

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI

Instituția Prefectului JUDEȚUL MEHEDINȚI		
NR.	2856	
Anul	Luna	ziua
2017	05	04

APROB
PREFECT,
Nicolae DRĂGHIEA
N. Drăghiea

RAPORT DE EVALUARE *a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016*

Subsemnata, Oana FIRAN, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate : INFO CHIOȘC

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției;
b) actualizarea constantă a site-ului instituției cu informații ce fac obiectul Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cât și a altor informații suplimentare față de lista prevăzută în lege;
c) publicarea buletinului informativ;
d) solicitare puncte de vedere, respectiv, schimb de informații cu personalul specializat al Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu alte instituții în vederea actualizării constante a informațiilor de interes public;
- inventarierea periodică a informațiilor publicate, în raport cu solicitările cetățenilor și adaptarea la acestea;
- prin crearea paginii de face-book a instituției, cetățenii au posibilitatea transmiterii sugestiilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
25	18	7	8	17	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	7

d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	<p>17</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 - informații fond funciar; - 2 - solicitări de copii ale actelor care au stat la baza emiterii Ordinului Prefectului; - 1 - date privind activitatea referitoare la întreținerea spațiilor verzi; - 7 - informații privind încadrare funcționari publici în instituție; - 1 - informații privind încadrare, în instituție, a persoanelor cu dizabilități; - 2 - informații alegeri; - 1 - informații măsuri contravenționale aplicate instituțiilor publice, persoanelor juridice.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil		Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează care)	
		Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
21		1	20	0	0	13	8	0	0	0	7	0	0	14: - 3 – informații fond funciar; - 2 – solicitări copii ale actelor ce au stat la baza emiterii Ordinului Prefectului; - 7 – date privind încadrare funcționari publici în instituție; - 1 – informații măsuri contravenționale aplicate instituțiilor publice, persoanelor juridice; - 1 - informații privind încadrare, în instituție, a persoanelor cu dizabilități;

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță;

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările – 2				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public;

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea informațiilor de interes public în raport și cu solicitările cetățenilor;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- armonizarea permanentă a dispozițiilor legale în vigoare pe site-ul instituției cu informațiile de interes public;

DIRECTOR
CANCELARIA PREFECTULUI
Ion VINTILĂ

ȘEF SERVICIU
Ec.Elena MANOLEA

RESPONSABIL LEGEA
nr. 544/2001
Oana FIRAN