvat de drept acest organ al administrației publice locale, introduse de Prefectul județului Mehedinți în anul 2015, o parte dintre acestea cu soluție în anul 2016 și anul 2017, iar altele încă se află pe rolul instanțelor de contencios administrativ.

De asemenea, au fost înregistrate și două încetări de mandate de aleși locali, prin ordin al prefectului, urmare a stării de conflict de interese, respectiv de consilier local al mun. Orșova și primar al com. Tîmna, care se află spre soluționare, în diverse faze procesuale, pe rolul instanțelor de contencios administrativ, precum și patru încetări de mandat consilieri locali ca urmare a pierderii calității de membru al formațiunii politice pe lista căreia au candidat la alegerile locale din anul 2016.

Referitor la exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, au fost formulate 21 adrese ce au avut ca obiect solicitarea de completare a actelor sau a documentației ce a stat la baza adoptării acestora în vederea intrării în legalitate. Actele vizate au fost hotărâri adoptate de consiliile locale și dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale. Corespondența purtată cu emitenții actelor considerate nelegale sau incomplete a fost completată cu un dialog permanent purtat, în principal, cu secretarii unităților administrativ teritoriale în calitatea lor de răspunzător al legalității actelor administrative. Rezultatul a fost acela că actele sesizate ca fiind neconforme cu cerințele legale au fost completate în mod corespunzător, instituția noastră neuzând de prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 în sensul sesizării instanței de contencios administrativ cu acțiune în constatarea nulității hotărârilor de consiliu local/dispozițiilor de primar.

Pentru analizarea și verificarea din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de fond și formă ale actului administrativ adoptat sau emis de autoritățile administrației publice locale, Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ conferă un termen de 6 luni de la comunicare, însă, în practica Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, reanalizarea în vederea revocării sau modificării, după caz, a unor acte administrative apreciate ca fiind nelegale s-a realizat, de regulă, în primele 30 de zile de la comunicare și, de îndată ce din partea emitentului a fost primit răspuns negativ la solicitarea de reanalizare, ori a expirat o perioadă mai mare de 30 de zile de la solicitarea de reanalizare, s-a trecut la atacarea în instanța de contencios administrativ a respectivului act administrativ.

Pentru îmbunătățirea activității desfășurate de consilierii juridici din cadrul instituției, referitoare la exercitarea, în numele prefectului, a prerogativelor privind controlul de legalitate al actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, a fost implementată

o procedură operațională care cuprinde etapele pe care le urmează actul administrativ de la intrarea în instituție, până la acordarea vizei de legalitate/solicitarea reanalizării/atacarea în instanță.

Numărul acțiunilor de verificare a legalității este egal cu numărul actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice locale.

Pentru eficientizarea activității de verificare a legalității, personalul de specialitate al instituției a acordat consultanță autorităților locale.

Numărul acțiunilor formulate la instanța de contencios administrativ privind anularea actelor administrative asupra cărora prefectul aplică controlul legalității a scăzut comparativ cu anii anteriori, deoarece în urma declanșării procedurii prealabile, consiliile locale, respectiv primarii, urmează procedura indicată în conținutul adresei de reanalizare, modificare, revocare.

A fost avută în vedere:

- creșterea eficacității controlului de tutelă administrativă, prin lărgirea sferei controlului de tutelă administrativă asupra actelor asimilate actelor administrative (contractul administrativ);
- intensificarea controlului de tutelă administrativă asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale, pentru aplicarea normelor juridice cu privire la drepturile de personal;
- examinarea legalității, în termenele prevăzute de lege, a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale;
- elaborarea de propuneri privind sesizarea, după caz, a autorităților emitente în vederea reexaminării actului considerat nelegal sau a instanței de contencios administrativ;
- întocmirea documentației, formularea acțiunilor și susținerea lor în fața instanței de contencios administrativ;
- elaborarea de rapoarte și informări către prefect, cu privire la actele verificate.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În perioada de referință, au fost realizate un număr de 18 controale urmare a sesizărilor înregistrate, dispunându-se, după caz, remedierea deficiențelor constatate și, respectiv sesizarea instituțiilor abilitate.

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

În anul 2017, au fost convocați secretarii UAT-urilor din jud.Mehedinți în două ședințe de instruire pe tema aplicării actelor normative nou apărute, realizându-se acest scop și printr-o serie de adrese cu privire la apariția noilor acte normative și conformarea la acestea.

### **4. Reprezentarea instituției prefectului la instanțele judecătorești**

Consilierii juridici din cadrul serviciului juridic au întocmit întâmpinări, concluzii și au fost exercitate căile de atac, acolo unde a fost cazul, în cele 196 cauze care au ca obiect legile fondului funciar, 30 cazuri pentru obținerea unor drepturi salariale și alte 36 cazuri la instanța de contencios administrativ, precum și în 11 alte spețe cu diferite obiecte.

### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

Au fost întocmite un număr de 345 proiecte ale ordinelor prefectului cu caracter normativ sau individual sau date în aplicarea actelor normative, emise în baza prerogativelor conferite de Legea nr.340/2004.

### **6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de Guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne**

Pentru pagubele produse în perioada de referință, a fost elaborat și transmis spre avizare proiectul de H.G. pentru alocarea unor sume în vederea refacerii sistemului rutier, a părților componente de drumuri afectate de ploi, precum și proiectul de H.G. pentru alocarea unor sume în vederea asigurării în continuarea a furnizării agentului termic în municipiul Drobeta Turnu Severin.

### **7. Activitatea desfășurată de către comisiile de disciplină**

- **Activitatea Comisiei de disciplina pentru analizarea și pronunțarea modului de soluținare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților-administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare** și-a desfășurat activitatea potrivit H.G.nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată și a Ordinului Prefectului nr.26/2017 privind reorganizarea comisiei de disciplină constituită la nivelul județului Mehedinți pentru analizarea și

propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secreteților unităților-administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare.

În anul 2017 au fost înregistrate la Comisia de disciplină 10 sesizări, și anume :

- 3 împotriva secretarului U.A.T. Orșova;
- 5 împotriva secretarului U.A.T. Gogoșu;
- 1 împotriva secretarului U.A.T. Cujmir;
- 1 împotriva secretarului U.A.T. Malovăț.

În unul din cazurile analizate de Comisia de disciplină, s-a aplicat sancțiunea disciplinară, „diminuarea drepturilor salariale cu un procent de 10% pe o perioada de două luni.”, iar în două cazuri analizate, sesizările au fost clasate.

În patru cazuri, Comisia de disciplină a apreciat că nu pot fi analizate sesizările, deoarece obiectul acestora nu se circumscrie sferei legale de competență a comisiei de disciplină.

În două cazuri activitatea Comisiei de disciplină a fost suspendată și într-unul din cazuri amânată.

- **Activitatea Comisiei de disciplină din cadrul Instituției Prefectului-Județul Mehedinți** actualizată prin Ordinul prefectului nr. 96/30.04.2015 și-a desfășurat activitatea pentru soluționarea a trei sesizări, din care una a fost respinsă ca fiind lipsită de obiect, iar două cazuri s-au finalizat prin aplicarea sancțiunilor, ”destituirea din funcție” și muștrare scrisă.

## **8. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri**

În anul 2017 au avut loc 3 ședințe ale Comisiei, fiind avizate 11 propuneri de atribuire de denumirii, în 5 cazuri fiind respinse, iar într-unul s-a procedat la restituire pentru completare.

## **9. Activitatea de contencios administrativ**

În anul 2017, în 36 de cazuri a fost sesizată instanța de contencios administrativ pentru actele administrative ce nu au fost revocate de emitenți în cadrul exercitării controlului de legalitate. De asemenea, în două cazuri au fost înregistrate și două încetări de mandate de aleși locali, prin ordin al prefectului, urmare a stării de conflict de interese, care se află spre soluționare pe rolul instanțelor de contencios administrativ, precum și patru încetări de mandat consilieri locali ca urmare a pierderii calității de membru al formațiunii politice. Au fost continuate spre soluționare la instanțele de contencios administrativ și cele 102 acțiuni pentru constatarea nulității hotărârilor adoptate de Consiliul Local al municipiului Orșova, ulterior pronunțării Sentinței prin care s-a constatat dizolvat de drept acest organ al administrației publice locale.

Sunt pe rolul instanțelor de judecată 30 cazuri pentru obținerea unor drepturi salariale, introduse de personalul instituției, aflate în diverse etape de soluționare.

## **E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Până la această dată, membrii Colectivului tehnic al Comisiei Județene de Fond Funciar Mehedinți au pregătit și realizat documentația aferentă pentru cele 18 ședințe ale acestei comisii fiind dezbătute și adoptate soluții în 1080 de cazuri care privesc reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate a persoanelor îndreptățite.

De asemenea, s-a realizat coordonarea metodologică a comisiilor locale de fond funciar în aplicarea legislației pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Consilierii juridici din cadrul serviciului au întocmit întâmpinări, au fost exercitate căile de atac, acolo unde a fost cazul, în cele 196 cauze care au ca obiect legile fondului funciar (reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate, anularea/modificarea/rectificarea titlurilor de proprietate, obligația de a face, contestații la executare) aflate pe rolul celor cinci judecătoria sau al Tribunalului Mehedinți .

În vederea aplicării în teritoriu a legilor fondului funciar, activitatea s-a derulat prin intermediul Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și a Colectivului de lucru de pe lângă Comisia Județeană de Fond Funciar.

Au fost emise un număr de nouă ordine ale prefectului privind reactualizarea componenței comisiilor locale de inventariere.

Activitățile principale desfășurate în cadrul colectivului de lucru precum și a comisiei județene au fost următoarele:

- verificarea legalității a 1200 dosare trimise de Comisiile Locale de Fond Funciar către Comisia Județeană de Fond Funciar;
- convocarea pentru ședință a membrilor Comisiei Județene de Fond Funciar ;
- trimiterea la OCPI și comisiile locale de fond funciar a hotărârii Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și documentațiile aprobate de aceasta;
- trimiterea la comisiile locale de fond funciar a anexelor și hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și documentațiile restituite de aceasta;
- redactarea documentelor necesare în justiție, în litigiile având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere – 32 dosare.
- relații cu publicul pentru un număr de aprox. 2100 cetățeni;
- soluționarea petițiilor care au ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere, fiind primite și soluționate un nr. de aprox. 680 petiții.

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989**

Activitatea s-a materializat în verificarea a **56** de dosare ce au fost transmise de către primăriile din județ.

În urma exercitării controlului de legalitate s-au întocmit referate conținând avizele de legalitate pentru **27** dosare, din care **21** au fost înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, iar 6 dosare urmează a fi transmise la termenul comunicat de către A.N.R. P.

După verificare un număr de **29** dosare au fost restituite primăriilor în vederea completării acestora cu actele doveditoare îndeplinirii condițiilor legale. A fost acordată consultanță în fiecare dosar, instituindu-se termen la data de 10 ianuarie 2018 pentru înaintarea dispozițiilor prin care au fost soluționate notificările din aceste dosare, astfel încât la nivel de județ să mai rămână de soluționat notificări doar la Primăria Municipiului Dr.Tr.Severin, în număr de 655.

## **3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

Având în vedere că prin hotărâri ale acestei comisii au fost soluționate toate cererile de despăgubiri și au fost transmise dosarele Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în vederea validării hotărârilor, în cursul anului 2017 s-a desfășurat doar activitate de evidență a cererilor și de gestionare a dosarelor originale până la încheierea procesului de validare. De asemenea au fost furnizare informații solicitanților ori persoanelor îndreptățite.

## **4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.**

Comisia județeană a transmis Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților hotărârile prin care au fost soluționate ultimele cereri de despăgubiri formulate.

Hotărârile au fost de respingere a cererilor pentru lipsa actelor doveditoare, iar dosarele aferente au fost remise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în vederea validării.

În curs se află activitatea de evidență a cererilor precum și de gestionare a dosarelor originale până la încheierea procesului de validare a hotărârilor și emiterea titlurilor de plată ori până la epuizarea tuturor căilor de atac la instanțe pentru dosarele litigioase .



## **F. Informare, relații publice și apostilare documente**

### **1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

Activitatea acestui compartiment s-a concretizat prin preocuparea permanentă pentru rezolvarea operativă a problemelor înaintate de cetățeni prin scrisori și petiții, precum și cu ocazia pregătirii audiențelor, prin mediere și consiliere precum și prin acțiuni întreprinse după audiențele organizate săptămânal sau ori de câte ori situația a impus rezolvarea unei probleme. În funcție de problemele semnalate s-a dispus constituirea unor grupuri de lucru pentru verificarea aspectelor semnalate.

S-a acordat atenția cuvenită prevederilor legale prin măsuri ca:

- informări ale cetățenilor (pe site-ul instituției) despre prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care este un act normativ ce își dovedește utilitatea în accelerarea reformei în administrația publică;
- sporirea responsabilităților și eficienței autorităților publice și instituțiilor deconcentrate în plan local;
- relaționarea administrației publice cu cetățenii;
- informări pe diverse domenii de activitate care să vină în sprijinul cetățenilor.

S-au întâmpinat și dificultăți în privința urmăririi aspectelor cum ar fi :

- insuficienta cunoaștere a legilor de către cetățeni;
- dezinteresul manifestat de cetățeni, cât și de mediul de afaceri și a altor organizații față de pârgurile privind transparența decizională.

Cât privește conținutul petițiilor, în majoritate, acestea se referă la modul defectuos de rezolvare a cererilor de reconstituire și constituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor și la întârzieri de punere în aplicare a unor sentințe privind dreptul de proprietate. Alte sesizări relevă nemulțumiri legate de instanțele de judecată care s-au pronunțat în dosare privind probleme de fond funciar și care sunt îndrumați către instituțiile abilitate.

Pe parcursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

#### **Activitatea de registratură:**

Înregistrarea permanentă a documentelor, atât în registrul de intrare-ieșire a corespondenței ordinare, cât și în registratura electronică, fiind înregistrate 13577 documente .

Au fost înregistrate 1087 petiții, din care 70 au fost primite pe e-mail, 22 prin fax și 14 petiții la Legea nr. 544/2001.

Domeniile de interes pentru care s-au formulat cereri conform prevederilor Legii nr.544/2001, au fost: informații cu privire la domeniul resurselor umane, gestionarea câinilor fără

stăpân, situația imobilelor cu statut de spațiu medical aflate în proprietatea statului și care au fost scoase la vânzare, solicitări de date statistice din diferite domenii, copii de pe diferite documente, informații cu privire la legalitatea unor hotărâri ale consiliilor locale din județ.

Au fost înregistrate un număr de 690 documente centrale, primite prin poșta specială și 408 radiograme.

### **Activitatea de înscriere și primire a cetățenilor în audiență**

Audiențele s-au desfășurat în zilele de marți și miercuri, conform procedurii de lucru .

Problemele ridicate de cetățeni în audiență au fost de fond funciar, retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, tulburarea liniștii publice, solicitări locuri de muncă, reabilitări drumuri, plata impozitelor, întreruperea primirii ajutoarelor sociale, racordare la apa și canalizare, nepunerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, solicitări indemnizații de handicap, nesoluționare dosare de pensii, probleme sociale, etc.

În anul 2017, în cele 44 ședințe de audiență susținute de prefectul județului, s-au prezentat 124 persoane din 172 înscrise. 15 persoane s-au prezentat în audiență la subprefect.

### **Activitatea de relații cu publicul**

Este asigurat accesul cetățenilor care se adresează direct la birou, la telefon sau prin e-mail/fax, zilnic pe perioada programului de funcționare a instituției (afișat la loc vizibil la parterul clădirii).

Comunicarea cu cetățenii constă în informații privind stadiul de soluționare a petițiilor adresate instituției, îndrumare cu privire la formularea unor cereri și dacă este cazul atașarea documentelor doveditoare, îndrumarea către instituții competente în rezolvarea problemelor personale, civice sau sociale, care nu fac obiectul activității Instituției Prefectului- Județul Mehedinți sau recomandări cu privire la înscrierea în audiență, funcție de complexitatea problemei prezentate.

O preocupare permanentă a constituit-o creșterea operativității în soluționarea problemelor adresate de cetățeni, apropierea de nevoile cetățenilor și dorința de implicare în soluționarea problemelor cu care se confruntă locuitorii județului

## **2. Apostilarea documentelor**

În cadrul compartimentului au fost primite 890 documentele supuse apostilării, fiind întocmite pentru avizare referatele în vederea aplicării procedurii de apostilare.

## **G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1. Activitatea Colegiului prefectural al județului Mehedinți**

- *Numărul ședințelor de lucru*

*Colegiul Prefectural si-a desfășurat activitatea în componenta stabilită prin Ordin Prefectului 27/30.01.2017. Colegiul Prefectural s-a întrunit în 12 ședințe lunare, în care s-au abordat și dezbătut teme, în urma cărora s-au luat măsuri și au fost stabilite acțiuni în consecință.*

Tematica și programul ședințelor au fost aprobate în cadrul primei ședințe a Colegiului Prefectural prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1/31.01.2017. Temele alese pentru dezbateri au fost propuse membrii Colegiului Prefectural și au avut în vedere interesul public al instituțiilor pe care le reprezintă ori preocupările cetățenilor într-o anumită perioadă a anului care a trecut. De regulă, ordinea de zi a ședințelor a fost adoptată în plenul ședinței anterioare pe baza programului și tematicii adoptate ori la inițiativa curentă a membrilor colegiului, prin Ordin al Prefectului în cuprinsul căruia a fost cuprinsă și convocarea următoarei ședințe.

- *Numărul hotărârilor adoptate*

Au fost adoptate un număr de 3 hotărâri ale Colegiului Prefectural.

- *Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural*

Colegiul Prefectural are 29 de membri reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate în județ precum și un 29 invitați permanenți, reprezentanți ai altor autorități publice de la nivel central ori societăți sau companii cu capital majoritar de stat care prestează servicii de utilitate publică.

- *Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural*

În anul 2017, 25 dintre membrii Colegiului Prefectural au prezentat 41 de informări și teme în cadrul întâlnirilor care au avut loc.

### **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmită de serviciile publice deconcentrate**

La solicitarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului din județul Mehedinți, a fost întocmită documentația suport și eliberat avizul consultativ prevăzut de art.8 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, la trimestru ori anual.

Astfel au fost eliberate

- ✓ 9 avize pentru situații financiare la 31.12.2016;
- ✓ 9 avize pentru situații financiare la 30.03.2017;
- ✓ 7 avize pentru situații financiare la 30.06.2017;
- ✓ 7 avize pentru situații financiare la 30.09.2017.

### **3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

#### **• Numărul ședințelor de lucru**

Comisia de Dialog Social constituită la nivelul județului Mehedinți prin Ordinul prefectului nr. 238/02.12.2015 s-a întrunit în cursul anului 2017, în **13** întâlniri din care **12** întâlniri ordinare și o ședință extraordinară. Convocarea membrilor comisiei a fost făcută de prefectul județului Mehedinți la inițiativa sa ori a partenerilor sociali pe temele de interes actual.

Potrivit metodologiei stabilită de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestei comisii, au fost transmise la ministerul de resort, *lunar informări* cu privire la activitatea desfășurată în cadrul fiecărei ședințe a comisiei, precum și periodic rapoarte de bilanț. Informațiile privind activitatea comisiei au fost publicate pe site-ul instituției. Secretariatul acestei Comisiei de Dialog Social a fost asigurat de Instituția Prefectului Județului Mehedinți.

#### **• Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de dialog social**

Comisia de dialog social are un număr de **9** parteneri sociali, din care **4** organizații sindicale și **5** organizații patronale, precum și 11 membri din care Instituția Prefectului și Consiliul Județean asigură copreședenția comisiei și 9 reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate.

### **4. Acțiuni de protest**

În cursul anului 2017 au avut loc 5 acțiuni de protest - pichetare de către organizații civice: structuri sindicale, bicicliști, microbiști (fotbal) dar și partide politice (P.N.L.) ce s-au desfășurat în fața Palatului Administrativ. Doar o manifestare a avut ca obiect revendicări, a unei organizații sindicale, respectiv BLOCUL NAȚIONAL SINDICAL, în data de 23 octombrie 2017.

## 5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

În anul 2017, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Mehedinți, s-a întrunit în 12 ședințe ordinare lunare, în cadrul cărora au fost prezentate informări, rapoarte și identificate soluții pentru rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestui comitet, au fost transmise la ministerul de resort, lunar, informări cu privire la activitatea desfășurată în cadrul fiecărei ședințe a comitetului. Informațiile privind activitatea comitetului au fost publicate pe site-ul instituției.

## H. Managementul situațiilor de urgență



## I. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

La nivelul Județului Mehedinți, climatul de ordine și siguranță publică a fost asigurat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți și Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți.

În vederea asigurării unui climat oportun și pentru menținerea sub control a fenomenului infracțional și contravențional, s-au avut în vedere următoarele :

- pregătirea permanentă a personalului cu atribuții în domeniul ordinii publice;
- menținerea unei legături permanente cu structurile cu atribuții pe linia ordinii și siguranței publice din zonele de responsabilitate în vederea cunoașterii situației operative și organizării unor misiuni comune;
- sporirea operativității, capacității de acțiune și de intervenție a structurilor mobile;
- acoperirea cu dispozitive de ordine publică a cât mai multor localități (atât din mediul rural cât și cel urban), cu o situație operativ complexă.

În cursul anului 2017, misiunile de organizare a ordinii publice s-au executat :

- la solicitarea administrației publice locale, cu ocazia manifestărilor religioase, cultural-artistice, promoționale și aniversare;
- la manifestările sportive, în zona apropiată a Stadionului Municipal din Municipiul Drobeta Turnu Severin;
- la unitățile de învățământ preuniversitar.

Pentru asigurarea unui climat de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ, la nivelul județului Mehedinți s-au elaborat și s-au pus în practică **Planul teritorial comun de acțiune** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți și **Planul de măsuri** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ în anul școlar 2017-2018.

Urmare măsurilor luate, în perioada de referință a scăzut numărul infracțiunilor sesizate atât în incinta cât și în zona adiacentă unităților de învățământ de pe raza județului Mehedinți, nu au fost comise infracțiuni grave asupra elevilor și profesorilor sau fapte care să tulbure desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ.

## J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- *Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare*

Grupul Județean pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor a fost constituit prin Ordinul prefectului nr.52/16.02.2017. În anul 2017, Grupul de lucru coordonat de către prefectul județului Mehedinți, s-a reunit conform Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, pentru anul școlar 2016-2017, și este constituit din reprezentanți din: Instituția Prefectului - Județul Mehedinți, Consiliul Județean Mehedinți, Inspectoratul Județean de Poliție Mehedinți, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mehedinți, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Drobeta” al Județului Mehedinți.

Grupul de lucru pentru analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ și prevenirea violenței în mediul școlar s-a **reunit de 4 ori** în cadrul întâlnirilor de lucru, tematica întrunirilor fiind axată pe analiza semestrială a activităților desfășurate în domeniul asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ și a rezultatelor obținute în acest domeniu de către instituțiile membre ale grupului de lucru, precum și a măsurilor și acțiunilor întreprinse pentru realizarea responsabilităților cu privire la Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți.

Conform Dispoziției Ministrului Afacerilor Interne nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, Instituția Prefectului - Județul Mehedinți a informat Ministerul Afacerilor Interne asupra activităților desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea, în condiții de siguranță a anului școlar și a transmis, la termenii prevăzuți, indicatori precum: numărul unităților școlare asigurate cu pază/sisteme de supraveghere video, numărul unităților școlare care nu au gard împrejmuitor, numărul unităților școlare care au încheiat acorduri de cooperare privind siguranța școlară, numărul unităților de alimentație publică amplasate în vecinătatea unităților școlare, numărul de elevi aflați în abandon școlar/exmatriculați, suma alocată de către unitățile administrativ teritoriale pentru creșterea gradului de siguranță în școli, numărul unităților școlare care au autorizații la incendiu și care au asigurate mijloacele de primă intervenție în caz de incendiu.

În luna august 2017 a fost aprobat de prefectul județului Mehedinți, sub nr.9054, **Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar la nivelul Județului Mehedinți în anul școlar 2017-2018**, în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție Mehedinți, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mehedinți, Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Drobeta” al Județului Mehedinți, și Consiliul Județean Mehedinți Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți.

În perioada 28.08.2017-05.09.2017, în baza Ordinului prefectului nr.233/25.08.2017, au fost constituite echipe mixte alcătuite din reprezentanți ai Instituției Prefectului județul Mehedinți, ai Direcției de Sănătate Publică Mehedinți, precum și ai Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți în vederea verificării stadiului de pregătire unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți, pentru începerea anului școlar 2017-2018.

Au fost verificate un număr de 44 unități de învățământ cu personalitate juridică, precum și unitățile de învățământ arondate acestora, atât din mediul urban cât și din mediul rural.

În urma controlului efectuat, Instituția Prefectului - Județul Mehedinți a solicitat conducătorilor unităților administrativ-teritoriale din județ pe raza cărora s-a constatat existența unor unități școlare fără autorizații sanitare de funcționare, respectiv fără autorizații de securitate la incendiu, lipsa înprejmirilor corespunzătoare sau a sistemelor de supraveghere video, alocarea de resurse financiare/întreprinderea unor măsuri eficiente pentru remedierea acestor.

Având în vedere prioritatea stabilită la nivel național privind prevenirea delincvenței juvenile și victimizării minorilor s-au desfășurat activități punctuale pe diferite segmente ale criminalității, în parteneriat cu instituții și autorități publice locale, astfel:

☞ *Programul național de prevenire a delincvenței juvenile și victimizării minorilor;*

☞ *Campania națională ”Școala în siguranță” (12-29 septembrie 2017);*

☞ *Săptămâna Prevenirii Criminalității (02-06 octombrie 2017).*

- *Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și e panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare*

Comisia (distribuirea lapte și produse lactate, produse de panificație, legume fructe-măsuri educative) pentru aplicarea prevederilor a Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli în perioada 2017-2023 a fost constituită prin Ordinul prefectului nr.256/25.09.2017.



La inițiativa prefectului județului Mehedinți comisia s-a întrunit în 2 ședințe de lucru, în data de **13 noiembrie** și **7 decembrie 2017**, având ca scop analizarea modului de ducere la îndeplinire a prevederilor H.G.nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 la nivelul învățământului primar/gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Urmare a discuțiilor purtate în cadrul Comisiei și a faptului că la data întâlnirilor, Consiliul Județean Mehedinți derula contractele cu furnizorii de lapte și produse de panificație conform vechilor reglementări, s-a emis o adresă către Ministerul Agriculturii și Rurale pentru a afla informații cu privire la stadiul de emitere a Ordinului comun al M.A.D.R și Agenției Naționale pentru Achiziții privind aprobarea documentației standardizate de atribuire, document necesar demarării la nivelul județului a procedurii de achiziții de produse și servicii din cadrul Programului pentru școli al României.

- *Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu odificările și completările ulterioare*

La nivelul județului Mehedinți, derularea programului POAD 2015/2016 s-a făcut în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 799/2014**, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate și instrucțiunile emise de Ministerul Dezvoltării, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

Astfel, prin ordin al prefectului a fost constituit și și-a desfășurat activitatea *Grupul de lucru pentru monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul județului Mehedinți*.

Atât instrucțiunile primite de la Ministerul Dezvoltării, Administrației Publice și Fondurilor Europene cât și datele de la primării (componența grupurilor de lucru și datele de contact, locurile amenajate pentru descărcarea și depozitarea ajutoarelor, procesele verbale de recepție, numărul estimat de persoane înscrise pe liste suplimentare, procesele verbale de compensare între localități, etc.) au fost transmise în mod operativ de către grupul de lucru înființat la nivelul județului. În acest sens a existat o foarte bună comunicare între membrii grupului de lucru și reprezentanții Ministerul Dezvoltării, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

În perioada de referință, respectiv pe parcursul anului 2017, a fost încheiat POAD 2015-2016 și au fost transmise datele solicitate pentru demararea POAD 2018, respectiv numărul de beneficiari la nivelul județului, defalcat pe localități, persoanele desemnate prin dispoziție a primarilor să semneze actele de gestiune a ajutoarelor alimentare.

## **K. Alte activități**

### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

Au fost constituite prin ordin al prefectului și și-au desfășurat activitatea de verificare și control la nivelul județului Mehedinți următoarele **comisii mixte**, în a căror componență au intrat și reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Mehedinți:

- comisia de verificare și constatare privind cauzele care au dus la expunerea populației și animalelor la îmbolnăviri generate de crearea unor focare de infecție prin neridicarea gunoaielor menajere de la punctele de colectare din municipiul Orșova;
- comisii de specialitate în vederea validării rapoartelor întocmite de comitetele locale pentru situații de urgență în urma efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- comisia de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Mehedinți, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- comisia privind inventarierea și inspectarea depozitelor de deșeuri, la nivelul județului Mehedinți;
- comisia pentru verificarea respectării legislației privind autorizarea și funcționarea societăților comerciale care au ca obiect de activitate sortarea deșeurilor existente la nivelul județului Mehedinți;
- comisiile locale pentru constatarea și evaluarea pierderilor ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile la nivelul municipiilor, orașelor sau comunelor din județul Mehedinți;
- comisiile privind verificarea stadiului pregătirilor pentru iarna 2017-2018, la nivelul județului Mehedinți;

### **2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice**

Alte entități publice s-au adresat instituției prefectului pentru rezolvarea anumitor probleme atât prin corespondență ordinară, dar și prin redirectionarea unor petiții ale cetățenilor, petiții trimise spre soluționare de către Parlamentul și Guvernul României. La toate acestea instituția prefectului a răspuns în termen, conform competențelor legale ce-i stabilesc atribuțiile.

### **3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor**

În data de 11 iunie 2017 au fost organizate alegeri parțiale de primar al localităților Șimian și Godeanu, fiind realizate o serie de activități pentru organizarea și desfășurarea acestora.

## L. Activitatea Compartimentului Informatică

Instituția Prefectului – județul Mehedinți dispune de o bună dotare din punctul de vedere al tehnologiei informației.

La nivelul instituției există următoarea dotare cu tehnică de calcul:

- 3 servere;
- 67 stații de lucru din care 48 conectate la Internet;
- 1 infokiosc

Toți angajații au acces la stații individuale de lucru și la perifericele destinate multiplicării documentelor. În paralel au fost implementate diverse aplicații informatice (outlook express) care asigură eficientizarea anumitor activități desfășurate la nivelul instituției. Pentru unele servicii informatizarea a asigurat inclusiv eficientizarea procedurilor de comunicare cu serviciile publice deconcentrate și alte structuri. Este utilizată rețeaua internă ce duce la comunicare mai rapidă, programul de gestiune a documentelor, Registratura Electronică.

În cadrul Instituției Prefectului - județul Mehedinți, am realizat un site conform Legii nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Volumul foarte mare de date și informații existente în compartimentele Prefecturii Mehedinți, face ca managementul datelor și informațiilor să constituie o funcție centrală a instituției. Coordonarea și administrarea informațiilor constituie o problemă strategică de importanță majoră.

Creșterea volumului de informații, necesitatea integrării de aplicații diverse, a gestionării într-un mod sigur și în același timp facil a informațiilor publice au impus realizarea unui Sistem Informatic Integrat care să gestioneze în mod unic toate categoriile de date și informații existente în cadrul Instituției Prefectului-județul Mehedinți, să răspundă cerințelor definite de oricare din compartimente și să asigure informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie.

Sistemul Informatic cuprinde următoarele componente integrate:

- Sistem de Portal WEB [www.prefecturamehedinti.ro](http://www.prefecturamehedinti.ro);
- Sistem Infokiosk;
- Sistem de management al documentelor.

Portalul web, **[www.prefecturamehedinti.ro](http://www.prefecturamehedinti.ro)**, reprezintă punctul unic de contact și acces centralizat, prin mijloace electronice la informații și servicii. Utilizatorii vor putea accesa cu disponibilitate 24 de ore din 24, informațiile și serviciile oferite electronic de Instituția Prefectului - Județul Mehedinți. Soluția portal permite publicarea și descărcarea documentelor de interes public, legături (link-uri) către site-uri guvernamentale (de ex. E-guvernare.ro, site-urile Guvernului României, a ministerelor și agențiilor, etc.).

Sistemul Infokiosk care este adesea asociat cu portalul instituției, este un punct suplimentar de contact și informare rapidă pentru cetățeni. Sistemul furnizează informații, informația se regăsește foarte ușor prin intermediul unei interfețe intuitive cu navigare simplă, prin atingere.

Sistemul de management al documentelor permite gestionarea în mod unitar a circuitelor de documente pe întreg parcursul de viață al acestora, asigurând securitatea și confidențialitatea informației în funcție de dreptul de acces. Sistemul permite monitorizarea stării curente a documentelor. Sistemul are funcționalități standard de registratură și gestionează în mod automat, în funcție de tipul documentelor și de problematica la care acestea se referă, întregul circuit de rezolvare/prelucrare a documentului respectiv.

Sunt actualizate toate programele existente, de câte ori apar modificări în sursele de programe existente cât și cele primite de la Direcția pentru Comunicații și Tehnologia Informației a Ministerului Afacerilor Interne .

Având realizată conexiunea și acces în rețeaua metropolitană RCVD (Rețeaua de comunicații Voce Date) a Ministerului Afacerilor Interne se preiau din rețea toate modificările de programe și se efectuează instalarea și actualizarea pe stațiile existente.

Se asigură buna funcționare a centralei telefonice Ericsson primită de la Ministerul Afacerilor Interne, compartimentul colaborând cu personalul din cadrul Direcției de Comunicații și Tehnologia Informației pentru remedierea defecțiunilor de comunicații apărute și buna funcționare a comunicațiilor.

A fost actualizat portalul ori de câte ori au apărut noi informații sau atunci când a fost cazul s-au postat materiale primite de la compartimentele instituției.

Este întreținută și actualizată aplicația de legislație, plus funcționarea corespunzătoare a aplicației pe fiecare stație de lucru, instalări pe noi calculatoare și rezolvarea incidentelor care pot apărea la actualizarea și consultarea bazei de date.

În cadrul structurii organizatorice a C.S.T.I.C (Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor) din cadrul instituției, s-a întocmit documentația pentru derularea procesului de acreditare a calculatoarelor din dotare.

A fost implementat sistemul de supraveghere video din cadrul Instituției Prefectului - Județul Mehedinți. De asemenea s-a întocmit și transmis la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Raportul anual privind protecția persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal pentru anul 2016.

În cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), e-licitatie.ro, unde este înscrisă și Instituția Prefectului – Județul Mehedinți ca autoritate contractantă având un certificat digital, aplicația este întreținută și actualizată pentru compartimentul achiziții ori de câte ori este necesar, conform legislației în vigoare.

## **M. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple**

### **Obiective strategice**

În atenția S.P.C.E.E.P.S. Mehedinți s-au aflat obiective importante care au vizat îndeosebi:

- *actualizarea Sistemului național informatic de evidență a pașapoartelor simple* în vederea asigurării emiterii și eliberării prompte a pașapoartelor simple;
- *actualizarea permanentă a bazelor de date referitor la măsurile de limitare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate*, pe baza documentației primite de la Direcția Generală de Pașapoarte și a instituțiilor competente .
- *diminuarea birocrăției* pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;
- *arhivarea documentelor* conținute în mapele personale ale solicitanților care depun cereri de eliberare a pașapoartelor;
- *punerea la dispoziția personalului Direcției Generale a dosarelor necesare rezolvării sarcinilor de serviciu;*
- *punerea la dispoziție, pentru studiu, a dosarelor personale de pașapoarte* la solicitările adresate instituției noastre conform O.U.G nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu respectarea prevederilor legale;
- *verificările în evidența centrală și în fondul arhivistic*, furnizarea datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.I.E., S.R.I., M.Ap.N. sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor .

### **Realizări în domeniul propriu de competență**

S.P.C.E.E.P.S. Mehedinți pune la dispoziția publicului 2 ghișee de preluare a datelor pentru cereri de pașapoarte simple temporare și electronice, un ghișeu de eliberări și informații, acest fapt conducând la o deservire promptă a publicului, în condițiile păstrării confidențialității.

Acțiunile întreprinse în cadrul serviciului s-au desfășurat în baza planurilor de muncă întocmite trimestrial de conducerea serviciului în conformitate cu actualele reglementări legislative în domeniu și aprobate de conducerea Institutiei Prefectului Județului Mehedinți.

Activitatea de emiterie a pașapoartelor simple temporare și simple electronice a implicat :

- *actualizarea permanentă a bazelor de date, referitor la măsurile de limitare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate*, pe baza documentației primite de la Direcția Generală de Pașapoarte și a instituțiilor competente;
- *arhivarea documentelor* conținute în mapele personale ale solicitanților care depun cereri de eliberare a pașapoartelor.

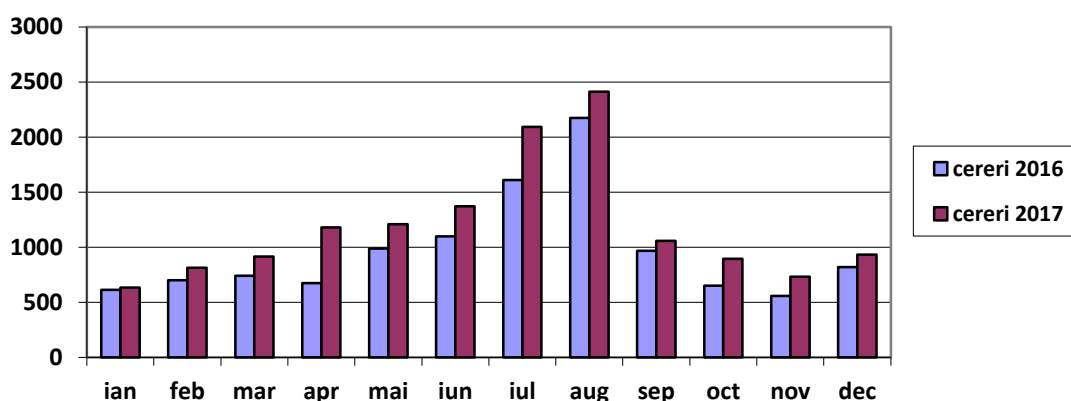
În luna ianuarie, serviciul a fost dotat cu noi echipamente de preluare a cererilor de pașapoarte.

În vederea fluidizării accesului persoanelor la serviciul oferit, la data de 15.12.2017 a fost activată opțiunea de planificare online pentru depunerea cererilor de eliberare a pașapoartelor.

Au fost depuse în cursul anului 2017 un număr de 14242 cereri de eliberare a pașapoarte simple temporare și electronice prin intermediul celor două ghișee puse la dispoziția publicului, precum și prin intermediul ambasadelor și consulatelor României, ca urmare a acestora emițându-se un număr de 6731 pașapoarte simple temporare și 7444 pașapoarte electronice.

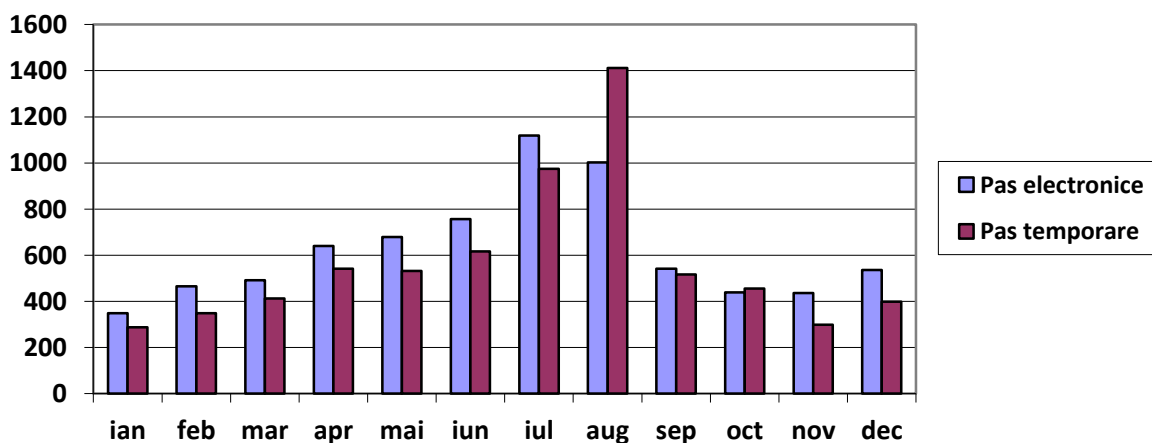
S-a înregistrat creșterea nivelului volumului de lucrări zilnice comparativ cu anul precedent.

Activitățile de organizare, coordonare, execuție și control, aferente liniilor de muncă, au fost monitorizate permanent iar o analiză cuantificată comparativă 2016/2017, precum și evoluția lunară anuală este prezentată astfel:



Comparativ cu activitatea desfășurată în anul 2016, se constată o creștere de 22.5% la numărul total de pașapoarte, de peste 40% la pașapoartele temporare, numărul cererilor de eliberare a pașapoartelor electronice înregistrând o creștere de 11%.

Din punctul de vedere al numărului de cereri preluate, activitatea serviciului în anul 2017 fost repartizată astfel :



Evoluția pe luni a numărului de cereri depuse pentru eliberarea de pașapoarte electronice și temporare reliefează o creștere a numărului de cereri pentru pașapoarte temporare în perioada de vară și de sărbători, fapt care a sporit presiunea pusă pe activitatea serviciului în aceste perioade datorită termenului scurt în care aceste cereri au fost aprobate și pașapoartele au trebuit să fie confecționate.

Un număr de 1372 persoane, cu domiciliul pe raza județului Mehedinți, au depus cereri de eliberare a pașapoartelor electronice la sediul din străinătate al ambasadelor și consulatelor României, iar după verificările efectuate la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și la nivelul serviciului s-a luat decizia de aprobare sau respingere a cererii. Pentru aceste persoane s-au făcut verificări în evidențele serviciului, mențiuni operative și s-au aprobat cererile, pașapoartele emise urmând a fi trimise în țara unde solicitanții au cerut eliberarea pașapoartelor.

Din totalul de cereri depuse, un însemnat număr de cereri au fost preluate pentru persoane având domiciliul în alte județe, documentația fiind înaintată către județul de domiciliu.

Din totalul de pașapoarte solicitate, 523 au fost pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate, dintre care 207 persoane au depus cerere de eliberare pașaport temporar și electronic CRDS la ghișeu și 316 au depus cerere de eliberare pașaport electronic CRDS la sediul din străinătate al ambasadelor și consulatelor României.

Din totalul pașapoartelor emise au fost înmânate titularilor la ghișeu 6690 pașapoarte simple temporare și 5916 pașapoarte electronice, un număr de 26 de pașapoarte fiind trimise prin intermediul C.N. Poșta Română, la solicitarea expresă a beneficiarilor.

Numărul de solicitări pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare a prezentat o creștere în perioadele de sărbători și în perioada de vară, iar pentru a preîntâmpina solicitările a fost prelungit și organizat corespunzător programul ghișeelor de primiri cereri, accesul în ghișee fiind permis pe baza bonurilor de ordine eliberate.

Au fost înregistrate un număr de 59 restabiliri de domiciliu în România, solicitate de persoane care anterior au fost cetățeni romani cu domiciliul în străinătate.

Pentru a preîntâmpina disfuncționalitățile sistemului este implementat programul de preluare a datelor offline, care a fost utilizat ca și soluție în cazul întreruperilor de comunicație .

## **CONSTATAREA ABATERILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR**

În perioada de referință au fost declarate pierdute, furate sau deteriorate un număr de 912 pașapoarte, fiind sancționate contravențional un număr de 131 persoane cu amenzi în valoare de 4650 lei, pentru pierderea sau deteriorarea pașapoartelor aflate în termen de valabilitate .

## **ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESTRICȚII**

Un volum însemnat de muncă a fost depus în perioada analizată pentru implementarea în baza de date a comunicărilor persoanelor returnate și luarea măsurilor legale față de persoanele împotriva cărora instituțiile abilitate ale statului, instanțe judecătorești, parchete și alte instituții au dispus măsuri de limitare sau suspendare a dreptului la liberă circulație.

În acest sens au fost implementate în baza de date 4283 observații.

S-au primit un număr de 689 comunicări de la instanțele judecătorești, iar pentru 385 persoane a fost luată, de către organele abilitate, măsura suspendării dreptului la libera circulație în străinătate.

Din total de 385 persoane pentru care a fost luată măsura suspendării dreptului la libera circulație, 214 sunt nedeținători de pașaport, 126 persoane au pașapoarte expirate, iar un număr de 45 persoane dețin pașapoarte valabile. Cadrele compartimentului restricții au efectuat demersurile necesare de punere în aplicare a măsurilor pentru un număr de 37 persoane, reușindu-se retragerea unui număr de 21 pașapoarte, pentru 18 persoane întocmindu-se procese verbale de constatare a lipsei de la domiciliu, și lăsându-le invitație în sensul de a se prezenta la sediul serviciului în vederea predării pașaportului.

Directia Generala de Pașapoarte a trimis comunicări primite din partea Ambasadelor românești în străinătate și a organelor abilitate privind decesul unui număr de 27 persoane, 2 comunicări de expulzare de pe teritoriul altor state, 9 accidentați/internați în spital și a unui număr de 137 arestați, pentru care s-au întreprins cu maximă operativitate măsuri de înștiințare a membrilor familiilor acestora.

## **RESPECTAREA TERMENELOR PENTRU LUCRĂRILE REPARTIZATE ȘI MODUL DE URMĂRIRE AL ACESTOR TERMENE**

Încadrarea în termenele planificate a întregii activități desfășurate la nivelul serviciului a constituit un indicator de bază, aflat permanent în atenția conducerii serviciului și a personalului din subordine.

Pe linie de secretariat au fost soluționate la termenele planificate un număr de 681 lucrări cu caracter general, 6 lucrări cu caracter "secret de serviciu" și 3724 lucrări la Legea 677/2001.

În anul 2017 au fost înregistrate 6 petiții, la care s-a răspuns în termenul legal.

Au fost eliberate un număr de 379 adeverințe pentru cetățeni din care să rezulte instituirea sau neinstituirea unei măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, fiindu-le necesare la angajare în străinătate sau în vederea obținerii de vize la misiunile diplomatice.



## **N. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor**

În această perioadă activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului - județul Mehedinți s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu respectarea reglementărilor în domeniu.

La nivel local activitatea s-a desfășurat în baza Planurilor de activități trimestriale, întocmite la nivelul serviciului și a notelor de sarcini lunare întocmite la nivelul compartimentelor de profil și sub directa îndrumare a conducerii Instituției Prefectului.

În cadrul activităților de organizare și control a efectuat un număr de 85 controale interne asupra activității și integrității profesionale a lucrătorilor serviciului conform planificării, precum și un număr de 64 controale inopinate la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere, ocazii cu care nu au fost constatate nereguli semnificative.

Deservirea publicului a constituit un indicator prioritar, atât pentru lucrători cât și pentru conducerea serviciului, direcție în care a fost adaptat programul la birourile de lucru cu publicul, ținând cont exclusiv de solicitările cetățenilor. Astfel acesta a fost suplimentat și după-amiaza, în zilele de joi până la orele 18.30. În prezent eliberarea dovezilor înlocuitoare ale permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare, eliberarea numerelor de înmatriculare la rând sau preferențiale se face în maximum 2 ore de la depunerea documentelor necesare. Au fost luate măsuri pentru crearea condițiilor necesare în vederea realizării celorlalte prevederi din calendarul privind punerea în practică a condițiilor de creștere a calității serviciilor și a angajamentelor asumate.

De asemenea, pe site-ul instituției prefectului au fost postate și actualizate toate datele de interes public referitoare la sediul serviciului, telefon de contact, program de lucru cu publicul și documentele necesare efectuării diferitelor operațiuni pe linie de obținere a permisului de conducere auto, preschimbarea acestuia, înmatricularea și radierea din circulație a vehiculelor, eliberarea autorizațiilor de circulație provizorie, etc.

O atenție deosebită a fost acordată relației cu mass-media, materializată în realizarea a 15 interviuri acordate reporterilor posturilor de televiziuni locale.

### **Obiective strategice**

În perioada analizată activitatea serviciului a fost orientată în vederea îndeplinirii principalelor obiective propuse:

-examinarea, în condiții optime, a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;

-soluționarea cererilor privind eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare, plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și a autorizațiilor de circulație provizorie;

-asigurarea unui climat optim de lucru cu publicul, prin adoptarea permanentă a unui comportament civilizat și a unui limbaj adecvat al lucrătorilor care intră în contact cu publicul;

-îmbunătățirea modului de informare a cetățenilor, atât la ghișeele serviciului cât și prin mass-media sau pe pagina proprie de internet;

## **1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

Examinarea teoretică a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere se desfășoară în sistem informatic în sala special amenajată în acest scop, stabilită prin dispoziție a șefului S.P.C.R.P.C.I.V., situată în incinta sediului, pe strada Dimitrie Cantemir nr. 7, sală pusă la dispoziție de către Curtea de Conturi Mehedinți în urma demersurilor efectuate de conducerea Institutiei Prefectului Județul Mehedinți și în care este montată aparatura necesară acestei activități.

În perioada analizată au fost examinați la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere sau pentru adăugarea unor noi categorii, 11.218 candidați (9820 în anul 2016).

Dintre aceștia au promovat proba 5461 candidați, rezultând un procent de promovabilitate la această probă de 48,68 % (fata de 52,96% în anul 2016).

După susținerea probei teoretice, candidații care au promovat se programează personal pentru proba de traseu, direct de la stația de lucru, utilizând aplicația pusă la dispoziție de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În cadrul probei practice au fost examinați 6805 candidați (6737 în anul 2016), fiind declarați admiși 4580 candidați, cu un procent de promovabilitate la această probă de 67,30% (față de 67,85% în anul 2016).

Modalitatea de susținere a probei practice a fost stabilită prin ordin al prefectului, precum și prin procedura de lucru întocmită la nivelul serviciului.

Un indicator important al activității pe această linie de muncă l-a constituit și activitatea de primire a dosarelor în vederea preschimbării permiselor de conducere pentru diferite motive, în perioada analizată fiind primite documente și introduse date pentru editarea unui număr de 10.021 permise de conducere (5440 în anul 2016). Au fost rebutate un număr de 34 permise de conducere (26 în anul 2016).

Au fost preschimbate 224 permise de conducere eliberate de autoritățile altor state cu documente similare românești (178 în anul 2016).

La data de 31.12.2017 județul nostru înregistra un număr de 101.204 posesori de permise de conducere (98.525 la data de 31.12.2016).

De asemenea au fost efectuate de către șeful de compartiment controale pe liniile de muncă specifice, conform graficului aprobat, dar și verificări zilnice. În urma acestor controale au fost constatate unele deficiențe minore care au fost aduse la cunoștința lucrătorilor responsabili, precum și șefului serviciului și remediate.

În această perioadă, cu ocazia primirii de la DRPCIV a unor permise de conducere preschimbate în străinătate, verificării valabilității permiselor străine depuse pentru preschimbare sau a unor permise românești reținute în străinătate, au fost întocmite documente de constatare în 5 astfel de cazuri, sub aspectul săvârșirii infracțiunii prevăzute și pedepsite de art. 326 C.P. Documentele au fost înaintate Parchetului de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu-Severin pentru continuarea cercetărilor.

## **2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

Programul de lucru cu publicul a fost adaptat în funcție de solicitări, astfel ca timpii de așteptare au fost reduși la minimum.

Ca urmare a unei bune organizări a timpului de lucru s-a reușit ca timpul între depunerea actelor și eliberarea documentelor să fie redus la 2 ore, concomitent acordându-se o atenție deosebită verificărilor încrucișate, verificărilor în baza centrală de date cu autovehicule furate și studierii cu atenție a documentelor originale depuse de solicitanți pentru prevenirea fraudelor.

Astfel, în perioada analizată au fost efectuate 18.947 operațiuni de înmatriculare permanentă (fata de 8582 în anul 2016), s-au operat 9289 radieri din circulație (5082 în anul 2016) și au fost atribuite 9878 autorizații provizorii (8136 în anul 2016). Au fost rebutate 4 autorizații provizorii (una în anul 2016).

La data de 31.12.2017 parcul auto al județului nostru număra 85.374 vehicule (75.733 la data de 31.12.2016).

## V. SUPORT DECIZIONAL

### • *Controlul intern managerial*

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Mehedinți funcționează Structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control intern/managerial (S.C.I.M.), care a derulat în cursul anului 2017, în baza Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul entității publice pe anul 2017, nr. 3775/06.04.2017, aprobat în baza Programului transmis de către ordonatorul principal de credite cu nr. 3274/23.03.2017, aprobat prin ordinul prefectului nr. 102/2017.

Pentru respectarea etapelor din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției noastre, în anul 2017, au fost emise patru ordine ale prefectului, au fost organizate trei ședințe de lucru și au fost întocmite 3 proceduri de lucru:

- procedura privind activitatea echipei de gestionare a riscurilor;
- procedura privind semnalarea neregularităților;
- procedura privind organizarea și funcționarea structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a SCIM.

În concluzie, au fost întocmite documentele conform etapelor și standardelor din programul de dezvoltare a sistemului de control intern /managerial.

### • *Registrul riscurilor*

Instituția prefectului are constituită echipă de gestionare a riscurilor și elaborat registru de riscuri, urmând ca în anul 2018 acesta să fie actualizat, în conformitate cu procedura de sistem.

### • *Registrul procedurilor*

Este întocmită evidența procedurilor și sunt inventariate activitățile procedurabile, fiind în curs de elaborare ori revizuire procedurile operaționale pentru activitățile procedurabile identificate și adăugate în anul 2017.

### • *Etică și conduită*

Personalului instituției prefectului i-au fost aduse la cunoștință prevederile codurilor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual, precum și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției.

De asemenea personalul are cunoștință despre funcționarea în instituție a comisiei de disciplină și comisiei de paritate, ce pot fi sesizate neîngrădit, conform prevederilor legale

- *Protecția informațiilor clasificate*

Structura de securitate pe linia protecției informațiilor clasificate și-a desfășurat activitatea de gestionare în conformitate cu prevederile legale, nefiind constatate incidente de securitate. De asemenea a fost realizată procedura de acreditare/reacreditare S.I.C., precum și autorizarea personalului care are acces la informații clasificate.

- *Prevenirea și combaterea corupției*

În anul 2017 au fost efectuate două instruirii de prevenire și combatere a corupției, de către reprezentanții Serviciului Anticorupție Mehedinți, fiind prezentate situațiile în care au fost implicați funcționari din cadrul anumitor instituții.

De asemenea a fost urmărit Planul de combatere și prevenire a corupției cu luarea măsurilor necesare.

## VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

### În cadrul colaborării cu structurile de profil din Ministerul Afacerilor Interne

Continuând buna tradiție stabilită de serviciul nostru, conform Protocoalelor de colaborare încheiate la nivelul instituțiilor, Școala de perfecționare a personalului poliției de frontieră Drobeta Turnu Severin a desfășurat pentru cursanți activități de vizită și instruire privind emiterea și eliberarea pașapoartelor .

Au fost transmise adrese de informare către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor cu privire la 200 de persoane care au dobândit pentru prima dată statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate ca urmare a emiterii pașapoartelor simple cu menționarea domiciliului în străinătate de către serviciul nostru precum și prin emiterea în regim de urgență a pașapoartelor temporare CRDS de către ambasade, în vederea efectuării mențiunilor corespunzătoare în bazele de date ale evidenței populației.

La solicitarea Serviciilor Locale de Evidență a Persoanei s-au făcut verificări în evidențele manuale și electronice, active și pasive, pentru 207 persoane, în vederea clarificării statutului acestora și punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanei.

Pentru 92 minori născuți în străinătate care nu figurau în baza de date a evidenței populației au fost comunicate datele de identificare către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Mehedinți.

În urma solicitărilor telefonice primite din partea structurilor M.A.I. s-au făcut în această perioadă 121 verificări în baza de date manuală și electronică, precum și scanări de documente aflate în mapele personale.

În cadrul activității de pregătire profesională la nivelul S.P.C.E.E.P.S. în domeniul Schengen au fost puse la dispoziția personalului temele de pregătire în domeniu .

Potrivit art.38, alin.(3) din H.G. nr. 50 /19.02.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat prefectul județului Mehedinți a emis *aviz favorabil pentru un nr. de 2 anchete sociale* în vederea promovării și acordării de ajutoare de urgență de către Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

La solicitarea MAI, Instituția Prefectului - Județul Mehedinți a acordat sprijin Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea operaționalizării sistemelor informatice **Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS)** și **Registrul Agricol Național (RAN)** prin organizarea de întâlniri în teritoriu pe centre de instruire între gestionarul celor două sisteme informatice respectiv O.J.C.P.I. și reprezentanții primăriilor, fiind organizate 3 întâlniri.

La aceste întâlniri au participat, *responsabilul* cu completarea și evidența Registrului Agricol și *responsabilul* cu evidența Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale, precum și secretarul din fiecare unitate administrativ teritorială. La aceste sesiuni de lucru au fost prezentate:

- ✚ *cadrul legal incident, etapele operaționalizării sistemului informatic Registrul Agricol Național și Manualul de utilizare a sistemului pentru primării;*
- ✚ *cadrul legal specific, etapele operaționalizării sistemului informatic Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale și Manualul de utilizare a sistemului pentru primării.*

Ulterior acestor instruiri destinate pregătirii personalului din primării pentru operaționalizarea celor două sisteme, la solicitarea OJCPI s-a monitorizat activitatea de alocare a credențialelor pe fiecare responsabil local și validarea conturilor deschise în fiecare din cele două sisteme printr-o comunicare permanentă cu oficiul de cadastru pe de o parte și cu primăriile pe de altă parte.

În vederea urmăririi realizării de către toate unitățile administrativ teritoriale a activității de inventariere a domeniului public al acestora, a fost demarată acțiunea de atenționare a primarilor să ia toate măsurile pentru înscrierea în termenele legale.

Alte activități derulate:

➤ A fost transmisă Ministerului Afacerilor Interne informarea cu privire la implementarea prevederilor **Convenției Cadru privind Protecția Minorităților Naționale – utilizarea limbilor minoritare în cadrul Instituției Prefectului și a serviciilor publice deconcentrate;**

➤ S-au transmis, atât Inspectoratului Județean de Stat în Construcții Mehedinti cât și primăriilor din județul Mehedinți, informațiile precum și materialele comunicate, în vederea respectării obligațiilor *proprietarilor privitor la cartea tehnică a construcției*, obligații prevăzute în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

➤ A fost întocmită situația la zi a *spațiilor cu destinația de cabinete medicale precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical* și comunicată ca document public reprezentanților mass-media;

➤ Instituția Prefectului, pe baza informațiilor transmise de către Direcția Județeană de Statistică și de către primării, a comunicat tuturor unităților administrativ teritoriale din județ **numărul maxim de posturi calculat** în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări. De asemenea situația numărului maxim de posturi a fost comunicată și Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici precum și Administrației Județene a Finanțelor Publice în vederea monitorizării încadrării în numărul

de posturi și raportării trimestrial către Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor referitoare la modul de respectare a prevederilor ordonanței de către instituțiile publice locale.

De asemenea a fost acordată consultanță autorităților administrației publice locale referitor la limitele de încadrare în numărul de posturi calculat în vederea înființării de servicii de poliție locală.

#### **Asigurarea calității aerului înconjurător**

La inițiativa prefectului județului Mehedinți, având în vedere prevederile Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, s-a desfășurat, în data de 08 decembrie 2017 la sediul instituției prefectului, o sedință de lucru cu reprezentanți ai Consiliului Județean Mehedinți, Agenției pentru Protecția Mediului Mehedinți și ai Gărzii de Mediu cu scopul impulsivării procedurii de elaborare la nivelul județului a **Planului de menținere a calității aerului**, acțiune ce intră potrivit prevederilor legale în responsabilitatea Consiliului Județean Mehedinți.

#### ***Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați Mehedinți,***

Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați constituită la nivelul județului Mehedinți, constituită prin Ordinul prefectului nr. 9/20.01.2016 își desfășoară activitatea sub președenția reprezentantului Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Mehedinți. Lucrările de secretariat ale comisiei au fost asigurate tot de A.J.P.I.S. Comisia a desfășurat în cursul anului 2017 o ședință, în data de data de 17 mai 2017, având ca ordine zi: Prezentarea proiectului „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex ”Linia telefonică gratuită, cu nr. 0800-500-333, lansată de A.N.E.S., în cadrul proiectului „ Start - o viață de calitate în siguranță”.

#### ***Colectivul județean de Analiză Tehnică pentru evaluarea impactului activităților și/sau instalațiilor asupra mediului***

Rolul Instituției Prefectului Județului Mehedinți în cadrul **Colectivului de Analiză Tehnică** a activităților cu impact asupra mediului înconjurător, se exercită prin desemnarea unui reprezentant care participă săptămânal la ședințele organizate de instituția care asigură președenția structurii, respectiv Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Mehedinți, formulând obiecții, propuneri, atunci când este cazul.

În conformitate cu O.U.G. nr.164/2008 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului prefectului județului Mehedinți nr. 355/09.10.2012 privind constituirea Colectivului de Analiza Tehnica, reprezentantul instituției prefectului, la invitația Agenției de Protecție a Mediului Mehedinți, a participat la cele **35** sedințe ale Comitetului de Analiză Tehnică privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, în cadrul cărora s-au analizat un număr de peste **282** proiecte de investiții la nivelul județului și **120** activități cu impact semnificativ asupra mediului, aflate în competența de rezolvare a Ministerului Mediului.



1. Număr ședințe ale Comisiei de Analiză Tehnică: 35, în cadrul carora au fost analizate:

- Proiecte: 282
- Activități: 120

2. Număr ședințe Comitet Special Constituit: 17, în cadrul cărora au fost analizate.

Planuri de urbanism sau amenajamente silvice: 17

3. Nu am avut respingeri de documentatii.

### **Comitetul Județean pentru Zona Montană Mehedinți**

Comitetul Județean pentru Zona Montană Mehedinți a fost constituit prin Ordinul prefectului nr. 294/29.09.2017. În cursul anului 2017 comitetul s-a întrunit în **3 ședințe** de lucru cu scopul aducerii în atenția instituțiilor implicate a legislației specifice, a identificării de soluții de sprijinire a fermierilor, a producătorilor agricoli din zona montană, de conservare a tradițiilor, protejarea patrimoniului și dezvoltarea turismului în zona montană.

În ședința din data 22 noiembrie 2017, în cadrul Comitetului Județean pentru Zona Montană Mehedinți s-a stabilit să se dea curs inițiativei de introducere în arealul de zonă montană a 5 noi unități administrativ teritoriale urmare a proiectului de act normativ prin care urmează să fie schimbate criteriile de clasificare a localităților care vor face parte din zona montană. La nivelul Județului Mehedinți sunt cuprinse 11 localități și se dorește includerea în acest areal a 16 localități.

În acest sens Instituția Prefectului, în demersurile întreprinse prin furnizarea de date și informații cu privire la condițiile specifice (altitudine, panta terenurilor, caracteristicile solului, gospodarii neelectrificate), sprijină demersurile Agenției Zonei Montane pentru promovarea unui nou proiect al legii muntelui în care localitățile excluse prin Ordinul M.A.D.R. nr.355/2007, să poată fi incluse pe baza unor noi criterii de delimitare în zona montană a județului.

### **Activitatea privind minoritățile**

Activitatea desfășurată cu scopul consolidării în județul Mehedinți a relațiilor interetnice între cetățenii români aparținând minorităților etnice în raport cu cei de etnie română, a avut ca principiu egalitatea deplină de drepturi și șanse de afirmare a identității.

Politica față de minorități a vizat păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice prin politici afirmative, combaterea discriminării și promovarea toleranței, promovarea valorilor diversității culturale, încurajarea dialogului interetnic, eliminarea oricărei forme de extremism, rasism sau șovinism și, nu în ultimul rând, îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu.

## **VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

În anul 2017, la nivelul structurilor din organica instituției nu au fost identificate probleme deosebite care să împiedice realizarea obiectivelor specifice sau generale, constatându-se o bună organizare și folosire a resurselor umane și financiare.

## **VIII. OBIECTIVE 2018**

### **Cancelaria prefectului**

#### ***a) Îmbunătățirea cadrului organizatoric și documentar pentru susținerea activităților prefectului;***

Direcții de acțiune:

- Armonizarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției cu prevederile actelor normative în vigoare, în special O.S.G.G. 400/2014;
- Planificarea anuală și trimestrială a ședințelor comisiilor coordonate/condușe de prefect și pregătirea acestora prin materiale elaborate cu minimum trei zile înainte;
- Monitorizarea activității în domeniile controlului managerial intern și anticorupției;

#### ***b) Îmbunătățirea actului de transparență decizională și comunicare publică;***

Direcții de acțiune:

- Capacitarea tuturor persoanelor decidente la actul de decizie;
- Mediatizarea ordinelor și activităților publice ale prefectului pe site-ul instituției și pagina de Facebook;
- Organizarea periodică a unor conferințe și brief-uri de presă;
- Menținerea contactului direct cu cetățeanul prin intermediul site-ului instituției și paginii de Facebook;

#### ***c) Îmbunătățirea cadrului organizatoric de susținere și monitorizare a strategiilor guvernamentale.***

- Monitorizarea îndeplinirii Programului de Guvernare la nivel județean;
- Instituirea unei atitudini proactive a serviciilor deconcentrate în îndeplinirea măsurilor, conform competențelor legale, ce le revin din Programul de Guvernare.

## Serviciul Public Comunitar Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Noua tendință în executarea actului managerial modern la nivelul tuturor instituțiilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne vizează prin prisma recomandărilor Uniunii Europene descentralizarea deciziei, eficientizarea activității, combaterea corupției în interiorul și exteriorul instituției schimbarea mentalității funcționarilor publici cu statut special, astfel încât cuvântul de ordine în activitatea acestora să fie doar "profesionalismul", dezvoltarea unei culturi organizaționale, combaterea criminalității organizate, adaptarea politicii de resurse umane la standardele europene, promovarea unui act managerial științific, eficient și implementarea ghidului carierei .

Pentru îmbunătățirea indicatorilor obținuți, se va urmări :

- executarea la termen și de calitate a serviciilor;
- planificarea judicioasă a personalului implicat în procesul de preluare a cererilor;
- asigurarea accesului persoanelor fizice și juridice la datele cuprinse în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple și asigurarea unei baze de date corecte, fidele și de actualitate cu privire la statutul juridic în raport cu statul român;
- îndeplinirea măsurilor stabilite prin programul de combatere a birocrăției în activitățile de relații cu publicul și respectarea principiilor și a regulilor specifice „Codului de etică și deontologie a polițistului”, modificat și actualizat prin Hotărârea nr 991/25.08.2005;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin *Planul de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului Direcției Generale de Pașapoarte și al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple*;
- verificarea și actualizarea planurilor de cooperare cu structurile MAI ;
- continuarea colaborării cu instituțiile publice conform protocoalelor existente, privind realizarea activităților specifice comune pe linia folosirii documentelor de călătorie;
- dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului sistemului de pașapoarte prin participarea la cursurile de carieră;
- perfecționarea pregătirii profesionale prin organizarea dezbaterii temelor de pregătire continuă planificate;
- prelucrarea cu întreg colectivul a temelor de pregătire în domeniul Schengen;
- dezvoltarea comunicării și a relațiilor cu publicul;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale.

Din dorința de a oferi publicului servicii prompte și de calitate, și accentuării activității de arhivare electronică a documentelor prin trecerea la sistemul de emitere a pașapoartelor simple electronice și temporare , având în vedere existența la nivelul serviciului nostru a unui spațiu amenajat necorespunzător, este imperios necesar ca în perioada imediat următoare să identificăm cu ajutorul conducerii Instituției Prefectului soluții pentru :

- igienizarea spațiului destinat ghișeelor de lucru cu publicul și a sălii publicului;
- amenajarea spațiului destinat ghișeului de preluare online a cererilor de pașapoarte și dotarea cu un multifuncțional necesar activității de preluare online a cererilor;
- înlocuirea aparatului de aer condiționat din spațiul destinat echipamentelor de comunicații;
- organizarea documentelor în spațiul arhivei neoperative din strada Aurelian 46;
- reorganizarea arhivei serviciului;
- înlocuirea treptată a tehnicii de calcul aflată în exploatare din anul 2006.

### **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor**

- oferirea unor servicii de calitate populației, prin scurtarea timpului de efectuare a oricărei operațiuni, oferirea de lămuriri complete și posibilități de soluționare legale, atitudine civilizată, ținută corespunzătoare și limbaj politicos al lucrătorilor;

- asigurarea legalității operațiunilor efectuate la birourile de lucru cu publicul;
- scurtarea termenelor de soluționare a cererilor cetățenilor și evitarea aglomerărilor la birourile de lucru cu publicul;
- dezvoltarea colaborării cu instituțiile și autoritățile publice locale (poliție, DGA, DIPI, ARR, ISCTR etc.).

### **Compartimentul Informatică**

- Implementarea și actualizarea site-ului instituției pe serverul Ministerului Afacerilor Interne în Rețeaua de Comunicații Voce Date;
- Actualizarea softurilor de salarizare și contabilitate conform legislației în vigoare;
- Actualizarea sistemului de resurse umane al M.A.I., E-MRU, respectiv aplicația E-REVISAL;
- Comunicarea actelor de procedură în format electronic, conform Noului Cod de Procedură civilă care permite utilizarea mijloacelor informatice de comunicare a actelor de procedură;
- Actualizarea de versiuni noi ale sistemelor de operare – Windows 7, 8 Professional sau 10, pentru a beneficia de actualizările de securitate ce protejează calculatoarele de viruși și alte programe software rău intenționate și pentru a evita pierderea sau furtul informațiilor electronice și a datelor cu caracter personal;
- Asigurarea unei bune funcționări a sistemelor informatice;
- Dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic al instituției prefectului, în conformitate cu tehnologiile existente pe piață;

- Monitorizarea evenimentelor apărute în exploatarea sistemelor informatice;
- Asigurarea managementului inteligent al activităților și schimbului informatizat de date;
- Adaptarea strategiilor, programelor de achiziție echipamente noi, funcție de potențialul noilor tehnologii;
- Introducerea tehnologiilor noi precum și ridicarea calitativă a celor deja existente.

## **IX. CONCLUZII**

În urma analizei activității desfășurate de către Instituția Prefectului – Județul Mehedinți, se pot trage următoarele concluzii:

- A fost asigurată respectarea legalității și menținută liniștea și ordinea publică în județul Mehedinți, având în vedere următoarele :
  - Nu au fost constatate infracțiuni la emiterea hotărârilor consiliilor locale;
  - Nu au avut loc greve ori manifestații de amploare îndreptate împotriva Guvernului ori a instituției prefectului;
  - În cadrul Unității Administrativ Teritoriale Mehedinți nu sunt cunoscute grupuri de interese ori organizații de tip mafirot care să pună în pericol funcționarea în siguranță a instituțiilor statului;
  - Toate situațiile de urgență au fost gestionate fără a crea prejudicii majore populației prin amplexarea și efectele produse.
- Comisiile și comitetele organizate prin ordin al prefectului și conduse de către acesta și-au desfășurat activitatea în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare a acestora;
- Instituția dispune de un personal bine pregătit profesional și integru, managementul resurselor umane asigurând principiile transparenței și legalității deciziei în traseul profesional al funcționarilor publici și personalului contractual;
- Au fost asigurate resursele financiare pentru desfășurarea activităților instituției în condiții optime și plata la timp a drepturilor salariale ale personalului;
- Alegerile parțiale efectuate în două unități administrativ teritoriale s-au desfășurat conform calendarului, fără incidente;
- Patrimoniul instituției a fost gestionat corect, nefiind înregistrate diminuări.

**PREFECTUL JUDEȚULUI MEHEDINȚI**

**Nicolae DRĂGHIEA**