

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL MEHEDINȚI



- 2016 -

R O M Â N I A



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI**

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚULUI MEHEDINȚI
ANUL 2016**

Cuprins

PREFAȚĂ - CUVÂNTUL DE INTRODUCERE AL PREFECTULUI JUDEȚULUI MEHEDINȚI

OBIECTIVE STRATEGICE ALE ANULUI 2016

CAPITOLUL I – REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

1. SERVICIUL JURIDIC
2. SERVICIUL STRATEGII GUVERNAMENTALE SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE ȘI FINANCIAR CONTABILITATE
3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE
4. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR
5. ALTE DOMENII
 - 5.1. SITUAȚII DE URGENȚĂ, SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ
 - 5.2. CORPUL DE CONTROL
 - 5.3. COMPARTIMENTUL INFORMATIC
 - 5.4. COMISIA MIXTĂ DE RECHIZIȚII

CAPITOLUL II – MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE

2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABILITATE

CAPITOLUL III – MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SCRISORI, AUDIENȚE ȘI REGISTRATURĂ

2. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR

CAPITOLUL IV - OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI

CUVÂNTUL PREFECTULUI JUDEȚULUI MEHEDINȚI

Raportul de activitate al Instituției Prefectului-județul Mehedinți pe anul 2016, se dorește a fi o reflectare a eforturilor depuse de echipa de conducere a instituției și a aparatului de specialitate, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative specifice.

În anul 2016, dat fiind și cele două procese electorale care s-au desfășurat (Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale-iunie 2016 și Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților - decembrie 2016) s-a acordat o atenție sporită asigurării unui climat de siguranță civică în județ.

Pentru anul 2017, activitatea instituției se va desfășura având ca scop prestarea unor servicii de calitate, apropiate de cetățean, respectând principiile de bază ale funcționării Instituției Prefectului: legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea, transparența, eficiența, responsabilitatea, orientarea către cetățean.

Obiective strategice ale anului 2016

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul Județului Mehedinți;
2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;
3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
4. Monitorizarea modului de realizare în județ, a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
5. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;
6. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență ;
7. Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile sau programele de management elaborate la nivelul Instituției Prefectului.

CAPITOLUL I

REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

1. SERVICIUL JURIDIC

1.1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale

Ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor art. 19 alin.(1) lit. „e” din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală și verificarea legalității actelor administrative ale Consiliului Județean Mehedinți, Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și celor 66 consilii locale și dispoziții ale primarilor unităților administrativ-teritoriale.

În perioada 01.01 - 31.12.2016, au fost transmise de către secretarii unităților administrativ - teritoriale din județul Mehedinți un număr de 26343 acte administrative emise/ adoptate în vederea efectuării controlului de legalitate.

Din numărul total al actelor administrative emise/adoptate, în urma efectuării controlului de legalitate au întrunit condițiile de legalitate un număr de 26314 declanșându-se procedura prealabilă pentru un număr de 29 acte administrative.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene, fiind prin excelență un control de legalitate și nu de oportunitate, a vizat în principal:

- respectarea condițiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale

legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente;

- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- motivarea în drept a hotărârilor adoptate de Consiliile locale și a dispozițiile emise de primari, conform normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000;
- corelația existentă între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii/dispoziției, expunere de motive;
- existența rapoartelor de specialitate, rapoartelor comisiilor de avizare, după caz;
- redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local și consemnarea tuturor luările de cuvânt, modul și votul exercitat de aleși locali;
- respectarea procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 52/2003;
- transmiterea avizelor de legalitate către emitenții hotărârilor/dispozițiilor la solicitarea scrisă a acestora.

Astfel, în această perioadă, au fost revocate un număr de 6 acte administrative, la solicitarea Prefectului județului Mehedinți, care au fost adoptate/emise cu încălcarea dispozițiilor legale.

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile sau, după caz, introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ au vizat :

- nerespectarea condițiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor

- și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind gestionarea bunurilor din domeniul public sau privat al localităților;
 - nerespectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
 - nemotivarea în drept a hotărârilor adoptate de Consiliile locale și a dispozițiile emise de primari, conform normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000;
 - necorelarea între temeiul legal invocat, obiectul hotărârii/dispoziției, expunere de motive;
 - inexistența rapoartelor de specialitate, rapoartelor comisiilor de avizare, după caz;
 - redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local fără consemnarea tuturor luările de cuvânt, modul și votul exercitat de aleși locali;
 - nerespectarea procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 52/2003;
 - transmiterea actelor administrative incomplete, fără a fi anexate actele care au stat la baza emiterii lor;
 - desemnarea reprezentanților în consilii de administrație ;
 - nerespectarea condițiilor impuse de lege cu privire la achizițiile publice;
 - în domeniul urbanismului, lipsa unor avize și certificate cerute de lege pentru aprobarea documentațiilor;

- nerespectarea prevederilor legale privind înființarea și organizarea serviciilor publice locale;
- nerespectarea prevederilor legale privind funcția publică;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la aprobarea organigramei și a statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului;
- nerespectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- adoptare HCL referitor la patrimoniu cu încălcarea disp. art. 45 alin.(3) din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- achiziționarea unor servicii juridice și stabilirea modalității de asistență, consultanță și reprezentare a intereselor Consiliului;
- atestarea apartenenței la domeniul privat, etc.

De asemenea la instanța de contencios administrativ au mai fost înregistrate un număr de 102 acțiuni penstru constatarea nulității hotărârilor adoptate de Consiliul local al municipiului Orșova, ulterior pronunțării Sentinței nr.175/11.02.2015 de către Tribunalul Mehedinți prin care sa constatat dizolvat de drept acest organ al administrației publice locale, introduse de Prefectul județului Mehedinți în anul 2015, o parte dintre acestea cu soluție în anul 2017, iar altele încă se află pe rolul instanțelor de contencios administrativ.

Referitor la exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, au fost formulate și 9 adrese ce au avut ca obiect solicitarea de completare a actelor sau a documentației ce a stat la baza adoptării acestora în vederea intrării în legalitate. Actele vizate au fost hotărâri adoptate de consiliile locale și dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale. Corespondența purtată cu emitenții actelor considerate nelegale sau incomplete a fost completată cu un dialog permanent purtat, în principal, cu secretarii unităților administrativ

teritoriale în calitatea lor de răspunzător al legalității actelor administrative. Rezultatul a fost acela că actele sesizate ca fiind neconforme cu cerințele legale au fost completate în mod corespunzător, instituția noastră neuzând de prevederile *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004* în sensul sesizării instanței de contencios administrativ cu acțiune în constatarea nulității hotărârilor de consiliu local/dispozițiilor de primar.

Pentru analizarea și verificarea din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de fond și formă ale actului administrativ adoptat sau emis de autoritățile administrației publice locale, Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ conferă un termen de 6 luni de la comunicare, însă, în practica Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, reanalizarea în vederea revocării sau modificării, după caz, a unor acte administrative apreciate ca fiind nelegale s-a realizat, de regulă, în primele 30 de zile de la comunicare și, de îndată ce din partea emitentului a fost primit răspuns negativ la solicitarea de reanalizare, ori a expirat o perioadă mai mare de 30 de zile de la solicitarea de reanalizare, s-a trecut la atacarea în instanța de contencios administrativ a respectivului act administrativ.

Pentru îmbunătățirea activității desfășurate de consilierii juridici din cadrul instituției referitoare la exercitarea, în numele Prefectului, a prerogativelor privind controlul de legalitate al actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, a fost implementată o procedură operațională care cuprinde etapele pe care le urmează actul administrativ de la intrarea în instituție, până la acordarea vizei de legalitate/solicitarea reanalizării/atacarea în instanță.

Numărul acțiunilor de verificare a legalității este egal cu numărul actelor administrative adoptate/emise de autoritățile publice locale.

Pentru eficientizarea activității de verificare a legalității, personalul de specialitate al instituției a acordat consultanță autorităților locale.

Numărul acțiunilor formulate la instanța de contencios administrativ privind anularea actelor administrative asupra cărora prefectul aplică controlul legalității a scăzut comparativ cu anii anteriori, deoarece în urma declanșării procedurii prealabile, consiliile locale, respectiv primarii, procedează în conformitate cu calea care se indică în conținutul adresei de reanalizare, modificare, revocare.

A fost avut în vedere creșterea eficacității controlului de tutelă administrativă prin lărgirea sferei controlului de tutelă administrativă asupra actelor asimilate actelor administrative (contractul administrativ); intensificarea controlului de tutelă administrativă asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale pentru aplicarea normelor juridice cu privire la drepturile de personal; examinarea legalității, în termenele prevăzute de lege, a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale; elaborarea de propuneri privind sesizarea, după caz, a autorităților emitente în vederea reexaminării actului considerat nelegal sau a instanței de contencios administrativ; întocmirea documentației, formularea acțiunilor și susținerea lor în fața instanței de contencios administrativ; elaborarea de rapoarte și informări către Prefect, cu privire la actele verificate.

1.2. Asigurarea secretariatului tehnic al comisiei județene de fond funciar și reprezentarea la instanțele judecătorești

Până la această dată, membrii Colectivului tehnic al Comisiei Județene de Fond Funciar Mehedinți au pregătit și realizat documentația aferentă pentru cele 15 ședințe ale acestei comisii fiind dezbătute și adoptate soluții în 792 de cazuri care privesc reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate a persoanelor îndreptățite.

De asemenea, s-a realizat coordonarea metodologică a comisiilor locale de fond funciar în aplicarea legislației pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Consilierii juridici din cadrul serviciului au întocmit întâmpinări, au fost exercitate căile de atac, acolo unde a fost cazul, în cele peste 211 cauze care au ca obiect legile fondului funciar (reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate, anularea/modificarea/ rectificarea titlurilor de proprietate, obligația de a face, contestații la executare) aflate pe rolul celor cinci judecătoria sau al Tribunalului Mehedinți .

În vederea aplicării în teritoriu a legilor fondului funciar, activitatea s-a derulat prin intermediul Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și a Colectivului de lucru de pe lângă Comisia Județeană de Fond Funciar.

Au fost emise un număr de nouă ordine ale prefectului privind reactualizarea componenței comisiilor locale de inventariere.

Activitățile principale desfășurate în cadrul colectivului de lucru precum și a comisiei județene au fost următoarele:

- verificarea legalității propunerilor făcute de Comisiile Locale de Fond Funciar și propune Comisiei Județene de Fond Funciar validarea sau invalidarea acestora- în aprox.1000 de cazuri;
- întocmirea planului de ședință;
- convocarea pentru ședință a membrilor Comisiei Județene de Fond Funciar ;
- participarea la ședințele Comisiei Județene de Fond Funciar și prezentarea membrilor comisiei a cazurile din planul de ședință;
- întocmirea procesului-verbal, a hotărârii și anexelor ședinței Comisiei Județene de Fond Funciar;
- trimiterea la OCPI și Comisiile Locale de Fond Funciar a hotărârii Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și documentațiile aprobate de aceasta;

- trimiterea la Comisiile Locale de Fond Funciar a anexelor și hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar, precum și documentațiile restituite de aceasta;
- redactarea documentelor necesare în justiție, în litigiile având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere – 40 dosare.
- relații cu publicul pentru un număr de 2400 cetățeni;
- soluționarea petițiilor care au ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere, fiind primite și soluționate un nr. de 620 petiții.

1.3. Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

Activitatea cu privire la aplicarea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 s-a materializat în verificarea a 34 de dosare ce au fost transmise de către primăriile din județ respectiv Dispozițiile cu propunerile de acordare de despăgubiri la cererile notificate în baza Legii nr.10/2001. În urma exercitării controlului de legalitate s-au întocmit referate conținând avizele de legalitate pentru 11 dosare care au fost înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților potrivit calendarului trimestrial. După verificare un număr de 23 de dosare au fost restituite primăriilor în vederea completării acestora cu actele doveditoare îndeplinirii condițiilor legale. La data de 22 sept.2016 a avut loc o întâlnire cu Primarii și persoanele responsabile din primării cu aplicarea legii nr.10/2001 în vederea accelerării finalizării procesului de reconstituire a dreptului de proprietate asupra imobilelor preluate abuziv.

Potrivit rapoartelor transmise de primărie, la sfârșitul anului 2016, au rămas de soluționat un nr. de 700 dosare la 9 Primării: din care 683 dosare la Municipiul Dr.Tr.Severin ca urmare a revizuirii situației cu notificările rămase de soluționat, la Municipiul Orșova, Orașul Strehaia și comunele: Burila Mare, Corcova, Gogoșu, Jiana, Șovarna, Tîmna .

1.4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

La începutul anului 2016 Comisia Județeană pentru Aplicarea Legii nr.290/2003 a transmis Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților hotărârile prin care au fost soluționate ultimele cereri de despăgubiri formulate în temeiul acestei legi prin adoptarea de hotărâri de respingere a acestor cereri pentru lipsa actelor doveditoare iar dosarele aferente au fost remise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în vederea validării. În curs se află activitatea de evidență a acestor cereri precum și cea de gestionare a dosarelor originale până la încheierea procesului de validare a hotărârilor și emiterea titlurilor de plată.

1.5. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

Ca urmare a adoptării hotărârilor prin care au fost soluționate ultimele 8 cereri de despăgubiri formulate în temeiul acestei legi la începutul anului 2016 au fost transmise Autorității Naționale pentru

Restituirea Proprietăților în vederea validării, hotărârile adoptate împreună cu dosarele aferente. De asemenea hotărârile Comisiei Județene pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 au fost comunicate titularilor de cerere ori succesibililor acestora.

1.6. Activitatea compartimentului apostilă

În cadrul acestui compartiment funcționează și își desfășoară activitatea un singur inspector superior care a primit documentele supuse apostilării, a întocmit pentru avizare referatele în vederea aplicării procedurii de apostilare a documentelor supuse acestuia pentru 910 cazuri.

1.7. Alte activități prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al instituției prefectului, comune compartimentelor din cadrul serviciului juridic

- În anul 2016 funcționarii publici din cadrul Serviciului juridic au participat la organizarea și desfășurarea celor două proces electorale, alegerile autorităților publice locale din luna iunie și, respectiv alegerea membrilor în Camera Deputaților și Senat din luna decembrie;
- În lunile iunie și iulie 2016 au fost organizate și s-a participat la desfășurarea ședințelor de constituire a Consiliilor locale și investirea primarilor din cele 66 de unități administrativ-teritoriale;
- Au fost întocmite un număr de 459 de proiecte ale Ordinelor Prefectului cu caracter normativ sau individual sau date în aplicarea actelor normative, emise în baza prerogativelor conferite de Legea nr.340/2004, care au fost avizate pentru legalitate de șeful serviciului;

- S-a asigurat participarea la comisii de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice la unele instituții și la concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante de secretari ai unităților administrativ teritoriale, promovări în grad profesional, etc.;
- Participarea la audiențele organizate de conducerea instituției;
- Verificarea și întocmirea răspunsurilor la petițiile, memoriile, sesizările adresate instituției;
- S-au acordat relații de natură juridică și administrativă primarilor, secretarilor și personalului din aparatul de specialitate al primarului;
- S-a participat în cadrul colectivelor de control, ordonate de prefect.

2. SERVICIUL STRATEGII GUVERNAMENTALE, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE ȘI FINANCIAR CONTABILITATE

Instituția Prefectului Județului Mehedinți a vegheat la aplicarea legii și la realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului Mehedinți, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate.

Instituția Prefectului Mehedinți, în anul 2016, în plan local , a urmărit în principal:

- * Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului Mehedinți;
- * Asigurarea la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și a Programului de guvernare;
- * Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/ adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- * Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județul Mehedinți;
- * Creșterea capacității de coordonare și de verificare a acțiunilor întreprinse în vederea implementării prevederilor legale în domeniul alegerilor desfășurate;
- * Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de solicitanții din județ în vederea absorbției fondurilor europene;

- * Monitorizarea problematicei specifice minorităților naționale;
- * Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției, prin furnizarea unui spectru larg de informații de interes public;
- * Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, în scopul creșterii calității actului administrativ;
- * Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative;
- * Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității serviciilor publice
- * Creșterea eficienței activității comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai Instituției Prefectului Mehedinți;
- * Coordonarea procesului de realizare a obiectivelor specifice județului, prevăzute în programul de guvernare și politicile naționale;
- * Monitorizarea respectării de către conducătorii autorităților administrației publice locale a măsurilor întreprinse în calitate de reprezentanți ai statului;
- * Urmărirea și analizarea activității desfășurate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- * Eficientizarea comunicării interne și externe;
- * Asigurarea realizării Obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României în vederea îmbunătățirii situației romilor;
- * Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite.

* Desfășurarea în bune condiții a alegerilor locale din luna iunie 2016 precum și a alegerilor generale din luna decembrie 2016.

OBIECTIVE GENERALE

Prezentul raport cuprinde activitatea Serviciului Strategii Guvernamentale, Servicii Publice Deconcentrate și Financiar Contabilitate, desfășurată pentru atingerea obiectivelor prefectului care decurg din aplicarea Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Raportul este structurat în maniera prezentării sintetice, cu date și rezultate concrete a activității tuturor compartimentelor din cadrul serviciului:

- * Compartimentul pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate.
- * Compartimentul afaceri europene , relații internaționale, minorități , relația cu autoritățile și organizațiile neguvernamentale.
- * Compartimentul scrisori, audiențe, servicii comunitare de monitorizare utilități publice și administrativ.
- * Compartimentul financiar contabilitate și achiziții publice.

În anul 2016 a avut loc o reorganizare a activității instituției, mai precis din data de 21.09.2016 , serviciul a fost reorganizat astfel :

- Compartimentul Administrativ, Scrisori, Audiente și Relații Publice
- Compartimentul Achiziții

- Compartimentul Financiar Contabilitate

În cuprinsul raportului sunt prezentate modalitățile de îndeplinire a atribuțiilor reieșite din acte și legi specifice, iar la final s-a realizat și o analiză SWOT.

2.1. Analiza activitate - compartiment pentru realizarea programului de guvernare, servicii publice deconcentrate

Cadrul legislativ :

- Constituția României;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- Programul de Guvernare 2013-2016.
- Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de dezvoltare economico-socială a județului pe anul 2016

Analiza Programului de Guvernare și a activității Serviciilor publice deconcentrate

În anul 2016 activitatea pe această problemă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului și s-au urmărit în principal realizarea următoarelor:

- participarea alături de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare a modului de aplicare și respectare la nivelul Județului Mehedinți a unor acte normative;

- întocmirea planului de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în planul de guvernare.
- realizarea obiectivelor specifice în programul de guvernare prin centralizarea raportărilor trimestriale. În acest sens a fost solicitat trimestrial stadiul de realizare a programului de guvernare.
- Asigurarea participării reprezentanților instituției la întrunirile organizate de serviciile publice deconcentrate privind marcarea unor evenimente specifice:

13 iunie - Ziua Eroilor

26 iunie - Ziua Drapelului

29 iulie – Ziua Imnului Național

25 Octombrie – Ziua Armatei României

1 Decembrie – Ziua Națională a României

22 Decembrie – Ziua Victoriei Revoluției Române din
Decembrie 1989

A fost întocmit Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

Planul de acțiuni a fost publicat pe site-ul Instituției Prefectului și a putut fi consultat.

Domeniile în care s-a urmărit realizarea obiectivelor strategice pentru dezvoltarea economico – socială a județului în această perioadă au fost: agricultură, ape și păduri, buget, comunicații, cultură, dezvoltare și administrație, educație, cercetare, externe, finanțe, industrie, comerț și competitivitate, interne, mediu, muncă, dialog social, sănătate, tineret și sport, transporturi, turism, mediul de afaceri, minorități.

Planul de acțiuni pe anul 2016 a fost structurat pe capitolele Programului de Guvernare, cu acțiuni, termene și responsabilități precise.

Pentru organizarea activității de îndrumare, verificare și control în cadrul serviciilor publice deconcentrate din județul Mehedinți, în scopul reprezentării obiective a organizării și funcționării serviciilor publice deconcentrate din județ, s-au stabilit instituțiile supuse verificării pentru anul 2016.

Aceasta activitate s-a desfășurat astfel :

Misiunea de control	Perioada	Instituția verificată	Masuri dispuse
Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. a, c, d din H.G 460/2006 ; Ordinul prefectului nr. 14/22.01.2016 – privind Regulamentul privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control în cadrul serviciilor publice deconcentrate din județul Mehedinți. Ordinul prefectului nr. 42/16.02.2016 privind constituirea comisiei de îndrumare,	<u>Martie 2016</u>	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	1. Afișarea listei cu informațiile de interes public - termen 15.04.2016; 2. Constituirea comisiei de disciplină și a unui regulament de aplicare - termen 15.04.2016 3. Completarea registrelor de intrare-ieșire cu toate datele privind repartizarea corespondenței, precum și a termenului legal de soluționare - termen permanent. 4. Elaborarea unei proceduri de soluționare a petițiilor - termen 15.04.2016 5. Implementarea "Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public", în conformitate cu legea fundamentală a României, legislația

verificare și control.			<p>subsecventă, inclusiv acordurile și practicile internaționale ratificate și asumate de către țara noastră - termen 29.04.2016</p> <p>6. Întocmirea Codului de conduită al personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți - termen 15.04.2016.</p> <p>7. Întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare, afișarea acestuia la sediul instituției precum și pe site-ul propriu – termen 15.04.2016.</p> <p>8. Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ultimele reglementări legislative în vigoare - afișarea la sediul instituției precum și pe site-ul propriu termen - 15.04.2016.</p> <p>9. Întocmirea procedurii de lucru și a programului anual al achizițiilor publice prin stabilirea unui formular tip pe baza căruia se vor transmite necesitățile de către fiecare structură, pus de acord cu bugetul aprobat - termen 29.04.2016.</p> <p>10. Întocmirea unei proceduri de lucru privind aplicarea Ordinului nr. 1792/2002 (APLOP) - termen 29.04.2016.</p> <p>11. Întocmirea unei proceduri de lucru privind activitatea de control</p>
------------------------	--	--	---

			financiar preventiv propriu – termen 29.04.2016.
Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. a, c, d din H.G 460/2006 ; Ordinul prefectului nr. 14/22.01.2016 – privind Regulamentul privind organizarea activității de îndrumare, verificare și	<u>Aprilie 2016</u>	Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	1. Întocmirea Raportului anual privind transparența decizională la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți – termen anual. 2. Implementarea "Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public", în conformitate cu legea fundamentală a României, legislația subsecventă, inclusiv acordurile și practicile internaționale ratificate și asumate de către țara noastră - termen 30.06.2016

Misiunea de control	Perioada	Instituția verificată	Masuri dispuse
control în cadrul serviciilor publice deconcentrate din județul Mehedinți. Ordinul nr.104/30.03.2016 privind constituirea comisiei de îndrumare, verificare și control.			
Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. a, c, d din H.G 460/2006 ; Ordinul prefectului nr. 14/22.01.2016 – privind Regulamentul privind	<u>Iulie 2016</u>	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Mehedinți	1. Întocmirea Raportului anual privind transparența decizională la nivelul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Mehedinți pentru anul 2015 – termen anual. 2. Implementarea "Memorandumului privind creșterea transparenței și

organizarea activități de îndrumare, verificare și control în cadrul serviciilor publice deconcentrate din județul Mehedinți. Ordinul nr.237/20.07.201 privind constituirea comisiei de îndrumare, verificare și control.			standardizarea afișării informațiilor de interes public”, în conformitate cu legea fundamentală a României, legislația subsecventă, inclusiv acordurile și practicile internaționale ratificate și asumate de către țara noastră - termen 30.06.2016
Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru începerea anului școlar 2016-2017	<u>Ordinul prefectului nr. 276/29.08.2016</u>	Unități școlare de învățământ de pe raza județului Mehedinți	<p>1.- Pardoseli deteriorate: Școala Gimnazială Vînjuleț, Școala Gimnazială Devesel ;</p> <p>2.-Săli de clasă neigienizată: Școala Gimnazială Devesel, Școala Gimnazială Malovăț, Vrata, Vînjuleț, Pătulele, Podeni, Devesel;</p> <p>3.-Mobilier vechi: Școala Gimnazială Devesel, Vînjuleț, Vlădaia, Bălăcița;</p> <p>4.-Lipsă apă în camera Corn-Lapte: Școala Gimnazială Devesel, Gruia, Rogova, Vînjuleț, Burila, Gogoșu, Școala Primară Ostrovu Mare;</p> <p>5.-Lipsă apă curentă în grupurile sanitare: Școala Gimnazială Isverna, Ponoarele, Vrata, Gruia, Vînjuleț, Pătulele, Liceul Teoretic Cujmir, Școala Gimnazială Greci, Stângăceaua, Prunișor, Podeni, Școală Primară Albulești ;</p> <p>6.- Sisteme video nefuncționale/sau lipsă pază umană: Școala Gimnazială Malovăț, Balta, Rogova, Bălăcița - structura Gvardenița,</p>

			Hinova, Grădinița nr.1 Orșova, Școala Gimnazială Grozești, Butoiești cu structura Arginești – Buicești - Gura Motrului, Prunișor, Husnicioara, Școala Primară Peri, Școala Gimnazială Izvorălu, Florești, Corcova -
Misiunea de control	Perioada	Instituția verificată	Masuri dispuse
			<p>structurile Stejaru-Cernaia-Gârbovățu de Jos și Imoasa, Școala Gimnazială Devesel, Broșteni - structurile Luncșoara, Lupșa de Jos și Lupșa de Sus, Ilovița - structura Bahna unde în aceeași clădire funcționează și Grădinița, Școala Gimnazială Cireșu;</p> <p>7.- Lipsă autorizații sanitare: Școala Gimnazială Balta, Isverna, Vrata, Vlădaia, Grădinițele Smadovița și Corzu structuri ale Scolii Gimnaziale Bicleș, Școala Gimnazială Aurora și Grădinița Cujmiru Mic, Școala Gimnazială Hinova, Grozești, Stângăceaua, structurile Școlii Gimnaziale Corcova: Grădinița Stejaru – Grădinița Cordon - Școala Primară Cernaia, Școala Primară Gârbovățu de Jos și Școala Primară Imoasa, Broșteni cu structurile Luncșoara - Lupșa de Jos – Lupșa de Sus, Școala Gimnazială Podeni, Școala Gimnazială Cireșu (Internat și cantina), structurile Scolii Gimnaziale Preznita Ocol: Școala Primară Magheru și Școala Gimnazială Jidoștița,</p>

			<p>Școala Primară Dubova, Școala Primară Bîltanele de la Greci, Școala Gimnazială Dumbrava cu structura Școala Primara Albulesti, Școala Gimnazială Burila Mare, Școala Gimnazială, Școala Gimnazială Pătulele, Școala Gimnazială Vinjuleț - corpul de clădire în care se desfășoară învățământul preprimar;</p> <p>Motivele neautorizării, rezultate ca urmare a evaluărilor din anii anteriori, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem de aprovizionare cu apă potabilă inexistent; - sistem de aprovizionare cu apă potabilă necorespunzător; - grupuri sanitare necorespunzătoare - sisteme de încălzire inadecvate și nesigure; - alte neconformități: iluminat sau mobilier necorespunzător. <p>8.- Lipsă combustibil sezonul rece: Școala Gimnazială Devesel, Vrata, Șvinița, Eșelnița.</p> <p>9.- Lucrări la acoperiș: Școala Veche Balta, Liceul Dierna Orșova, Grădinița Comanda, Grădinița cu Program Prelungit Strehaia;</p> <p>10.- Subsoluri inundate: Grădinița nr.1 Orșova.</p>
Soluționare aspecte semnalate de către membrii Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale "Constantin Trușcă" Pătulele	<u>Nr.17/26.</u> <u>01.2016</u>	Școala Gimnazială "Constantin Trușcă" Pătulele	Încetarea detașării în interesul învățământului, a domnului Director Florescu Daniel Constantin, este atributul exclusiv al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți iar

			Instituția Prefectului județul Mehedinți, ca instituție nu poate pune în discuție Decizia de numire nr.455/23.08.2015 și nu poate interpreta legile în vigoare, însă își exprimă punctul de vedere cu privire la necesitatea respectării legislației în vigoare.
--	--	--	--

2.2. Activitatea Colegiului Prefectural

În anul 2016, Colegiul prefectural și-a desfășurat activitatea în componența stabilită prin ordin al prefectului și actualizată ori de câte ori au apărut modificări.

În anul 2016 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți au avut loc lunar, ședințe ale Colegiului Prefectural.

Tematica și programul au fost aprobate în cadrul primei ședințe a colegiului prefectural prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1/26.01.2016

Temele alese și propuse dezbaterilor publice au avut la bază problematica actuală și prognoza unor evenimente, stări de fapt ce țin de buna desfășurare a activităților din județul Mehedinți.

Lunar, au fost propuse și aprobate pe ordinea de zi a ședinței două-trei teme de discuție.

Programul inițial, a suferit modificări datorate problemelor de actualitate apărute și care s-a considerat că trebuie aduse în discuția publică.

În cadrul temelor alese, s-a încercat să cuprindem o paletă largă, diversificată, de probleme de interes cetățenesc.

Exemplificam în acest sens tematicile abordate din domeniile: învățământ, cultura, sănătate, mediu, agricultura, protecție socială,

protecție și asigurări sociale, finanțe, siguranța cetățeanului, etc., înțelegând astfel să cuprindem toate domeniile.

Constatările ulterioare au condus la concluzia că tematicile au fost bine alese, documentate, dezbătute și s-au bucurat de aprecierea celor cărora le-au fost adresate.

Apreciem înțelegerea și interesul celor care prin natura funcției deținute au înțeles corect locul și rolul lor la nivelul județului Mehedinți.

Rolul colegiului prefectural este tot mai bine înțeles și util, sens în care, instituția noastră își propune ca în viitor, tematicile propuse să fie cât mai complexe și completate cu date și informații recente și de actualitate astfel încât activitatea să fie îmbunătățită permanent.

Dorim o cât mai intensă implicare a tuturor membrilor colegiului prefectural, iar pentru anul 2017 fiecare instituție să vină cu propuneri pertinente, care să acopere activitatea specifică domeniului său de activitate, inclusiv cu date și informații pe măsura modificărilor legislative ce vor apărea.

Ședințele Colegiului Prefectural în anul 2016, s-au desfășurat astfel:

Nr. Crt.	Perioada	Ordinea de zi a ședinței – acțiuni dezbătute	Ordine/Hotărâri emise și adoptate
1	<u>Ianuarie</u> Ședința din data de 26.01.2016	1) Activitatea desfășurată de A.P.I.A Centrul Județean Mehedinți cu privire la sprijinul financiar acordat fermierilor în anul 2015. 2) Raport de activitate al OCPI Drobeta Turnu Severin pe anul 2015 – prezintă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți;	La punctul 3 de pe ordinea de zi se aprobă Hotărârea Nr.1 privind aprobarea programului orientativ al ședințelor de Colegiu Prefectural al Județului Mehedinți ce urmează a avea

		<p>3) Programul orientativ de activități al Colegiului Prefectural Mehedinți pe anul 2016;</p> <p>4) Diverse.</p>	loc în anul 2016;
2	<p><u>Februarie</u></p> <p>Ședința din data de 23.02.2016</p>	<p>1) Raport privind activitatea desfășurată de Direcția Silvică Mehedinți în anul 2015</p> <p>2) Informare privind asigurarea funcționalității amenajărilor de îmbunătățiri funciare, garanția protecției eficiente a localităților și terenurilor agricole împotriva factorilor de risc și a calamităților naturale în anul 2015 și proiecte și măsuri pentru anul 2016</p> <p>3) Informare a Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Mehedinți privind gradul de absorbție a Fondului European pentru Dezvoltare Rurală la nivelul județului Mehedinți în anul 2015 și obiective pentru anul 2016</p>	
3	<p><u>Martie</u></p> <p>Ședința din data de 29.03.2016</p>	<p>1) Principalii indicatori economico-sociali înregistrați în județul Mehedinți în anul 2015 – prezintă Direcția Județeană de Statistică Mehedinți;</p> <p>2) Modificări legislative apărute în anul 2015, analiza bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților administrativ teritoriale la finele anului 2015 și situația alocărilor bugetare pentru anul 2016 – Administrația</p>	<p>La punctul 3 de pe ordinea de zi se aprobă Hotărârea Nr. 2 privind "Planului de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea în județul Mehedinți a obiectivelor cuprinse în actualul programul de guvernare".</p> <p>Ținând cont de</p>

		<p>Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți;</p> <p>3) Prezentarea și aprobarea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivel județean pentru anul 2016 – prezintă Instituția Prefectului – Județul Mehedinți;</p> <p>4) Diverse.</p>	<p>prevederile art.22. alin.1 din Legea 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările</p>
--	--	--	---

Nr. Crt.	Perioada	Ordinea de zi a ședinței – acțiuni dezbătute	Ordine/Hotărâri emise și adoptate
			<p>ulterioare, în temeiul art.26 alin.(1) din aceeași lege, Prefectul Județului Mehedinți emite ordinul nr. 103/25.03.2016 prin care se reorganizează componența Colegiului Prefectural.</p> <p>Cu aceeași dată își încetează valabilitatea ordinul nr. 204/2015.</p>
4	<p><u>Aprilie</u></p> <p>Ședința din data de 26.04.2016</p>	<p>1) Informare privind modificările legislative apărute în domeniul situațiilor de urgență – prezintă - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Drobeta" al Județului Mehedinți;</p>	<p>La punctul 2 de pe ordinea de zi se aprobă Hotărârea Nr. 3 privind " Planul de acțiune în vederea respectării legislației și pentru</p>

		<p>2) Planul de acțiuni propus de: Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Mehedinți, Direcția de Sănătate Publică Mehedinți, Direcția Sanitar Veterinară, Inspectoratul Județean de Poliție Mehedinți, Inspectoratul de Jandarmi Județean în vederea respectării, legislației, în perioada sărbătorilor pascale – prezintă - Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Mehedinți, Direcția de Sănătate Publică Mehedinți, Direcția Sanitar Veterinară, Inspectoratul Județean de Poliție Mehedinți, Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți;</p> <p>3) Informarea Inspectoratului Județean în Construcții</p>	<p>buna desfășurare a activităților specifice Sărbătorilor Pascale la nivelul județului Mehedinți”</p> <p>Ținând cont de prevederile art.22. alin.1 din Legea 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.26 alin.(1) din aceeași lege, Prefectul Județului Mehedinți emite ordinul nr. 117/04.04.2016 prin care se reorganizează componența Colegiului</p>
5	<p><u>Mai</u></p> <p>Ședința din data de 24.05.2016</p>	<p>1) Stadiul derulării programului "Cornul si laptele" (acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore), precum și eventualele măsuri dispuse –</p>	

		<p>prezintă - Consiliul Județean Mehedinți / Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți;</p> <p>2) Managementul deșeurilor în unitățile administrativ – teritoriale din județul Mehedinți („Sistem integrat de</p>	
--	--	---	--

Nr. Crt.	Perioada	Ordinea de zi a ședinței – acțiuni dezbătute	Ordine/Hotărâri emise și adoptate
		<p>management al deșeurilor solide”), situația gestionării deșeurilor, măsuri de respectat - proiect de hotărâre – prezintă - Consiliul Județean Mehedinți/ Agenția pentru protecția Mediului/ Apele Române/Administrația Bazinală de Apă Jiu - S.G.A. Mehedinți;</p> <p>3) Diverse.</p>	
6	<p><u>Iunie</u></p> <p>Ședința din data de 28.06.2016</p>	<p>1 Probleme de mediu identificate în anul 2015 în județul Mehedinți cu ocazia verificărilor efectuate și măsurile dispuse în anul 2016 pentru prevenirea eventualelor prejudicii asupra sănătății populației și a mediului înconjurător – prezintă - Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți;</p> <p>2) Respectarea prevederilor legale privind protecția consumatorilor la comercializarea pachetelor de servicii turistice – controale efectuate și măsuri dispuse în anul 2015 și anul 2016 – prezintă - Comisariatul</p>	

		<p>Județean pentru Protecția Consumatorilor Mehedinți;</p> <p>3) "Planul general de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06 – 15.09.2016" – prezintă Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți;</p> <p>4) Diverse.</p>	
7	<p><u>Iulie</u></p> <p>Ședința din data de 26.07.2016</p>	<p>1) Prezentarea evoluției numărului de beneficiari de asistență socială și a plăților aferente/ activitatea de control desfășurată de Serviciul de Inspecție Socială în anul 2015 și primul semestru al anului 2016 la nivelul județului Mehedinți – prezintă - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mehedinți;</p> <p>2) Informare privind controalele efectuate în anul 2015 și primul semestru al anului 2016 privind cererile de sprijin – prezintă - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mehedinți;</p> <p>3) Prezentarea măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2016-2017 (situația autorizațiilor sanitare, lucrările de reparații, zugrăveli, avize de securitate la incendiu, paza și măsurile concret dispuse pe fiecare unitate) în unitățile de învățământ din județul</p>	<p>Ținând cont de prevederile art.22. alin.1 din Legea 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.26 alin.(1) din aceeași lege, Prefectul Județului Mehedinți emite ordinul nr. 247/25.07.2016 prin care se reorganizează componența Colegiului Prefectural.</p> <p>Cu aceeași dată își încetează valabilitatea ordinul nr. 107/2016.</p>

		Mehedinți – proiect de hotărâre – prezintă -	
Nr. Crt.	Perioada	Ordinea de zi a ședinței – acțiuni dezbătute	Ordine/Hotărâri emise și adoptate
		Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Direcția pentru Sănătate Publică Mehedinți, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Drobeta al Județului Mehedinți. 4) Diverse.	
8	<u>August</u> Ședința din data de 30.08.2016	1) Raport privind activitatea de control desfășurată de Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți conform planului anual de activități – prezintă - Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți; 2) Informare privind asigurarea agentului termic în Municipiul Drobeta Turnu Severin în iarna anului 2016-2017 – prezintă - Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin; 3) Planul măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2016-2017 la nivelul județului Mehedinți – proiect de hotărâre – prezintă - Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Direcția pentru Sănătate Publică Mehedinți, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Drobeta al Județului Mehedinți; 4) Diverse.	La punctul 3 de pe ordinea de zi, se aprobă Hotărârea Nr. 4 privind aprobarea măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2016-2017 la nivelul județului Mehedinți. Ținând cont de prevederile art.22. alin.1 din Legea 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.26 alin.(1) din aceeași lege, Prefectul Județului Mehedinți emite ordinul nr. 282/30.08.2016

			<p>prin care se reorganizează componența Colegiului Prefectural.</p> <p>Cu aceeași dată își încetează valabilitatea ordinul nr. 247/2016.</p>
9	<p><u>Septembrie</u></p> <p>Ședința din data de 27.09.2016</p>	<p>1) Desfășurarea campaniei agricole de recoltare pentru culturile de toamnă; Informare privind producțiile agricole realizate în anul agricol 2015-2016, față de cele programate, desfășurarea campaniei de recoltare a culturilor de toamnă – prezintă - Direcția pentru Agricultură Mehedinți;</p> <p>2) Informare privind stadiul măsurilor întreprinse de Consiliul Județean Mehedinți referitor la Programul de dezăpezire în iarna anului 2016-2017 – prezintă - Consiliul Județean Mehedinți;</p> <p>3) Informare cu privire la asigurarea utilajelor și a stocurilor de materiale necesare dezăpezirii drumurilor naționale pentru iarna 2016 – 2017 – prezintă - Secția Drumuri Naționale Turnu Severin și Secția Drumuri</p>	
Nr. Crt.	Perioada	Ordinea de zi a ședinței – acțiuni dezbătute	Ordine/Hotărâri emise și adoptate
		Naționale Orșova;	

		4) Diverse.	
10	<u>Octombrie</u> Ședința din data de 25.10.2016	<p>1) Informare privind acțiunile Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți referitoare la incidentele muncii nedecarate în anul 2016, prezentarea controalelor efectuate în primele 9 luni ale anului 2016 – prezintă – Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți;</p> <p>2) Informare privind modificările legislative apărute în anul 2016 în domeniul silvic și modalitățile de implementare la nivelul județului Mehedinți – prezintă – Direcția Silvică Mehedinți;</p> <p>3) Informare cu privire la bolile infecțioase, infecto-contagioase și măsurile întreprinse în acest sens – prezintă – Direcția de Sănătate Publică Mehedinți;</p> <p>4) Diverse.</p>	<p>Ținând cont de prevederile art.22. alin.1 din Legea 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.26 alin.(1) din aceeași lege, Prefectul Județului Mehedinți emite ordinul nr. 382/21.10.2016 prin care se reorganizează componența Colegiului Prefectural.</p> <p>Cu aceeași dată își încetează valabilitatea ordinul nr. 282/2016.</p>
11	<u>Noiembrie</u> Ședința din data de 29.11.2016	<p>1) Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Mehedinți în domeniul stabilirii și plății pensiilor în anul 2016 și principalele modificări aduse la legislația în domeniu – prezintă – Casa Județeană de Pensii Mehedinți;</p> <p>2) Programe și proiecte comune între Direcția Județeană pentru Cultură și</p>	

		primăriile județului Mehedinți, în vederea protejării monumentelor istorice – prezintă –	
		<p>Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți;</p> <p>3) Analiza rezultatelor sportului județean în anul 2015. Prezentarea principalelor manifestări sportive din anul 2016 – prezintă – Direcția pentru Sport și Tineret Mehedinți;</p> <p>4) Diverse.</p>	
12	<p><u>Decembrie</u></p> <p>Ședința din data de 16.12.2016</p>	<p>1) Principalele măsuri organizatorice luate pe perioada Sărbătorilor de iarnă 2016-2017 în vederea verificării respectării normelor legale în privința depozitării și vânzării produselor agroalimentare, comercializării materialelor pirotehnice și a pomilor de Crăciun – prezintă – Direcția Sanitar Veterinară; Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Mehedinți; Direcția de Sănătate Publică Mehedinți; Direcția Silvică; Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți; Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Drobeta" al</p>	<p>La punctul 2 de pe ordinea de zi se aprobă Hotărârea Nr.5 privind aprobarea Planului de măsuri necesare în vederea desfășurării normale a activităților economice și sociale în perioada sărbătorilor de iarnă la nivelul județului</p>

Nr. Crt.	Perioada	Ordinea de zi a ședinței – acțiuni dezbătute	Ordine/Hotărâri emise și adoptate
		<p>Județului Mehedinți; Poliția Locală;</p> <p>2) Raportul de activitate pe</p>	<p>Mehedinți;</p>

		primele nouă luni a anului 2016 – prezintă – Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice – Mehedinți; 3) Diverse.	
--	--	---	--

În anul 2016, în cadrul compartimentului s-a răspuns unui număr de adrese și radiograme privind activității specifice, cum sunt:

Nr. Radiogramă Adresă	Subiectul-solicitarea	Ministerul – Solicitant	Rezolvarea
R62/01.02.2016	Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul	Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului	A fost verificată respectarea prevederilor H.G nr. 1723/2004 - Adresa nr. 1115/08.02.2016.
2989/MDRAP 13.01.2016	Situația actualizată a unităților administrativ-teritoriale și a componentei acestora din județ	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Prin adresa nr. 651/10.02.2016 a fost transmisă situația actualizată a unităților administrativ-teritoriale și a componentei acestora din județul Mehedinți.
8245/26.01.2016	Informații apărute în mass-media cu privire la situația unor elevi din Comuna Ilovăț	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Adresa nr. 1084/01/02/2016 - Raport către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
20373 12.02.2016	Respectarea prevederilor legale ale Codului Fiscal aflat în vigoare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Adresă nr. 1739/16.02.2016 către toate unitățile administrativ-teritoriale – respectarea dispozițiilor ce fac referire la taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.
MDRAP-21163/21400 DPFBL/26.02.2016	Modul de aplicare a majorărilor salariale acordate în anul 2015	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Adresă nr. 2555/04.03.2016 către toate unitățile administrativ-teritoriale – a fost transmis punctul de vedere al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Comisiei pentru Muncă și Protecției Sociale din cadrul Camerei Deputaților.
2257093/DGICI P/ București	Creșterea nivelului de absorbție al fondurilor alocate pentru măsurile de mediu și climă ale PNDR 2014-2020	Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului	Adresă nr. 2870/11.03.2016 către toate unitățile administrativ-teritoriale – publicarea pe pagina de internet sau afișarea la loc vizibil a acestor documente pentru a fi consultate.
E-mail	Creșterea transparenței și	Ministerul pentru Consultare Publică	Au fost transmise adrese către toate unitățile

	standardizarea afişării informaţiilor de interes public	şi Dialog Civic	administrativ teritoriale, Consiliul Judeţean Mehedinţi, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale care au sediul în jud. Mehedinţi cu Memorandumul privind creşterea transparenţei şi standardizarea afişării informaţiilor de interes public în conformitate cu legea fundamentală a României, legislaţia subsecventă, inclusiv acordurile şi practicile internaţionale ratificate şi asumate de către ţara noastră.
Nr. 29946 25.03.2016	Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind modificarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 450/2000	Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice	Au fost transmise adrese (3431/29.03.2016) – către toate primăriile din judeţul Mehedinţi precum şi Consiliul Judeţean Mehedinţi pentru a transmite Ministerului Dezvoltării
Nr. Radiogramă Adresă	Subiectul-solicitarea	Ministerul – Solicitant	Rezolvarea
	privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată deschise circulaţiei publice	Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice	Regionale şi Administraţiei Publice propunerilor si a documentaţiei justificative a încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată deschise circulaţiei publice
A_PRS 906/14.03.2016 şi MDRAP- 1642/21064/04 /04/2016	Obligaţia de a depune Formularul 401, conform prevederilor Ordinului comun MFP/MDRAP nr. 4031/2067/2015	Agenţia Naţională de Administrare Fiscală	Adresă nr. 3900/07.04.2016 către toate unităţile administrativ-teritoriale – obligaţia autorităţilor administraţiei publice locale de a transmite către ANAF, până la 10 aprilie 2016, pentru anul anterior a Formularului 401.
E-mail	Ghidul impozitului pe clădiri	Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice	Adresa nr. 4217/15.04.2016 – a fost transmis către toate primăriile din judeţ, ghidul impozitului pe clădiri şi info-graficul aferent.
2609/14.04.2016	Acţiuni de informare publică	Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinţi	Prind adresa nr. 4297/15.04.2016 a fost transmisă o informare cu privire la drepturile, obligaţiile şi riscurile la care se expun cetăţenii români, în procesul de căutare al unui loc de muncă în străinătate, prin intermediul agenţilor de plasare de forţă de muncă.

MDRAP-48741/DPFBL – 21994/24.05.2016	Necesitatea încheierii cu crescătorii de animale sau cu asociațiile acestora, a contractelor de concesiune sau de închiriere a pajiștilor	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Prind adresa nr. 5876/25.05.2016 a fost transmisă către toate unitățile administrativ-teritoriale ca până la 31.05.2016 să se încheieze cu crescătorii de animale sau cu asociațiile acestora, a contractelor de concesiune sau de închiriere a pajiștilor.
7600/23.06.2016	Sprijin la efectuarea lucrărilor de întreținere a culoarelor de siguranță a liniilor electrice aeriene de 400kV și 220kV de pe raza județului Mehedinți	Transelectrica – Sucursala de Transport Craiova	Prind adresa nr. 68955/27.06.2016 a fost transmisă către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora se culoarul de siguranță a liniilor electrice aeriene din gestiunea C.N. Transelectrica S.A., respectiv Direcției Silvice, sprijinul la efectuarea lucrărilor de întreținere a culoarelor de siguranță a liniilor electrice aeriene de 400kV și 220kV.
7289/04.07.2016	Modalități de plată a facturii de energie electrică CEZ Vânzare SA	CEZ VÂNZARE SA	Prin adresa 7289/04.07.2016 – a fost transmisă unităților administrativ-teritoriale lista localităților ce vor beneficia de un centru de colectare a plăților, respectiv punctele cele mai apropiate de plată pentru comunele neacoperite.
R368 Nr. 2259777/DGRI P/ 08.07.2016	Precizări privind aplicarea prevederilor art. I pct.1, respectiv art.3 ¹ alin.(4) din O.U.G. nr. 20/2016	Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului/Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice	Prin adresa nr. 7587/11.07.2016 a fost transmisă către toate unitățile administrativ teritoriale și toate serviciile publice deconcentrate, precizările Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind aplicarea prevederilor art. I pct.1, respectiv art.3 ¹ alin.(4) din O.U.G. nr. 20/2016.

Nr. Radiogramă Adresă	Subiectul-solicitarea	Ministerul – Solicitant	Rezolvarea
2923/DIB/2176 6/RG/2256/DPS / 20.07.2016	Precizări privind aplicarea prevederilor art.3 ¹ alin.(1) din O.U.G. nr. 20/2016	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice	Prin adresa nr. 8237/26.07.2016 a fost transmisă către toate unitățile administrativ teritoriale precizările Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind aplicarea prevederilor art.3 ¹ alin.(1) din O.U.G. nr. 20/2016.
67389//28.07.2016	Aplicarea prevederilor O.U.G nr. 18/2009 privind creșterea	Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Adresa nr. 8394/26.07.2016 - a fost transmisă către toate unitățile administrativ prevederile O.U.G nr.

	performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.		18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
779/ANPD/ 16.08.2016	Modul de aplicare a prevederilor art. 65 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice	Prin adresa nr. 8898/19.08.2016 au fost transmise către toate unitățile administrativ-teritoriale prevederile art. 65 din Legea nr. 448/2006, cu privire la atribuirea gratuită a locurilor de parcare pentru mijloacele de transport, pentru persoanele cu dizabilități
MDRAP- 81770/DPFBL- 22732/01.09.20 16	Rectificarea bugetului de stat pe anul 2016	Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Au fost transmise adrese către unitățile administrativ-teritoriale, Consiliul Județean Mehedinți și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale posibilitatea stingerii plăților restante integral sau parțial, în limita a 450 milioane lei.
108125 23.11.2016	Elaborarea Programului de construcții de locuințe sociale pentru anul 2017 și raport privind fondul de locuințe în administrarea unităților administrativ-teritoriale	Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Prin adresa nr. 12701/29.11.2016 a fost transmisă la toate unitățile administrativ-teritoriale, anexa și raportul pentru completare a situațiilor cererilor de locuințe sociale precum și raportul privind fondul de locuințe în administrare.
8059 13.12.2016	Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public	Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți	Prin adresa nr. 13245/19.12.2016 a fost transmis tuturor unităților administrativ-teritoriale și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public

2.3. Creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar

Această activitate se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, actualizată, a Dispoziției Secretarului de Stat nr. I/1118/07.05.2015, Dispoziției Secretarului de Stat nr.1/1068/10.08.2016 și se realizează sub coordonarea prefectului, este în responsabilitatea Inspectoratului de Poliție Mehedinți, Inspectoratului de Jandarmi Mehedinți, a Inspectoratului Școlar Mehedinți , precum și a autorităților publice locale.

Îmbunătățirea climatului de siguranță în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, constituie o preocupare permanentă la nivelul instituțiilor responsabile din județul Mehedinți.

În acest sens, la nivelul Instituției Prefectului Județul Mehedinți s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- prin Ordinul Prefectului nr. 279/30.08.2016 a fost reorganizat Grupul județean de lucru pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- s-a aprobat Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele

adiacente unităților de învățământ preuniversitar din Județul Mehedinți pentru anul 2016-2017;

- o au avut loc întruniri trimestriale în care s-au analizat stadiul măsurilor și modul în care este asigurată protecția unităților școlare;
- o s-a urmărit aplicarea măsurilor din Dispoziției Secretarului de Stat nr.1/1068/10.08.2016 și raportarea lor, conform radiogramei nr. 458/11.08.2016;
- o urmare Radiogramei nr.544/07.10.2016 privind reevaluarea pe linia siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar, a fost transmisă către Direcția Generală Management Operațional macheta cu situația actualizată la nivelul județului Mehedinți a principalilor indicatori privind creșterea siguranței în școli, inclusiv a existenței autorizației de securitate la incendiu.

În acest sens, s-a transmis situația detaliată a principalelor deficiențe identificate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Drobeta" la unitățile de învățământ din județul Mehedinți în anul 2016. Situația a fost transmisă Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți în vederea luării măsurilor corespunzătoare pentru remedierea acestora în cel mai scurt timp posibil.

2.4.Activitatea compartimentului afaceri europene , minorități și relația cu autoritățile si organizații neguvernamentale

Activitatea acestui compartiment a urmărit desfășurarea acțiunilor în cadrul comisiilor constituite prin lege și în baza regulamentelor de organizare și funcționare

2.5.Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Potrivit reglementărilor Hotărârii Guvernului României nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, la nivelul județului Mehedinți funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Din această structură, fac parte instituțiile cu responsabilități în domeniul social și organizații ale persoanelor vârstnice din județul Mehedinți

Temele abordate la ședințele comitetului au vizat, cu predilecție, probleme specifice persoanelor vârstnice :

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- acțiuni sociale venite în sprijinul persoanelor vârstnice.

Instituția Prefectului Mehedinți a fost partener permanent al asociațiilor de pensionari din județul Mehedinți și s-a implicat în rezolvarea tuturor problemelor cu care s-au confruntat persoanele vârstnice, la nivelul județului.

În anul 2016, au avut loc 12 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice constituit la nivelul județului Mehedinți, astfel:

Ședința din data de 11 ian.2016 - ordinea de zi: a.Prezentarea raportului privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în anul 2015.

Ședința din data de 9 febr.2016- ordinea de zi: a. Prezentarea și aprobarea „planului de acțiuni” al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, pentru anul 2016;

b. Prezentarea, de către reprezentanții administrației publice locale, a acțiunilor ce urmează să fie organizate cu ocazia zilei de “8 martie - Ziua femeii”, pentru femeile pensionare din cadrul asociațiilor de pensionari constituite la nivelul județului Mehedinți.

Ședința din data de 9 martie 2016 - ordinea de zi: a.Prezentarea, de către reprezentanții Casei Județene de Pensii, a modului de asigurare a biletelor de tratament și odihnă, destinate persoanelor vârstnice, în anul 2016; b. Vizită la Stațiunea de tratament balnear și recuperare a capacității de muncă – Bala.

Ședința din data de 12 april. 2016 - ordinea de zi: a.Prezentarea, de către reprezentanții administrației publice locale, a acțiunilor ce urmează să fie organizate cu ocazia Sărbătorilor Pascale, activități

organizate pentru pensionari și persoanele vârstnice din județul Mehedinți.

Ședința din data de 10 mai 2016 - ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Direcției de Sănătate Publică-Mehedinți, a acțiunilor ce urmează să fie organizate cu ocazia Zilei Mondiale a HTA - lupta împotriva hipertensiunii arteriale(HTA), în data de 17 mai 2016; b. Tratamente/medicamente de care pot beneficia persoanele vârstnice, pentru prevenirea/tratarea virozelor respiratorii.

Ședința din data de 14 iunie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Primăriei Drobeta Tr. Severin, a stadiului în care se găsesc ștrandurile din localitate; facilități acordate persoanelor vârstnice; b.

Aprobarea Regulamentului de constituire și funcționare a Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice constituit la nivelul județului Mehedinți.

Ședința din data de 12 iulie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentantul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Mehedinți, a unui material informativ cu tema "Serviciile medicale oferite persoanelor vârstnice, conform legislației în vigoare".

Ședința din data de 9 august 2016 – ordinea de zi: a. Discuții între reprezentanții autorităților publice locale și reprezentanții organizațiilor de pensionari din județul Mehedinți, despre problemele pe care le întâmpină persoanele vârstnice și cum consideră reprezentanții autorităților publice locale că pot fi rezolvate, într-un interval de timp rezonabil.

Ședința din data de 27 septembrie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Casei Județene de Pensii, a unui

material informativ despre serviciile oferite persoanelor asigurate privind: evidența contribuabililor de asigurari sociale, cuantumul drepturilor de asigurări sociale individuale și efectuarea plății acestora, stabilirea și plata indemnizațiilor și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat; b. Prezentarea, de către reprezentanții administrației publice locale, a acțiunilor ce urmează să fie organizate cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, sărbătorită la data de 1 octombrie 2016.

Sedința din data de 18 octombrie 2016 – ordinea de zi: a.Situația "adăposturilor" pentru persoanele aflate în dificultate (singure, fără posibilități materiale și financiare, etc.), pe timpul iernii, în municipiul Drobeta Turnu Severin; b. Prezentarea criteriilor de acordare a biletelor de tratament în stațiunile balneare, în anul 2016, de către Casa Județeană de Pensii – Mehedinți.

Sedința din data de 15 noiembrie 2016 – ordinea de zi: a.Prezentarea, de către reprezentanții Autorității Teritoriale de Ordine Publică – Mehedinți, activității acestui organism în anul 2016 și a modului în care pot veni în întâmpinarea problemelor persoanelor vârstnice din județul Mehedinți, având în vedere că, „scopul Autorității Teritoriale de Ordine Publică este să asigure, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică”;

b. Propuneri ale reprezentanților autorităților publice locale privind organizarea anumitor activități dedicate zilei de 1 Decembrie, Crăciun și Anul Nou- activități care să implice și participarea persoanelor vârstnice. Vor avea loc discuții în urma cărora se vor face propuneri pentru realizarea unor programe legate de aceste evenimente.

Ședința din data de 20 decembrie 2016 – ordinea de zi: a.Prezentarea Programului privind activitățile ce urmează să fie organizate în anul 2017, de către reprezentanții Centrului Cultural „Nichita Stănescu” din Drobeta Turnu Severin,

Au fost întocmite și transmise către M.M.F.P.V/M.A.I. „raportările” privind activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice constituit la nivelul județului Mehedinți. Am publicat, prin site-ul instituției, informații legate de activitatea Comitetului.

2.7.Comisia de dialog social

Prin intermediul Instituției Prefectului - Județul Mehedinți a fost asigurată funcționarea Comisiei de Dialog Social, care, la nivel județean, reprezintă un cadru de dezbatere, cu rol consultativ, pentru cei trei parteneri sociali: patronat, sindicate și administrația publică locală, în probleme de interes comun.

Comisia este organizată în baza prevederilor Legii nr. 62/2011 – Legea Dialogului Social, republicată.

În anul 2016 au fost organizate 11 ședințe ale Comisiei de dialog social constituită la nivelul județului Mehedinți, astfel:

Ședința din data de 14 ianuarie 2016 - ordinea de zi: a.Informare, prezentata de reprezentantii A.J.O.F.M privind situația șomajului la 31.12.2015 și direcțiile de acțiune pentru anul 2016 în domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale; b.Prezentarea raportului privind activitatea Comisiei de dialog social în anul 2015.

Ședința din data de 11 februarie 2016 - ordinea de zi: Contribuția la dezvoltarea învățământului profesional și tehnic în concordanță cu piața muncii.

Ședința din data de 10 martie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă – Mehedinți, a unui material cu tema: Dialogul permanent între partenerii sociali și promovarea relațiilor de muncă dintre angajatori și salariați; b. Informare privind situația Platformei R.A.A.N., având în vedere oprirea Centralei Halânga la data de 31 martie 2016. Cum se va rezolva, pe viitor, alimentarea cu apă caldă a municipiului Drobeta Tr. Severin?

Ședința din data de 15 aprilie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor-Mehedinți, a unui material cu tema: "Informare privind prevederile legale din domeniul protecției consumatorilor referitoare la prestările de servicii în alimentația publică".

Ședința din data de 12 mai 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Mehedinți, a unui material cu tema: "Situația șomajului și măsurile întreprinse pentru creșterea gradului de ocupare a forței de muncă, în județul Mehedinți, la data de 30 april.2016"; b. Prezentarea situației actuale privind rețeaua de distribuție a agentului termic în municipiul Drobeta Tr. Severin.

Ședința din data de 16 iunie 2016- ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Mehedinți a unui material cu tema: „Analiza acordării ajutorului social în anul 2016 comparativ cu anul 2015”; b. Aprobarea Regulamentului

privind constituirea și organizarea Comisiei de Dialog Social
(actualizat) la nivelul județului Mehedinți.

Ședința din data de 14 iulie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Mehedinți a unui material cu tema: „Analiza acordării ajutorului social în anul 2016 comparativ cu anul 2015”- completarea materialului prezentat la ședința din data de 16 iunie 2016.

Ședința din data de 16 august 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea stadiului lucrărilor privind rețeaua de distribuție a agentului termic în municipiul Drobeta Tr. Severin.

Ședința din data de 22 septembrie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor – Mehedinți, a unui material informativ privind respectarea prevederilor legale în unitățile de alimentație publică, piețe agroalimentare, precum și în domeniul furnizării de energie electrică către consumatorii casnici; b. Informarea partenerilor sociali despre situația întocmită de Direcția Politici Salariale din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice despre punerea corectă în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Ședința din data de 20 octombrie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea, de către reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mehedinți, unui material informativ privind respectarea prevederilor legale în unitățile de alimentație publică, piețe agroalimentare, alte instituții;

b. Prezentarea stadiului lucrărilor la rețeaua de termoficare a municipiului Drobeta Turnu Severin și soluția găsită de reprezentanții autorităților publice locale pentru furnizarea căldurii și apei calde, în această iarnă, locuitorilor municipiului și altor beneficiari.

Sedința din data de 17 noiembrie 2016 – ordinea de zi: a. Prezentarea situației privind decontarea navetei elevilor și profesorilor din județul Mehedinți, la propunerea reprezentanților Confederației Sindicatelor Democratice din România-C.S.D.R. și Confederației Naționale a Sindicatelor Libere din România „C.N.S.L.R. FRĂȚTIA”.

Au fost întocmite și transmise către M.M.F.P.V/M.A.I. „raportările” privind activitatea Comisiei de dialog social constituită la nivelul județului Mehedinți. Am publicat, prin site-ul instituției, informații legate de activitatea Comisiei.

2.8. Realizarea anchetelor economice

Au fost realizate trimestrial anchete economice conform eșantionului și a formularului transmis de Ministerul Economiei – Comisia Națională de Prognoză pentru un eșantion de 4 societăți comerciale selectate din Județul Mehedinți :

- S.C. FORSEV SA
- SC „SEVERNAV”SA
- SC „RBS EXIM „SRL

2.8.1. Activitatea de avizare a situațiilor financiare privind execuția bugetară, la solicitarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale

administrației publice centrale din subordinea Guvernului, din județul Mehedinți, în cadrul Instituției Prefectului – Mehedinți

Au fost eliberate Avize consultative pentru următoarele instituții:

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2015 întocmite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2015 întocmite de Casa Județeană de Pensii –Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2015 întocmite de Inspectoratul Școlar Județean – Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2015 întocmite de Agenția pentru Protecția Mediului – Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2015 întocmite de Direcția de Sănătate Publică- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2015 întocmite de Direcția Județeană pentru Cultură- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.12.2015 întocmite de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Inspectoratul Școlar Județean – Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Direcția Județeană pentru Cultură- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală – Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Direcția de Sănătate Publică- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Casa Județeană de Pensii –Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 31.03.2016 întocmite de Agenția pentru Protecția Mediului – Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.06.2016 întocmite de Direcția Județeană pentru Cultură- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.06.2016 întocmite de Inspectoratului Școlar Județean - Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.06.2016 întocmite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.06.2016 întocmite de Direcția de Sănătate Publică- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.06.2016 întocmite de Casa Județeană de Pensii –Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Mehedinți.

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți.

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Casa Județeană de Pensii –Mehedinți.

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Inspectoratului Școlar Județean - Mehedinți.

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Direcția de Sănătate Publică- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Direcția Județeană pentru Cultură- Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Casa Județeană de Pensii –Mehedinți;

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Mehedinți.

Avizul consultativ pentru Situațiile financiare privind execuția bugetară la data de 30.09.2016 întocmite de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală – Mehedinți;

2.9.Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați

Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați constituită la nivelul județului Mehedinți: în anul 2016, în cadrul comisiei, au fost organizate 3 întâlniri de lucru ale membrilor comisiei, astfel:

- în data de 28 ianuarie 2016- activitate: stabilirea Planului de acțiune al Comisiei pentru anul 2016;
- în data de 9 mai 2016- activitate: masă rotundă/ discuții interactive pe tema „Poziționarea României, în baza de date on-line a Comisiei Europene, privind echilibrul de gen în poziții de decizie în administrația publică locală”;
- în data de 17 noiembrie 2016 - activitate: prezentarea proiectului cu titlul „Campania națională de conștientizare și informare publică privind violența în familie”. Au fost prezentate studii privind violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex, amploarea pe care a luat-o fenomenul violenței domestice în ultimii ani, asigurarea asistenței prin call-center, pentru toate persoanele agresate.

Comisia județeană în domeniul incluziunii sociale: în calitate de membru al Comisiei județene în domeniul incluziunii sociale, alături de alți membri ai acestei comisii, în ședința de lucru din data de 5 aprilie 2016, s-a stabilit ca, în baza informațiilor primite de la instituții cu activitate specifică, în vederea obținerii unei „imagini de ansamblu” a zonelor/persoanelor marginalizate/vulnerabile din județul Mehedinți, să realizăm o analiză. Astfel, până la finalul anului 2016, s-a efectuat o analiză privind abandonul școlar la nivelul județului Mehedinți, au fost identificate zonele/școlile unde acest fenomen este prezent semnificativ; conform informațiilor furnizate de

Direcția de Sănătate Publică, au fost identificate și analizate zonele cu cele mai multe persoane beneficiare de asistență medicală comunitară, în baza raportărilor făcute de asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari romi; au fost de asemenea, analizate zonele în care persoanele beneficiare de servicii de asistență socială sunt semnificative - în concluzie, prin identificarea problemelor existente, aceste informații pot constitui o bază informală reală pe care pot fi construite eventuale proiecte cu finanțare nerambursabilă, scopul fiind înlăturarea sărăciei și incluziunea socială, în zonele identificate ca potențiali beneficiari.

Tot în cadrul acestui compartiment, în anul 2016, a fost asigurată consiliere privind posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile, o colaborare mai intensă având cu organizațiile neguvernamentale, acestea fiind interesate de dezvoltarea organizațiilor proprii cât și a relației societății civile cu instituțiile publice, la nivelul județului Mehedinți.

Alături de reprezentanții Asociației Act Integration s-a colaborat la realizarea Acordului de parteneriat nr. 152/28.06.2016 având ca obiectiv implementarea proiectului cu titlul „ANIMASEV-Animează Severinul!”, în perioada 22 iunie 2016- 30 octombrie 2016. De asemenea alături de reprezentanții Inspectoratului General pentru Imigrări și Asociația Ecumenică a Bisericilor din România s-a colaborat la realizarea „Parteneriatului strategic” nr. 155/30.09.2016, care prevede colaborarea în scopul implementării proiectului ”Servicii de integrare pentru beneficiarii unei forme de protecție și pentru străinii cu ședere legală în România, în regiunea de vest” FAMI/15.03.05 finanțat de Fondul European pentru Refugiați, prin intermediul

Inspectoratului General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne .

Au fost făcute cunoscute noutățile apărute în domeniul finanțării nerambursabile, atât prin Programe ale Guvernului României cât și prin Programele de finanțare ale Uniunii Europene, prin: postarea informațiilor utile pe site-ul Instituției Prefectului, transmiterea materialelor informative către primării și servicii publice deconcentrate (de interes), informarea în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții ONG-urilor sau ai anumitor instituții.

2.10.CONTROL INTERN/MANAGERIAL

La nivelul Instituției Prefectului Județul Mehedinți funcționează Structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control intern/managerial (S.C.I.M.), conform prevederilor O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, O.M.F.P. nr. 946/2005, republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern, respectiv Ordin SGG nr. 400/2015 cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea SCIM s-a derulat în cursul anului 2016, în baza Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul entității publice revizuit pentru perioada 2014-2016 nr. 700/10.09.2014.

Semestrial, secretarul SCIM a transmis către MAI Situația centralizatoare privind stadiul implementării a programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Mehedinți

De asemenea, în baza solicitărilor Direcției pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului, au fost transmise toate raportările și anexele solicitate .

Obiective urmărite pentru anul 2017:

- a) Urmărirea și respectarea Planului de acțiuni în concordanță cu programul de guvernare
- b) Creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni prin cunoașterea, prevenirea și aplicarea legii împotriva infracționalității, în special asupra terorismului, criminalității organizate și transfrontaliere, șederii ilegale a străinilor pe teritoriul României;
- c) Restabilirea autorității structurilor de aplicare a legii, descentralizarea și reforma instituțională, necesară consolidării serviciilor comunitare și a celor de ordine publică, realizării interoperabilității acestora, precum și asigurării unui grad ridicat de încredere a cetățenilor față de structurile de ordine publică;
- d) Evidențierea rolului, exercitarea legală a responsabilităților atribuite și îmbunătățirea relațiilor între Instituția Prefectului, mediul intern

și extern (cetățeni, organizații publice, organizații private, mass-media, societatea civilă, syndicate, patronate);

e) Îmbunătățirea relației dintre prefect și reprezentanții autorităților administrației publice locale, respectiv conducătorii serviciilor publice deconcentrate pentru o permanentă îmbunătățire a relațiilor de cooperare inter-instituțională;

f) Îmbunătățirea permanentă a imaginii publice și creșterea vizibilității prefectului și, implicit, a Instituției Prefectului – Județul Mehedinți în raport cu zona de influență

Serviciul Financiar Contabilitate, Achizitii , Administrativ și Relatii Publice

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	OPORTUNITĂȚI
- angajați dedicați, existența personalului cu studii superioare ridicat și a personalului cu experiență	-crearea unui corp de profesioniști
- posibilitatea creării unui mixt : experiență plus tinerete;	- inter-relaționarea cu toate direcțiile din cadrul ministerului și alte prefecturi;
- diversificarea și redimensionarea activităților ce pot fi acoperite cu personalul serviciului;	- posibilitatea de a iniția propuneri de acte normative sau modificări ale acestora
- capacitate optimă și profesionistă de răspuns situațiilor generate, adaptare la schimbări și cerințe, deschidere pentru creșterea performanței instituției	- schimburi de experiență interne și externe, ocazionat de simpozioane, întâlniri, etc. pe probleme specifice serviciului;
- susținerea deplină a conducerii în implementarea acestor activități;	
- colectiv specializat și unit în cazul apariției unei probleme ce atinge	

mai multe domenii de activitate;	
- existența obligativității unor raportări periodice către ordonatorul principal de credite	
PUNCTE SLABE	AMENINȚĂRI
-personal insuficient în raport cu volumul acțiunilor , activităților repartizate, datorat deselor modificari legislative	- dese schimbări legislative; trendul actual de slăbire a autorității instituției prefectului
-rezistența la schimbări, manifestată de o parte din personal și dificultăți de comunicare pe orizontală	- dese schimbări la nivelul conducerii instituției;
-formare profesională insuficientă datorată limitării fondurilor alocate	-regândirea și reorganizarea administrației publice, centrale și locale; reorganizarea teritorială
	- neacoperirea în totalitate a sarcinilor stabilite de lege datorat volumului mare de lucrări, termen scurt alocat rezolvării unor lucrări
-	- profesionalism deficitar și receptivitate scăzută față de dese modificari legislative

3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE MEHEDINȚI

3.1. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR CUPRINSE DE LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE

În contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană , activitatea S.P.C.E.E.P.S. Mehedinți a urmărit

în anul 2016 eliberarea și evidența pașapoartelor simple electronice ce conțin date biometrice , în vederea aplicării unitare a prevederilor legale în materie .

S.P.C.E.E.P.S. Mehedinți își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare avizat de conducerea Direcției Generale de Pașapoarte și aprobat prin Ordin al Prefectului , care conține modul de organizare, competențele , sarcinile și responsabilitățile serviciului .

În perioada de referință, întreaga activitate a S.P.C.E.E.P.S. Mehedinți s-a desfășurat în cadrul Instituției Prefectului Județului Mehedinți în baza actelor normative care reglementează funcționarea acesteia , respectiv art. 1 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea , organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002 , cu modificările și completările ulterioare , a Hotărârii de Guvern nr.1693 /2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, a Legii nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului și Hotărârii de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind Prefectul și atribuțiile Prefectului .

S.P.C.E.E.P.S. Mehedinți pune la dispoziția publicului 2 ghișee de preluare a datelor pentru cereri de pașapoarte simple temporare și electronice și un ghiseu de eliberari și informații , care a oferit cetățenilor , în principal, informații privind documentele necesare obținerii pașapoartelor simple electronice sau temporare, termenele de soluționare, taxele și tarifele pentru emiterea acestora, precum și condițiile speciale aplicabile cererilor care vizau eliberarea pașapoartelor

pentru minori, acest fapt conducând la o deservire promptă a publicului , în condițiile păstrării confidențialității.

Acțiunile întreprinse în cadrul serviciului s-au desfășurat în baza planurilor de muncă întocmite trimestrial de conducerea serviciului în conformitate cu actualele reglementări legislative în domeniu și aprobate de conducerea Institutiei Prefectului Judetului Mehedinți .

S-a asigurat la nivelul serviciului un climat de muncă adecvat, pentru ca activitatea să se desfășoare în strictă conformitate cu normele și dispozițiile legale în vigoare , și s-a urmarit realizarea obiectivelor ce derivă din legislația specifica , precum și din :

- *Programul de Guvernare pentru perioada 2013-2016, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 45/21.12.2012 pentru acordarea încrederii Guvernului*
- *Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate , modificată prin OUG nr 207/04.12.2008 completată prin Legea 175 din august 2013, și a H.G. 94/2006 privind Normele metodologice de aplicare a acesteia , modificata prin HG 922/12.08.2009 cu modificările și completările ulterioare .*
- *Concepția integrată de pregătire a personalului instituțiilor/structurilor implicate în procesul de aderare a României la spațiul Schengen.*
- *Planul sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015 .*
- *Ordonanța de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale*

Activitatea de emitere a pașapoartelor simple temporare și simple electronice a implicat de asemenea :

- *actualizarea permanentă a bazelor de date , referitor la măsurile de limitare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate , pe baza documentației primite de la Direcția Generală de Pașapoarte și a instituțiilor competente .*
- *arhivarea documentelor conținute în mapele personale ale solicitanților care depun cereri de eliberare a pașapoartelor .*

În baza Dispoziției Directorului General al D.G.P., soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare s-a realizat în termen de 2 ore , iar pașaportul simplu electronic se emite în 14 zile calendaristice .

În luna martie a anului 2016 , Direcția Generală de Pașapoarte a organizat o convocare pentru probleme de migrări și stabilire a domiciliului în străinătate , la care a participat subcomisar Breazu Bogdan Ciprian .

În vederea înaintării la gradul profesional următor , a.s.a. Toporan Cristian Dănuț a participat la cursul de capacitate organizat în cadrul ISOP București , și a susținut examenul în vederea acordării gradului de agent șef . Ca urmare a apromovării acestui examen , la data de 15 septembrie a fost avansat la termen la gradul de agent șef domnul Toporan Cristian Dănuț .

Prin Ordonanța de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative s-au stabilit măsurile organizatorice de eficientizare a serviciilor furnizate solicitanților de pașapoarte , prin unificarea taxelor plătite de solicitanți, simplificarea și diversificarea modalităților de plată .

S-a eliminat de asemenea, necesitatea prezentării copiilor de documente, a fost creat un cont de mail destinat primirii copiei după cartea de identitate, iar adresa de e-mail a fost publicată pe pagina web a Instituției Prefectului .

Pentru o mai bună desfășurare a cererilor de eliberare a pașapoartelor , au fost întreprinse demersuri pe lângă factorii de decizie din cadrul ANAF Mehedinți, iar la data de 11.07.2016 a fost redeschis ghișeu de încasare a taxelor situat în incinta spațiului de așteptare a publicului .

Modificările legislative s-au reflectat și în informațiile cuprinse în pagina web a Instituției Prefectului , care găzduiește informații referitoare la serviciul de pașapoarte .

Pe perioada estivală, programul cu publicul a fost prelungit pentru a face față solicitărilor crescute de eliberare a pașapoartelor .

Un colectiv din cadrul Biroului Coordonare Metodologică din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte a desfășurat activități de coordonare metodologică în perioada mai 2016, în scopul creșterii eficienței modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu prin acordarea sprijinului de specialitate .

Regulamentul de Ordine și Funcționare al serviciului a fost modificat și înaintat spre verificare și aprobare Direcției Generale de Pașapoarte .

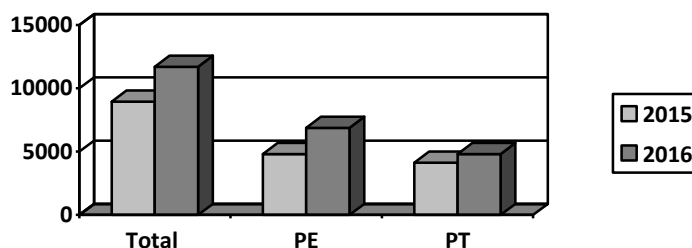
Cu sprijinul Instituției Prefectului, a fost refăcută în totalitate instalația electrică existentă în spațiul arhivei operative a serviciului, în vederea îndeplinirii condițiilor minime de siguranță a materialului arhivistic neoperativ , conform normelor în vigoare , precum și instalația din spațiul ocupat de serviciul nostru .

3.2. PRINCIPALII INDICATORI SPECIFICI REALIZAȚI LA NIVELUL SPCEEPS MEHEDINȚI

Au fost depuse în cursul anului 2016 un număr de 11695 cereri de eliberare a pașapoarte simple temporare și electronice prin intermediul celor două ghișee puse la dispoziția publicului, precum și prin intermediul ambasadelor și consulatelor României, ca urmare a acestora emițându-se un număr de 4807 pașapoarte simple temporare și 6888 pașapoarte electronice.

Comparativ cu activitatea desfășurată în anul 2015 , se constată o creștere de 30% la numărul total de pașapoarte și de 42% la pașapoartele electronice, numărul cererilor de eliberare a pașapoartelor temporare în regim de urgență înregistrând o creștere de 16,5%.

Cerer de eliberare pasapoarte depuse la ghișeu



9

Un număr de 1399 persoane cu domiciliul pe raza județului Mehedinți au depus cereri de eliberare a pașapoartelor electronice la sediul din străinătate al ambasadelor și consulatelor României , iar după verificările efectuate la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și la nivelul serviciului s-a luat decizia de aprobare sau respingere a cererii .

Pentru aceste persoane s-au facut verificări în evidențele serviciului , mențiuni operative și s-au aprobat cererile , pașapoartele emise urmând a fi trimise în țara unde solicitanții au cerut eliberarea pașapoartelor .

Din totalul de pașapoarte solicitate, 456 au fost pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate , dintre care 156 persoane au depus cerere de eliberare pașaport temporar și electronic CRDS la ghișeu și 400 au depus cerere de eliberare pașaport electronic CRDS la sediul din străinătate al ambasadelor și consulatelor României .

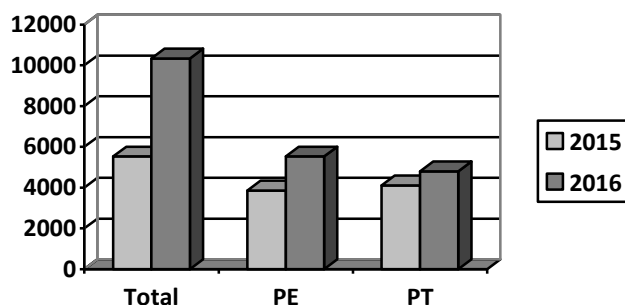
O pondere importantă în numărul de cereri o constituie solicitarea de eliberare a pașapoartelor pentru minori, verificările necesare acestui tip de cereri fiind minuțios efectuate.

Au fost transmise adrese de informare către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor cu privire la 189 de persoane care au dobândit pentru prima dată statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate ca urmare a emiterii pașapoartelor simple cu menționarea domiciliului în străinătate de către serviciul nostru precum și prin emiterea în regim de urgență a pașapoartelor temporare CRDS de către ambasade , în vederea efectuării mențiunilor corespunzătoare în bazele de date ale evidenței populației .

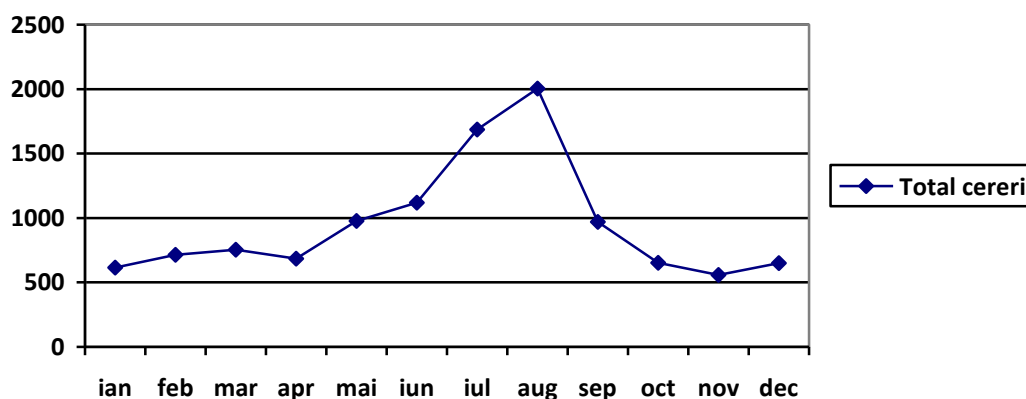
Din total pașapoartelor emise au fost înmânate titularilor la ghișeu 4807 pașapoarte simple temporare și 5530 pașapoarte electronice , un număr de 14 pașapoarte fiind trimise prin intermediul firmei de curierat , la solicitarea expresă a beneficiarilor .

Dinamica numărului de pașapoarte eliberate la ghișeu este prezentată în figura următoare :

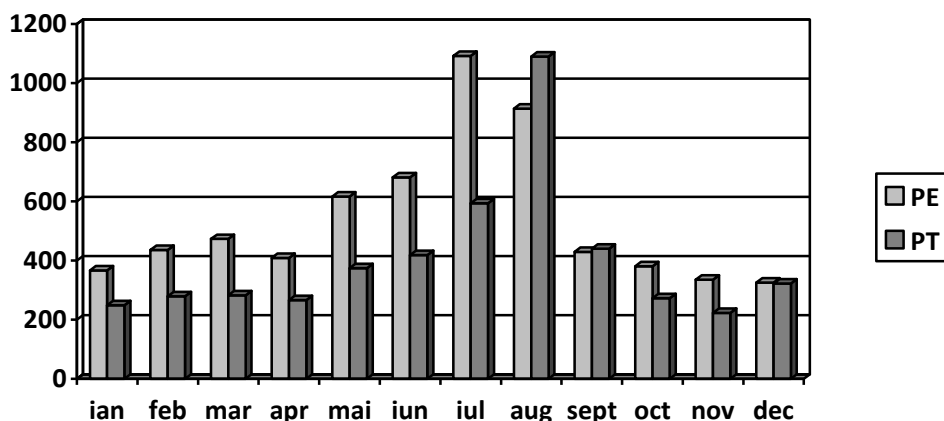
Pasapoarte eliberate



Numărul de solicitări pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare a prezentat o creștere, iar pentru a preîntâmpina solicitările a fost organizat corespunzător programul ghișeelor de primiri cereri .



Din evoluția pe luni a numărului de cereri depuse pentru eliberarea de pașapoarte electronice și temporare , se observă o creștere a numărului de cereri în perioada estivală , în luna august numărul de cereri pentru pașapoarte temporare fiind mai mare decât cel pentru pașapoarte electronice



Au fost înregistrate un număr de 56 restabiliri de domiciliu în România , solicitate de persoane care anterior au fost cetățeni romani cu domiciliul în străinătate.

Pentru a preîntâmpina disfuncționalitățile sistemului este implementat programul de preluare a datelor offline , care poate fi utilizat ca și soluție în cazul întreruperilor de comunicație .

La solicitarea Serviciilor Locale de Evidență a Persoanei s-au făcut verificări în evidențele manuale și electronice , active și pasive , pentru 328 persoane , în vederea clarificării statutului acestora și punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanei.

Pentru 78 minori născuți în străinătate care nu figurau în baza de date a evidenței populației au fost comunicate datele de identificare către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Mehedinți.

În scopul menținerii coerenței bazelor de date, la solicitarea Direcției Generale de Pașapoarte, s-au făcut verificări la mapele personale și în evidența manuală pentru persoane care figurau cu domiciliul în străinătate și, în urma analizei efectuate s-a reglementat situația acestora .

În urma solicitărilor telefonice primite din partea structurilor M.A.I. s-au făcut în această perioadă 178 de verificări în baza de date manuală și electronică , precum și scanări de documente aflate în mapele personale .

3.4.CONSTATAREA ABATERILOR LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR

În perioada de referință au fost declarate pierdute, furate sau deteriorate un număr de 719 pașapoarte, fiind sancționate contravențional un număr de 163 persoane cu amenzi în valoare de 5980 lei , pentru pierderea sau deteriorarea pașapoartelor aflate în termen de valabilitate .

3.5. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESTRICȚII

Un volum însemnat de muncă a fost depus în perioada analizată pentru implementarea în baza de date a comunicărilor persoanelor returnate și luarea măsurilor legale față de persoanele împotriva cărora instituțiile abilitate ale statului , instanțe judecătorești , parchete și alte instituții au dispus măsuri de limitare sau suspendare a dreptului la liberă circulație , în conformitate cu prevederile normelor legale în vigoare .

În acest sens au fost implementate în baza de date 3856 observații

Conform situației statistice din perioada analizată, s-au primit un număr de 543 comunicări de la instanțele judecătorești , pentru un număr

de 362 persoane a fost luată de către organele abilitate măsura suspendării dreptului la libera circulație în străinătate.

Din totalul de 362 persoane pentru care a fost luată măsura suspendării dreptului la libera circulație, 211 sunt nedeținători de pașaport, 81 persoane au pașapoarte expirate, iar un număr de 70 persoane dețin pașapoarte valabile. Cadrele compartimentului restricții au efectuat demersurile necesare de punere în aplicare a măsurilor pentru un număr de 70 persoane, reușindu-se retragerea unui număr de 30 pașapoarte, pentru 26 persoane întocmindu-se procese verbale de constatare a lipsei de la domiciliu , și lăsându-le invitație în sensul de a se prezenta la sediul serviciului în vederea predării pașaportului .

Directia Generala de Pașapoarte a trimis comunicări primite din partea Ambasadelor românești în strainătate și a organelor abilitate privind decesul unui număr de 31 persoane , o comunicare de expulzare , 6 accidentați/internați în spital și a unui număr de 150 arestați , pentru care s-au întreprins cu maximă operativitate măsuri de înștiințare a membrilor familiilor acestora.

3.6. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

În baza instrucțiunilor nr 36/2002 privind pregătirea continuă a personalului M.A.I. și Ordinul M.A.I. nr 154/2004 privind activitatea de educație fizică și sport în M.A.I. , s-au desfășurat activități de pregătire având ca scop sprijinirea realizării misiunilor și obiectivelor instituției. Pregătirea continuă a personalului s-a organizat și desfășurat conform „Planului de pregatire continuă pe anul 2016” , care include pregătirea de specialitate , tragerile cu armamentul și educația fizică .

Pregătirea de specialitate, având ca scop informarea generală, actualizarea cunoștințelor și deprinderilor profesionale și dobândirea unor noi, achiziționarea unor cunoștințe interdisciplinare și educația civică a personalului, a cuprins teme de pregătire specifice , pregătire prin discipline de sprijin și generală , structurate pe linii de muncă, cu termene ,ce corespunde planului cadru elaborat de Direcția Generală de Pașapoarte și rezultate din analiza făcută la nivelul colectivului .

În perioada octombrie-noiembrie a avut loc activitatea de testare prin verificarea pregătirii de specialitate, la educație fizică și la tragerile cu armamentul. Rezultatele testărilor au fost înaintate către Direcția Generală de Pașapoarte, urmând ca rezultatele să fie înscrise în evaluările anuale ale personalului .

Conform Dispoziției Directorului General privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale a personalului în domeniul Schengen au fost dezbătute lunar teme de pregătire în acest domeniu .

Un colectiv din cadrul Biroului Coordonare Metodologică din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte a desfășurat activități de coordonare metodologică în perioada mai 2016 , în scopul creșterii eficienței modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu prin acordarea sprijinului de specialitate .

La nivelul serviciului s-au actualizat procedurile de lucru și au fost reprelucrate anumite prevederi legislative în materie .

3.6.1. PREGATIREA DE SPECIALITATE

Obiectivele pregătirii de specialitate în perioada de referință au vizat în principal :

- actualizarea , completarea cunoștințelor și perfecționarea deprinderilor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcționale ;
- dezvoltarea cunoștințelor și competențelor manageriale a ofițerilor cu funcții de conducere, precum și a celor identificați ca având potențial de dezvoltare profesională ;
- informarea generală a personalului în domeniul de activitate .

Lunar s-a asigurat întocmirea și dezbateră temelor de pregătire profesională cu întreg efectivul serviciului , fiind cuprinse activități specifice fiecărei linii de muncă.

La activitățile de pregătire continuă a participat tot personalul prezent al serviciului , iar pentru domeniul informatic s-au asigurat teme specifice .

În scopul prevenirii inducerii în eroare a lucrătorilor de evidență a persoanelor și pașapoarte, ca urmare a activităților infracționale a elementelor antisociale, este necesar să se acorde o atenție deosebită verificării autenticității documentelor prezentate.

3.6.2. ACTIVITATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ

În conformitate cu Planul anual de educație fizică , activitatea trebuia desfășurată pe baza planului tematic , câte 4 ore săptămânal , în fiecare zi de miercuri și vineri , începând cu ora 14 .

Acest program nu a putut fi respectat în totalitate, datorită aflului mare de cetățeni în perioada analizată , care au solicitat eliberare de pașapoarte , aspect ce a impus uneori prelungirea acestor activităților și pe parcursul timpului destinat acestuia .

A avut loc evaluarea personalului privind pregătirea fizică, tot personalul obținând calificative corespunzătoare .

3.6.3. ACTIVITATEA DE TRAGERE CU ARMAMENTUL DIN DOTARE

Ședințele planificate de trageri cu armamentul nu au putut fi executate conform planului de pregătire continuă datorită lipsei de muniție , fiind executată doar ședința de evaluare anuală a personalului , asigurată din punct de vedere logistic de către I.P.J. Mehedinți .

3.7. RESPECTAREA TERMENELOR PENTRU LUCRĂRILE REPARTIZATE ȘI MODUL DE URMĂRIRE AL ACESTOR TERMENE

Încadrarea în termenele planificate a întregii activități desfășurate la nivelul serviciului a constituit un indicator de bază , aflat permanent în atenția conducerii serviciului și a personalului din subordine .

Pe linie de secretariat, au fost soluționate la termenele planificate un număr de 662 lucrări cu caracter general , 7 lucrări cu caracter "secret de serviciu" și 2971 lucrări la Legea 677/.

În anul 2016 au fost înregistrate la nivelul serviciului 7 petiții, din care 6 au primit răspuns în termenul legal și cealaltă a fost înaintată spre rezolvare către Instituția Prefectului .

Au fost eliberate un număr de 496 adeverințe pentru cetățeni, din care să rezulte instituirea sau neinstituirea unei măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, fiindu-le necesare la angajare în străinătate sau în vederea obținerii de vize la misiunile diplomatice.

3.7.1. Activități pe linie logistică

Pentru evidența cantitativ-valorică a materialelor cu regim special folosite în procesul de emitere, precum și pentru verificarea calitativă a pașapoartelor temporare personalizate la nivelul serviciului, au fost elaborate proceduri de lucru .

Activitatea pe linie de gestiune a asigurat urmărirea în fazele de producție a blanchetelor încărcate în gestiunea serviciului precum și descărcarea corectă din gestiune a pașapoartelor înmânate și a celor rebutate.

Conform procedurilor , a avut loc inventarierea lunară a materialelor cu regim special folosite în activitatea de emitere a pașapoartelor temporare , efectuată de comisiile desemnate prin D.Z.U de către șeful serviciului și de către Instituția Prefectului .

Procese verbale întocmite în condițiile legii conform procedurilor interne aprobate, nu au consemnat diferențe între evidențele scriptice și cele factice cu ocazia controalelor efectuate.

A avut loc inventarierea anuală a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, pe surse de finanțare, efectuată de comisia desemnată de către

Instituția Prefectului și de către C.N.I.N. pentru echipamentele destinate proiectului de pașaport electronic .

Tehnica folosită în activitatea de ghișeu a fost îmbunătățită datorită dotărilor pe care Imprimeria Națională le-a făcut în cadrul proiectului de pașaport electronic .

La sediul din strada Aurelian 86 , repartizat serviciului nostru ca spațiu destinat arhivei neoperative , s-au făcut demersuri în vederea dotării cu rafturi și amenajării spațiului , și s-a început transferul dosarelor

3.8. PROBLEME DE DISCIPLINĂ INTERNĂ

Pe linie de disciplină , întreaga perioadă analizată a avut drept prioritate sarcinile din „Planul de măsuri privind combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul” , respectarea prevederilor „Planului de prevenire și combaterea corupției în rândul efectivelor SPCEEPS Mehedinți” .

La data de 15 septembrie a fost avansat la gradul de agent șef domnul Toporan Cristian Dănuț .

În aplicația de Management Asistat al Riscurilor de Corupție au fost introduse date de către consilierul de integritate , în vederea actualizării registrului de riscuri de corupție .

3.9.PRINCIPALELE PROBLEME CARE AU APĂRUT ÎN DESFĂȘURAREA CORESPUNZĂTOARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Perioada estivală a dus la creșterea numărului de solicitări de eliberare a pașapoartelor , în special a celor temporare , ceea ce a condus la un volum suplimentar de verificări desfășurate într-un timp scurt .

Trecerea la sistemul de emitere a pașapoartelor simple electronice și temporare a accentuat activitatea de arhivare electronica a documentelor , în paralel cu preluarea cererilor de emitere a documentelor de călătorie. Aceasta presupune înregistrarea în sistem electronic a documentelor existente în mapele personale a solicitanților de pașapoarte .

Cele mai importante activități efectuate pe linie de arhivă s-au referit la :

- verificările telefonice la solicitarea serviciilor publice comunitare;
- verificările în evidența centrală și în fondul arhivistic, furnizarea datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.I.E., S.R.I., M.Ap.N. sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor;
- arhivarea documentelor, punerea la dispoziția personalului Direcției Generale a dosarelor necesare rezolvării sarcinilor de serviciu;
- punerea la dispoziție, pentru studiu, a dosarelor personale de pașapoarte la solicitările adresate instituției noastre conform O.U.G nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu respectarea prevederilor legale.

Probleme deosebite apar frecvent la preluarea datelor persoanelor cu acte de stare civilă transcrise sau înscrise , la care serviciile de stare civilă nu fac o corelare între documentele românești ale familiei și cele emise în străinătate , privind folosirea semnelor diacritice.

La solicitarea Serviciilor Locale de Evidență a Persoanei s-au făcut verificări în evidențele manuale și electronice , active și pasive , pentru

328 persoane , în vederea clarificării statutului acestora și punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanei.

Pentru 78 minori care nu figurau în baza de date a evidenței populației au fost comunicate către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Mehedinți datele de identificare

4. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Pentru perioada 01.01.-31.12.2016, activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului - județul Mehedinți s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu respectarea strictă a reglementărilor în domeniu, în special O.U.G. nr. 195/2002 republicată și modificată privind circulația pe drumurile publice, regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, O.M.A.I. nr. 286/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, O.M.A.I. nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a autovehiculelor.

La nivel local, activitatea s-a desfășurat în baza Planurilor de activități trimestriale, întocmite la nivelul serviciului și a notelor de sarcini lunare întocmite la nivelul compartimentelor de profil și sub directă îndrumare a conducerii Instituției Prefectului.

Activitatea serviciului a fost coordonată de către comisar șef de poliție Grigore Florin-Dan, care în cadrul activităților de organizare și

control a efectuat un numar de 59 controale interne asupra activității și integrității profesionale a lucrătorilor serviciului conform planificării, precum și un număr de 66 controale inopinate la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere, ocazii cu care nu au fost constatate nereguli semnificative.

Deservirea publicului a constituit un indicator prioritar, atât pentru lucrători cât și pentru conducerea serviciului, direcție în care a fost adaptat programul la birourile de lucru cu publicul, ținând cont exclusiv de solicitările cetățenilor. Astfel acesta a fost suplimentat și după-amiaza, în zilele de joi până la orele 18.30. În prezent eliberarea dovezilor înlocuitoare ale permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare, eliberarea numerelor de înmatriculare la rând sau preferențiale se face în maximum 2 ore de la depunerea documentelor necesare. Au fost luate măsuri pentru crearea condițiilor necesare în vederea realizării celorlalte prevederi din calendarul privind punerea în practică a condițiilor de creștere a calității serviciilor și a angajamentelor asumate.

De asemenea, pe site-ul Institutiei Prefectului au fost postate și actualizate toate datele de interes public referitoare la sediul serviciului, telefon de contact, program de lucru cu publicul si documentele necesare efectuării diferitelor operațiuni pe linie de obținere a permisului de conducere auto, preschimbarea acestuia, înmatricularea și radierea din circulație a vehiculelor, eliberarea autorizațiilor de circulație provizorie, etc.

O atenție deosebită a fost acordată relației cu mass-media, materializata în realizarea a trei interviuri, acordate reporterilor posturilor de televiziuni locale și în publicarea unui articol în presa locală.

4.1.Obiective strategice

În intervalul 01.01 – 31.12.2016 activitatea serviciului a fost orientată în vederea îndeplinirii principalelor obiective propuse:

- examinarea, în condiții optime, a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;

- soluționarea cererilor privind eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare, plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și a autorizațiilor de circulație provizorie;

- asigurarea unui climat optim de lucru cu publicul, prin adoptarea permanentă a unui comportament civilizat și a unui limbaj adecvat al lucrătorilor care intră în contact cu publicul;

- îmbunătățirea modului de informare a cetățenilor, atât la ghișeele serviciului cât și prin mass-media sau pe pagina proprie de internet;

4.2.Realizări în domeniul propriu de competență

În cadrul serviciului funcționează un număr de trei compartimente, după cum urmează : Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinari, Compartimentul Înmatriculări și Evidență Vehicule Rutiere și Compartimentul Informatic.

4.2.1.Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări

Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări este prevăzut în statul de organizare cu o funcție de ofițer, șase funcții de agent și o funcție de personal contractual, o funcție de agent fiind

vacantă. Pentru această funcție s-a susținut concurs, urmând a fi ocupată în perioada următoare.

Examinarea teoretică a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere se desfășoară în sistem informatic în sala special amenajată în acest scop, stabilită prin dispoziție a șefului S.P.C.R.P.C.I.V., situată în incinta sediului, pe strada Dimitrie Cantemir nr.7, sală pusă la dispoziție de către Curtea de Conturi Mehedinți în urma demersurilor efectuate de conducerea Instituției Prefectului Mehedinți și în care este montată aparatura necesară acestei activități.

În perioada analizată au fost examinați la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere sau pentru adăugarea unor noi categorii un număr de 9820 candidați (10.713 în perioada similară 2015).

Dintre aceștia au promovat proba un număr de 5201 candidați, rezultând un procent de promovabilitate la această probă de 52,96 % (față de 56,26 % în perioada similară 2015).

În cadrul probei practice au fost examinați un număr de 6737 candidați (6519 în aceeași perioadă 2015), fiind declarați admiși un număr de 4571 candidați, cu un procent de promovabilitate la această probă de 67,85% (față de 69,86% în aceeași perioadă 2015).

Modalitatea de susținere a probei practice a fost stabilită prin Ordin al Prefectului, precum și prin Procedura de lucru întocmită la nivelul serviciului.

Diferențele de cifre la proba teoretică (scăderea numărului de candidați examinați), precum și la proba practică (creșterea numărului de candidați examinați) se explică prin modificarea și completarea adusă legislației specifice din domeniul examinării, respectiv O.M.A.I. nr.

268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, în ceea ce privește valabilitatea calificativului "Admis" la proba teoretică, care permite susținerea probei practice în perioada de valabilitate a cursului de pregătire, respectiv un an de la data înregistrării în aplicația informatică de examinare pentru candidații cărora le-a fost anulat permisul de conducere și solicită obținerea unui nou permis.

Un indicator important al activității pe această linie de muncă l-a constituit și activitatea de primire a dosarelor în vederea preschimbării permiselor de conducere pentru diferite motive, în perioada analizată fiind primite documente și introduse date pentru editarea unui număr de 5440 permise de conducere (3682 în perioada similară 2015). Au fost rebutate un număr de 26 permise de conducere (27 în aceeași perioadă 2015).

Au fost preschimbate un număr de 178 permise de conducere eliberate de autoritățile altor state cu documente similare românești (120 în aceeași perioadă 2015).

La data de 30.12.2016 județul nostru înregistra un număr de 98.525 posesori de permise de conducere (96.193 la data de 31.12.2015).

De asemenea, au fost efectuate de către șeful de compartiment controale pe liniile de muncă specifice, conform graficului aprobat, dar și verificări zilnice. În urma acestor controale, au fost constatate unele deficiențe minore care au fost aduse la cunoștința lucrătorilor responsabili, precum și șefului serviciului și remediate.

În această perioadă, cu ocazia primirii de la DRPCIV a unor permise de conducere preschimbate în străinătate, verificării valabilității permiselor străine depuse pentru preschimbare sau a unor permise românești reținute în străinătate, au fost întocmite documente de constatare în 5

astfel de cazuri, sub aspectul savârșirii infr. prevăzute și pedepsite de art. 326 C.P. Documentele au fost înaintate Parchetului de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu-Severin pentru continuarea cercetărilor.

4.2.2.Compartimentul Înmatriculări și Evidență Vehicule Rutiere

Compartimentul Înmatriculări și Evidență Vehicule Rutiere este prevăzut în statul de organizare cu o funcție de ofițer și trei funcții de agent, toate funcțiile fiind ocupate.

Programul de lucru cu publicul a fost adaptat în funcție de solicitări, astfel că timpii de așteptare au fost reduși la minim.

Ca urmare a unei bune organizări a timpului de lucru s-a reușit ca timpul între depunerea actelor și eliberarea documentelor să fie redus la 2 ore, concomitent acordându-se o atenție deosebită verificărilor încrucișate, verificărilor în baza centrală de date cu autovehicule furate și studierii cu atenție a documentelor originale depuse de solicitanți pentru prevenirea fraudelor.

Astfel, în perioada analizată au fost efectuate 8582 operațiuni de înmatriculare permanentă (față de 7772 în perioada similară 2015), s-au operat 5082 radieri din circulație (4855 în aceeași perioadă 2015), și au fost atribuite 8136 autorizații provizorii (7194 în aceeași perioadă 2015). A fost rebutată o autorizație provizorie (4 în aceeași perioadă 2015).

La data de 31.12.2016 parcul auto al județului nostru număra 75.733 vehicule (72.246 la data de 31.12.2015).

Conform graficului aprobat de șeful serviciului în perioada analizată, șeful de compartiment a efectuat controale prin sondaj privind

Înmatricularea, radierea și atribuirea de numere provizorii, ocazie cu care au fost constatate mici deficiențe. Aspectele negative au fost aduse atât la cunoștința șefului serviciului cât și a lucrătorilor implicați și remediate cu ocazia verificărilor.

În perioada analizată, cu ocazia primirii documentației specifice, la ghișeul de lucru cu publicul, cadrele compartimentului au constatat și întocmit acte premergătoare privind infracțiunile de fals în declarații și uz de fals într-un singur astfel de caz. Documentele au fost înaintate Parchetului de pe lângă Judecătoria Drobeta Turnu-Severin pentru continuarea cercetărilor.

4.2.3.Compartimentul Informatic

Lucrătorii compartimentului au asigurat îndeplinirea funcțiilor sistemului informatic ale serviciului prin derularea activităților privind gestionarea, ținerea în actualitate și administrare tehnică a bazelor de date și imagini ale posesorilor de permise de conducere și detinătorilor de vehicule, întreținerea și actualizarea nomenclatoarelor de interes general, producerea și eliberarea documentelor specifice. De asemenea s-a colaborat cu specialiștii structurilor informatice, interconectate la bazele de date comune ale M.A.I., în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederile legale, iar inginerul de sistem a efectuat modificări și actualizări pe pagina de internet www.prefecturamehedinti.ro.

În perioada analizată, cadrele compartimentului Informatic au implementat date pentru eliberarea unui număr de 8582 certificate de înmatriculare, fiind rebutate un număr 48 certificate de înmatriculare (46 în aceeași perioadă 2015).

De asemenea, în cadrul serviciului, și-au desfășurat activitatea și agenții casieri de la Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare, subordonat DRPCIV, respectiv ap Tuica Larisa si ap Pana Pompilia, aceștia efectuând activități specifice prevazute în anexa la fișa postului.

Un volum important de muncă l-a constituit și soluționarea lucrărilor primite în cadrul serviciului nostru.

Astfel, în perioada analizată, în evidențele serviciului au fost primite un număr de 734 lucrări generale, toate fiind soluționate în termen.

Pe linia legii 677/2001, au fost primite un numar de 1711 lucrari, au fost soluționate 1700, în prezent fiind în evidență un număr de 11 lucrări nesoluționate, toate în termenul legal de soluționare.

De asemenea, în această perioadă au fost înregistrate 1818 petiții ale cetățenilor, fiind soluționate 1801, iar 17 au rămas în lucru.

Problemele care nu au putut fi rezolvate de lucrători la ghișeu au fost soluționate cu ocazia primirii în audiență de către șeful serviciului.

În perioada analizată, lucrătorii serviciului au manifestat exigență dar și solitudine în deservirea publicului atât la birourile de lucru cu publicul cât și la activitatea de examinare, astfel că nu s-au înregistrat abateri majore ale cadrelor noastre și n-au fost formulate plângeri din partea cetățenilor.

Pentru prevenirea producerii unor nereguli în activitatea serviciului, s-a stabilit ca atât seful serviciului cât și șefii de compartimente să efectueze controale asupra activității desfășurate de lucrătorii

compartimentelor, pe bază de grafic, controale care să se materializeze în rapoarte cu neregulile constatate și propuneri pentru remedierea acestora și eventuale sancțiuni.

În perioada analizată s-a întrunit Comisia de siguranță rutieră la nivelul Instituției Prefectului-județul Mehedinți, fiind organizate sedințele aferente trimestrelor I, II, III și IV, ședințe în care au fost prezentate și dezbătute aspecte care au vizat strict pregătirea și examinarea persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

În cursul anului 2016 în cadrul serviciului au fost efectuate două controale de către lucrători din cadrul Serviciului Control aparținând D.R.P.C.I.V. și Direcției de Audit Public Intern a M.A.I., controale în urma cărora nu au fost constatate nereguli majore. Deficiențele punctuale constatate au fost remediate în urma planurilor de măsuri dispuse.

4.3.Cooperarea intra și interinstituțională

În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, SPCRPCIV a cooperat cu celelalte structuri ale Instituției Prefectului, ale M.A.I. și a colaborat, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, cu autoritățile publice, societăți, agenți economici, precum și cu persoane fizice.

4.4.Managementul resurselor interinstituționale

4.4.1.Eficientizarea structurală

Toate activitățile specifice structurilor serviciului se desfășoară în baza actelor normative în vigoare și a procedurilor de lucru aprobate la nivelul conducerii D.R.P.C.I.V. și a Instituției Prefectului.

Pentru eliminarea abaterilor de la normele legale și metodologice de muncă, au fost efectuate, lunar, controale planificate și inopinate la ghișeele de lucru cu publicul, la sala de examen și la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere.

4.4.2. Gestionarea resurselor umane

Lucrătorii din cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea specifică în conformitate cu prevederile fișelor posturilor. Pe linie de practică disciplinară apreciem că rezultatele sunt foarte bune, la nivelul serviciului nostru nefiind înregistrate reclamații sau sesizări în ceea ce privește activitatea lucrătorilor.

4.4.3. Utilizarea resurselor financiare

Nu este cazul.

4.4.4. Asigurarea resurselor logistice

Materialele, consumabilele și imprimantele necesare desfășurării corespunzătoare a activității au fost asigurate, în condiții foarte bune, de către Instituția Prefectului, cât și de DRPCIV. În cadrul inventarelor efectuate nu au fost identificate diferențe între evidențele scriptice și cele factice.

4.4.5. Prevenirea și combaterea corupției

În vederea prevenirii corupției în rândul personalului propriu au fost luate următoarele măsuri:

- publicul a fost informat asupra modalităților de sesizare a actelor și faptelor de corupție, prin afișarea la loc vizibil, la sediul serviciului a pliantelor distribuite de structura teritorială a D.G.A.;
- nr. de telefon al șefului serviciului și al conducerii Instituției Prefectului sunt afișate la sediul serviciului în zona de acces a publicului;

- tot personalul serviciului a fost instruit cu privire la consecințele legale ce decurg din săvârșirea de acte sau fapte de corupție;
- au fost organizate întâlniri periodice cu reprezentanții DGA.

Datorită măsurilor aplicate, în anul 2016, la nivelul serviciului nu au fost înregistrate reclamații sau sesizări privind implicarea personalului propriu în acte sau fapte de corupție.

5. ALTE DOMENII

5.1 Situații de Urgență, Siguranță și Ordine Publică

5.1.1 Situații de Urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile *Planului de activități pe anul 2016*, în baza cadrului normativ și a legislației specifice domeniilor de competență și responsabilitate. S-a acționat permanent pentru monitorizarea factorilor de risc la dezastre, prevenirea apariției acestora, precum și pentru intervenția oportună în vederea protejării și salvării vieții populației, a bunurilor materiale ale acesteia și a mediului înconjurător, creșterea gradului de siguranță a cetățenilor județului și alocarea de resurse pentru stabilirea stării de normalitate.

CAPITOLUL I

MĂSURI, ACȚIUNI ȘI ACTIVITĂȚI PREVENTIVE

I.1. ÎN PLAN LEGISLATIV

Pe parcursul anului 2016, pentru asigurarea unui management unitar în gestionarea situațiilor de urgență, au fost emise un număr de **12 ordine ale prefectului**, cu 3 mai multe față de anul 2015, privind:

- **verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă** și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;

- **pregătirea în situații de urgență** a reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate;

- **reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a grupurilor de suport tehnic** (4 ordine de prefect);

- **reorganizarea comisiilor de specialitate** în vederea validării rapoartelor întocmite de comitetele locale pentru situații de urgență în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase;

- **reorganizarea Centrului de Comunicare și Informare Publică (CCIP)** la nivelul județului Mehedinți din subordinea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- **aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației** la nivelul județului Mehedinți;

- **desemnarea ofițerului de informare publică în cadrul Centrului de Comunicare și Informare Publică (CCIP)** la nivelul județului Mehedinți;

- **constituirea comisiilor locale pentru constatarea și evaluarea pierderilor ca urmare a unor fenomene meteorologice**

nefavorabile la nivelul municipiilor, orașelor sau comunelor din județul Mehedinți, comisii compuse din reprezentanți din cadrul Centrului Meteorologic Regional Craiova, Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură, Administrația Județeană a Finanțelor Publice, I.S.U. „Drobeta” al Județului Mehedinți și câte un reprezentant de la nivelul UAT-ului afectat;

- **reorganizarea Grupului Județean pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic** și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar la nivelul județului Mehedinți.

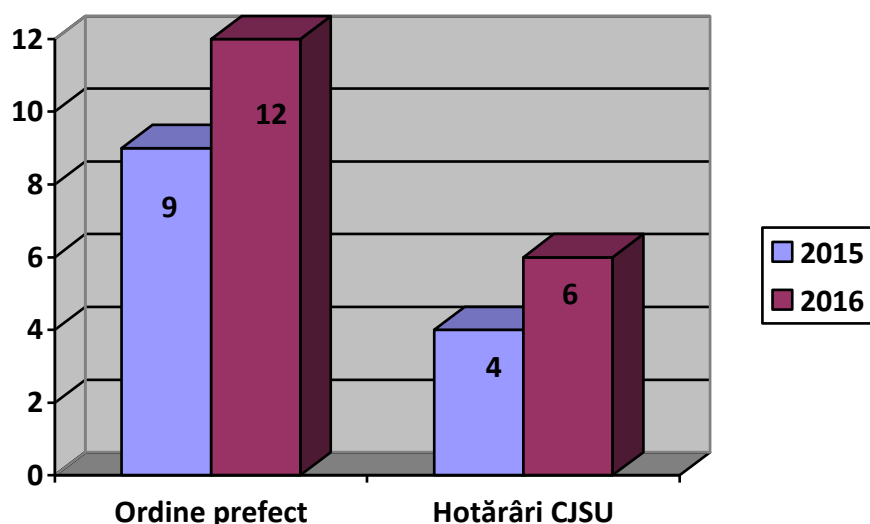
De asemenea, pentru punerea în aplicare a deciziilor adoptate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți, au fost emise **6 hotărâri ale C.J.S.U., cu 2 mai multe** față de anul precedent:

- **Hotărârea nr. 1 din 26.05.2016** prin care s-a aprobat amenajarea și utilizarea, pe perioadă temporară, a drumului din pământ, aflat în administrarea Direcției Silvice Mehedinți, în vederea asigurării accesului mijloacelor de intervenție și a ambulanțelor în loc. Oprănești, com. Husnicioara, având în vedere starea de impracticabilitate a DC 17A, afectat de alunecări de teren;

- **Hotărârea nr. 2 din 29.06.2016** prin care au fost aprobate sumele solicitate în urma evaluării pagubelor înregistrate ca urmare a precipitațiilor abundente din perioada mai-iunie 2016, la nivelul Consiliului Județean Mehedinți și a 3 UAT-uri, precum și varianta ocolitoare a drumului județean DJ 607 A, propusă de Consiliul Județean Mehedinți în urma realizării expertizei tehnice;

- **Hotărârea nr. 3 din 03.08.2016**, prin care au fost aprobate sumele solicitate în urma evaluării pagubelor înregistrate ca urmare a precipitațiilor abundente din perioada **15-17.07.2016**, înregistrate la nivelul a **22 de UAT-uri din județul Mehedinți** și a **Consiliului Județean Mehedinți**, urmând a fi solicitate fondurile necesare refacerii obiectivelor afectate;
- **Hotărârea nr. 4 din 29.08.2016** prin care s-au aprobat sumele solicitate în urma evaluării pagubelor înregistrate ca urmare a ploilor abundente din perioada **01-02.08.2016**, de la nivelul a 2 UAT-uri, urmând a fi solicitate fondurile necesare refacerii obiectivelor afectate;
- **Hotărârea nr. 5 din 11.10.2016**, pentru aprobarea *Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de căderile masive de zăpadă în perioada sezonului de iarnă 2016-2017*, precum și a *Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență a județului Mehedinți*;
- **Hotărârea nr. 6 din 11.11.2016**, pentru aprobarea planificării reprezentanților C.J.S.U. Mehedinți și a autorităților locale (primării) de la nivelul județului Mehedinți, pentru prezentarea datelor necesar a fi introduse în aplicația informatică RO-RISK și introducerea capabilităților și funcțiilor de sprijin în aplicație până la 31.12.2016. La această dată, toate instituțiile care asigură funcții de sprijin în managementul situațiilor de urgență și dețin capabilități de intervenție au fost introduse în aplicația informatică.

Numărul de hotărâri emise în urma ședințelor C.J.S.U. în anul 2016 este **mai mare cu 2** față de anul 2015 (6 în 2016 față de 4 în 2015) .



1.2. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR ORDINARE ȘI EXTRAORDINARE

În conformitate cu Planul de activități al Comitetului Județean pe anul 2016, în data de **29.01.2016**, a avut loc **ședința ordinară C.J.S.U., pentru semestrul II 2015**, în care s-a analizat activitatea desfășurată de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2015, situația participării la pregătirea în situații de urgență a personalului planificat pe semestrul II 2015, măsuri și acțiuni în cazuri de hipotermie, întreruperi de curent electric, precum și planul operativ de acțiune pe timpul iernii 2015-2016.

În anul 2016, au fost organizate **7 ședințe extraordinare**, cu una mai mult față de anul trecut. Ședințele extraordinare au avut loc după cum urmează:

❖ în data de **03.01.2016**, organizată în vederea discutării măsurilor preventive necesar a fi întreprinse în cazul atenționării COD GALBEN de ninsori și vânt puternic;

❖ în data de **26.05.2016**, organizată în regim de urgență, în vederea analizării situației **drumului județean DJ 607 A** și a **drumului comunal DC 17 A, Oprănești**, afectate de alunecări de teren;

❖ în data de **29.06.2016**, în vederea analizării și aprobării **proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor** produse în urma precipitațiilor abundente din perioada mai-iunie 2016, precum și **aprobării variantei ocolitoare a drumului județean DJ 607A**;

❖ în data de **03.08.2016**, organizată în vederea analizării și aprobării proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma precipitațiilor abundente din *perioada* ***15-17.07.2016***, înregistrate la nivelul județului Mehedinți;

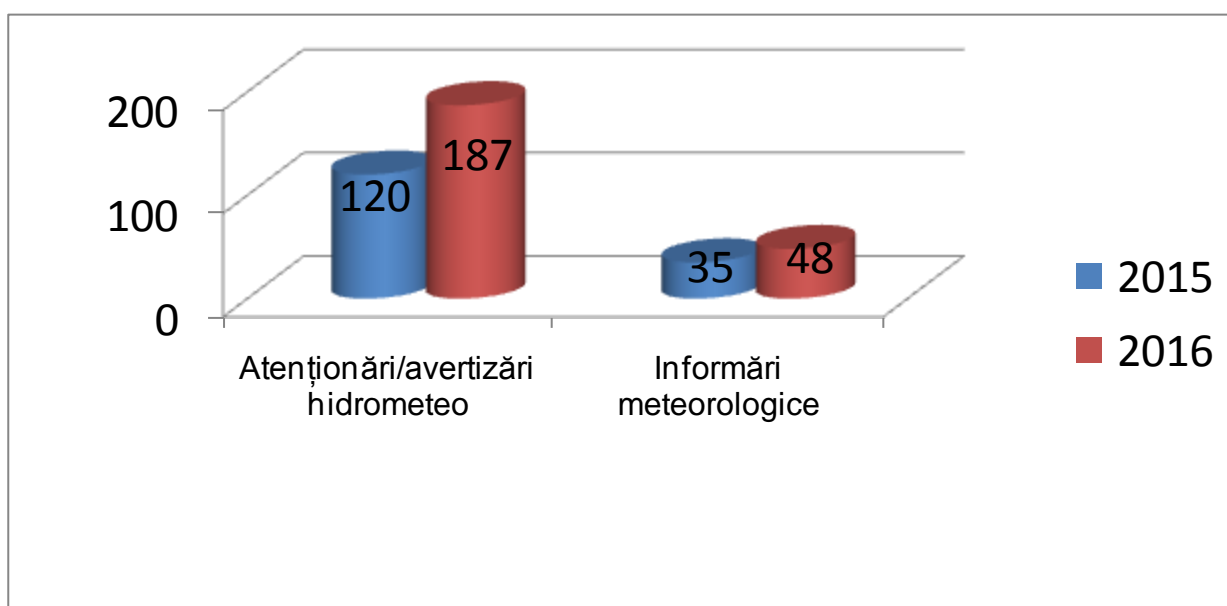
❖ în data de **29.08.2016**, în vederea analizării și aprobării sumelor solicitate în urma evaluării pagubelor înregistrate ca urmare a precipitațiilor abundente din perioada ***01-02.08.2016***;

❖ în data de **11.10.2016**, în vederea analizării și aprobării *Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de căderile masive de zăpadă în perioada sezonului de iarnă 2016-2017*, precum și a *Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență a județului Mehedinți*;

❖ în data de **11.11.2016** - în vederea informării privind aplicația RO-RISK și prezentării modului de completare a formularelor cu capacitățile deținute și funcțiile de sprijin îndeplinite, a aprobării planificării reprezentanților C.J.S.U. Mehedinți și a autorităților locale (primării) de la nivelul județului Mehedinți, pentru prezentarea datelor necesar a fi introduse în aplicația RO-RISK.

Membrii C.J.S.U. au mai fost convocați la ***5 videoconferințe*** organizate la nivel național, în vederea analizării măsurilor și acțiunilor

necesar a fi întreprinse pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență datorate fenomenelor hidrometeorologice periculoase, **cu 3 mai puține** față de anul anterior, datorită dinamicii în scădere a situațiilor de urgență complexe ce s-au înregistrat în zona noastră de competență.



Tipurile de fenomene hidrometeorologice manifestate au fost:

I. 144 atenționări meteorologice COD GALBEN

- ceață, vizibilitate scăzută sub 200 m și izolat sub 50 m local- 6 ;
- precipitații mixte ce determină depuneri de polei – 2;
- ninsori, intensificări de vânt - 4;
- intensificări ale vântului - 25;
- temperaturi coborâte, ger - 1;
- precipitații, ploi însemnate cantitativ – 3;

- descărcări electrice, averse, intensificări ale vântului, grindină, disconfort termic accentuat, caniculă, ITU cu depășirea pragului critic de 80 de unități și instabilitate atmosferică - 70;
- caniculă, disconfort termic accentuat și instabilitate atmosferică - 3;
- descărcări electrice, averse, intensificări ale vântului - 30,

II. 12 avertizări meteorologice COD PORTOCALIU

- descărcări electrice, averse, intensificări ale vântului și grindină -12.

III. 26 atenționări hidrologice COD GALBEN:

- atenționare hidrologică COD GALBEN pe fluviul Dunărea - 1;
- pe cursurile de apă interioare (Drincea, Desnățui, Motru, Coșuștea, Hușnița și Topolnița) - 25;

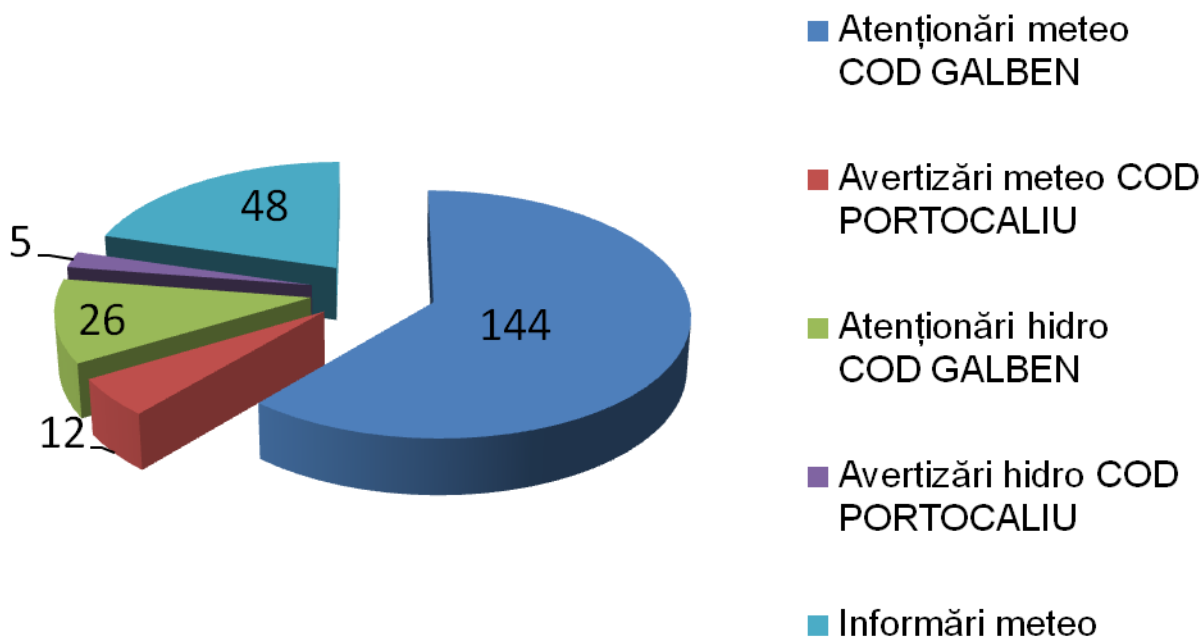
IV. 5 avertizări hidrologice COD PORTOCALIU:

- pe fluviul Dunărea - 1;
- pe cursurile de apă interioare (Drincea, Desnățui, Motru, Coșuștea) - 4;

V. 48 informări meteo:

- temperaturi coborâte, ger - 2;
- depuneri de polei - 2;
- precipitații, intensificări ale vântului, ninsori la munte, răcire- 16;
- ploi moderate/însemnate cantitativ, intensificări ale vântului - 4;
- brumă, ploi moderate cantitativ, ninsori la munte, temperaturi scăzute - 4;
- descărcări electrice, averse, intensificări ale vântului, grindină, disconfort termic, ITU cu depășirea pragului critic de 80 de unități, instabilitate atmosferică - 15;
- caniculă și disconfort termic accentuat - 5.

Avertizări/atenționări/informări 2016



După cum se poate observa, fenomenele meteorologice care s-au manifestat cel mai frecvent în anul 2016 au fost descărcările electrice, aversele, intensificările de vânt și grindina.

➤ Desfășurarea unor **activități de pregătire** a membrilor C.J.S.U. prin dezbateră, în cadrul ședințelor C.J.S.U., a unor **teme** privind gestionarea situațiilor de urgență, cum ar fi:

- *situația participării la pregătirea în situații de urgență a personalului planificat pe semestrul II 2015 și semestrul I 2016 și măsurile necesare a fi luate pentru îmbunătățirea activității;*
- *măsuri și acțiuni în cazuri de hipotermie;*
- *Planul operativ de acțiune pe timpul iernii 2015-2016;*
- *activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți pe semestrul I;*

- *informare privind activitatea de prevenire desfășurată în semestrul I 2016;*
 - *informare privind situația operativă în semestrul I 2016;*
 - *informare privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;*
 - *analiză privind monitorizarea, prevenirea și controlul epidemiilor în cazuri de evacuare și relocare a populației;*
 - *anemia infecțioasă ecvină.*
- **Constituirea**, în perioada 07.03-01.04.2016, a **unor comisii mixte** din reprezentanți din cadrul Instituției Prefectului, SGA Mehedinți, Comisariatul Județean Mehedinți al Gărzii Naționale de Mediu, Garda forestieră Râmnicu Vâlcea și I.S.U. „Drobeta” al jud. Mehedinți, pentru **verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă** și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități;
- **Monitorizarea** permanentă și transmiterea cotelor de apărare pe râurile interioare și fluviul Dunărea;
- **Verificarea obiectivelor și lucrărilor** cu rol de apărare împotriva inundațiilor aferente **Fluviului Dunărea**, de către o comisie mixtă formată din specialiști din cadrul S.G.A. Mehedinți, I.S.U. Drobeta și A.N.I.F. Mehedinți în scopul identificării punctelor critice și stabilirii măsurilor ce se impun în cazul apariției unor situații de urgență;
- **Informarea** comitetelor locale pentru situații de urgență privind măsurile necesare a fi întreprinse de către populație în caz de **caniculă, precipitații abundente, căderi masive de zăpadă** și regulile și măsurile specifice de protecție;

➤ **Întocmirea și punerea în aplicare a unor planuri de măsuri și acțiuni, proceduri:**

- *Planul de apărare împotriva incendiilor în masă la nivelul județului Mehedinți;*
- *Planul de măsuri în punctele critice pe fluviul Dunărea în perioada 07-15.03.2016 la nivelul județului Mehedinți;*
- *Planul de măsuri al I.S.U. „Drobeta” al jud. Mehedinți pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06 - 15.09.2016;*
- *Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul județului Mehedinți;*
- *Planul de măsuri județean pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar la nivelul județului Mehedinți;*
- *Procedura operațională privind modul de întocmire, transmitere și conținutul rapoartelor operative și de sinteză privind efectele manifestării fenomenelor hidrometeorologice;*
- *Planul de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de căderile masive de zăpadă în perioada sezonului de iarnă 2016-2017;*
- *Planul de măsuri pentru menținerea, asigurarea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pentru sezonul rece și în contextul sărbătorilor de iarnă 2016-2017;*

- *Planul de măsuri pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite.*
- Reactualizarea săptămânală și raportarea la eşalonul superior a ***Registrului de riscuri și capabilități*** la nivelul județului Mehedinți, constituirea *Registrului Național de Capabilități* prin introducerea capabilităților și riscurilor de la nivelul județului Mehedinți în *aplicația informatică RO-RISK*;
- Reactualizarea ***Planului județean de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremur și/sau alunecări de teren***;
- Întocmirea ***Planului județean de intervenție pentru gestionarea situațiilor de urgență în cazul căderilor masive de zăpadă în sezonul de iarnă 2016-2017***;
- Revizuirea ***Planului județean de prevenire și intervenție în situații de urgență radiologică și nucleară***;
- Reactualizarea:
 - ***Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor***;
 - ***Planului Roșu de intervenție pentru acordarea asistenței medicale de urgență***;
 - ***Schemei cu riscurile teritoriale la nivelul județului Mehedinți.***

2. Acțiuni executate pe timpul producerii situației de urgență/dezastrului:

➤ **Instituirea serviciului de permanență** la primăriile din zonele de manifestare a unor riscuri în 131 cazuri (*ploi însemnate cantitativ, averse, descărcări electrice, grindină, intensificări ale vântului cu aspect de vijelie, răcire accentuată, ninsori, precipitații mixte, viscol, caniculă, disconfort termic, ger, precum și creșteri de debite și niveluri cu posibile depășiri ale cotei de atenție pe cursurile de apă din județ și scurgeri de pe versanți, torenți și pâraie*) la primirea atenționărilor și avertizărilor hidrometeorologice;

➤ În perioada **15.07.2016 - 16.07.2016**, pe perioada manifestării unor fenomene hidrometeorologice precum *averse torențiale, frecvente descărcări electrice, grindină și intensificări de vânt cu aspect de vijelie și scurgeri importante pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râurile mici cu posibile efecte de inundații locale și creșteri de debite și niveluri pe unele râuri din bazinele hidrografice Drincea, Desnățui, Motru și Coșuștea, cu posibile depășiri ale cotelor de atenție*, s-a ordonat **operaționalizarea C.J.C.C.I. și desfășurarea serviciului pentru continuitatea conducerii** la I.S.U. Drobeta al jud. Mehedinți, **din unitate**, 24 h;

➤ **Activarea** și punerea în aplicare a **Planului roșu de intervenție pentru acordarea asistenței medicale de urgență, în data de 23.12.2016 la un accident** cu victime multiple produs pe DN 6, în loc. Butoiești, între două microbuze de transport persoane. Echipajele I.S.U au intervenit pentru descarcerarea a patru victime din cele două autoutilitare implicate în accident și predarea acestora la echipajele S.A.J., triajul de evacuare și acordarea primului ajutor medical împreună cu echipajele medicale. În urma accidentului au rezultat **2 decedați și 15 victime** cu

multiple traumatisme, ce au fost transportate la Spitalul Județean din Dr. Tr. Severin, Craiova și la Spitalul orașului Filiași.

➤ **Monitorizarea** permanentă a riscurilor manifestate, (235 fenomene hidrometeorologice atenționate/avertizate/informate, 4 alunecări de teren, 8 căderi de ebument, 13 cazuri de eșec al utilităților publice - 13 linii electrice afectate, etc.), precum și a efectelor negative ale acestora în vederea limitării lor.

a. Printre acestea, una dintre cele mai semnificative evenimente este **alunecarea de teren de la Husnicioara**, pe **drumul județean DJ 607A** Dr. Tr. Severin – Prunișor, pe **drumul comunal DC 17A**, precum și cea din apropierea **drumului județean DJ 606A Plopi - Dumbrava**, între **sediul primăriei și postul de poliție**.

Pentru gestionarea acestor evenimente au fost întreprinse **măsuri** precum:

- informarea Instituției Prefectului, a Inspectoratului de Poliție al județului Mehedinți, a Consiliului Județean Mehedinți, în calitate de administrator al drumului județean;
- activarea grupului de suport tehnic nr. 2 *pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren*, și verificarea situației drumurilor DJ 607A și DC 17A, afectate de alunecări de teren, la fața locului;
- închiderea tronsonului de drum afectat și identificarea unei variante ocolitoare a drumului județean DJ 607A (Cerneți) - DC 21 (Dedovița Nouă) - DN 6 (Șimian - Prunișor) - DJ 607A (Prunișor-Peri-Husnicioara);

➤ **Monitorizarea** zonelor afectate de către administratorii drumurilor și asigurarea semnalizării corespunzătoare;

➤ **Înlocuirea** stâlpului de tensiune prin grija CEZ Distribuție afectat de alunecarea de teren de pe raza com. Dumbrava, și monitorizarea zonei. La ora actuală alunecarea de teren nu a mai avansat către drumul județean **DJ 606A Plopi - Dumbrava**.

b. Semnalizarea corespunzătoare sau, la nevoie, închiderea temporară a circulației în cazul afectării DN 57 de **căderi de ebulment**;

c. În situația unor **drumuri degradate** în urma precipitațiilor căzute și scurgerii apei de pe versanți, s-au întreprins următoarele **măsuri**:

- constatarea și evaluarea situației la fața locului;
- restricționarea și semnalizarea circulației;
- îndepărtarea urgentă a deșeurilor din albie pentru a permite curgerea apelor prin secțiunea de scurgere în cazul podului de pe drumul comunal DC 378 către satul Poroina;
- amplasarea, unor indicatoare rutiere de limitare de *viteză* și restricționarea traficului greu;
- monitorizarea drumurilor afectate de către administratorul de drum.

d. În situația primirii unor prognoze vizând **caniculă și disconfort termic**:

➤ **înștiințarea *subunităților de intervenție din cadrul I.S.U. „Drobeta”*** în vederea identificării surselor de apă pentru alimentarea autospecialelor, stabilirii rezervei de forțe și mijloace pentru stingerea

incendiilor la vegetație uscată, fond forestier și la culturi agricole, verificării rezervei de carburant necesare pentru acțiunile de lungă durată;

➤ **activarea** celor **18 puncte de prim ajutor** de la nivelul municipiilor oășelor și comunelor județului, organizate în piețe, autogară, sediile primăriilor, spitale și dispensare, centre de permanență;

e.În situația prognozei unor **temperaturi scăzute** au fost executate misiuni de patrulare de către echipaje de pompieri, poliție și jandarmi, în 3 perioade, în luna ianuarie 2016, în vederea identificării persoanelor fără adăpost și asigurarea transportului acestora de către echipajele SAJ și SMURD la adăpostul special amenajat în mun. Dr. Tr. Severin, la Liceul Tehnologic Halânga.

3. Acțiuni post eveniment pentru înlăturarea pagubelor materiale și normalizarea situației

➤ **Remedierea**, de către echipele specializate ale CEZ Distribuție, a avariilor produse la **13 linii electrice cu un total de 5000 consumatori întrerupți din 24 localități** (orașul Strehaia, satele Comanda, Valea Petrii, Ilovăț, Jirov, Baia Nouă, Svinița, Eibenthal, Țigănași, Jiana, Pluta, Făuroaia, Buicești, Grozești, Husnicioara, Butoiești, Arginești, Tarsa, Făuroaia, Cremenea, Voloiac, Cervenita, Brigleasa, Imoasa);

➤ **Intervenția operativă** pentru gestionarea situațiilor de urgență (misiuni de **evacuare a apei provenită din precipitații** acumulată în beciuri, curți, grădini, de degajare acoperișuri sau elemente de acoperiș prăbușite sau în pericol de cădere). În acest sens, o perioadă

semnificativă în ceea ce privește efectele înregistrate este **15-17.07.2016**, ca urmare a avertizării meteorologice COD PORTOCALIU, vizând **instabilitate atmosferică foarte accentuată și ploi torențiale, precum și avertizării hidrologice COD PORTOCALIU** privind ***scurgeri importante pe versanți, torenți și pâraie, viituri pe râurile mici cu posibile efecte de inundații locale și creșteri de debite și niveluri pe unele râuri din bazinele hidrografice Drincea, Desnățui, Motru și Coșuștea.***

În această perioadă, la nivelul județului Mehedinți, au acționat 235 de pompieri cu 51 de autospeciale și autocamioane de intervenție, precum și 27 de motopompe, pentru înlăturarea efectelor negative produse, astfel:

- ***pentru degajarea*** a 14 acoperișuri sau elemente de acoperiș (12 la blocuri de locuințe și 2 la case de locuit) prăbușite sau în pericol de cădere, care au avut ca efect negativ avarierea a 6 autoturisme.

- ***pentru evacuarea apei***, din:

- **14** locuințe inundate – în mun. Dr. Tr. Severin, loc. Șimian, sat Cerneți, Dedovița, Piatra Albă - com. Șimian, com. Gruia);

- **13** anexe gospodărești inundate în mun. Dr. Tr. Severin, loc. Șimian, com. Eșelnița, com. Pristol, com. Burila Mare, sat Scăpău - com. Devesel)

- **50** curți inundate în mun. Dr. Tr. Severin, loc. Șimian, în sat Dedovița - com. Șimian, loc. Cerneți, Pătulele, Pristol, Burila Mare, Crivina, Burila Mică)

- **48** subsoluri/beciuri inundate - în mun. Dr. Tr. Severin, oraș Strehaia, loc. Șimian, Cerneți, Dudașul Cernețiului, loc. Pătulele, com. Livezile, com. Ilovăț.

De asemenea, pentru înlăturarea efectelor negative produse de inundații la nivelul județului Mehedinți, a intervenit din cadrul **ISU Dolj**, un echipaj format dintr-un ofițer și 31 subofițeri cu 1 autocamion de intervenție și **4** motopompe.

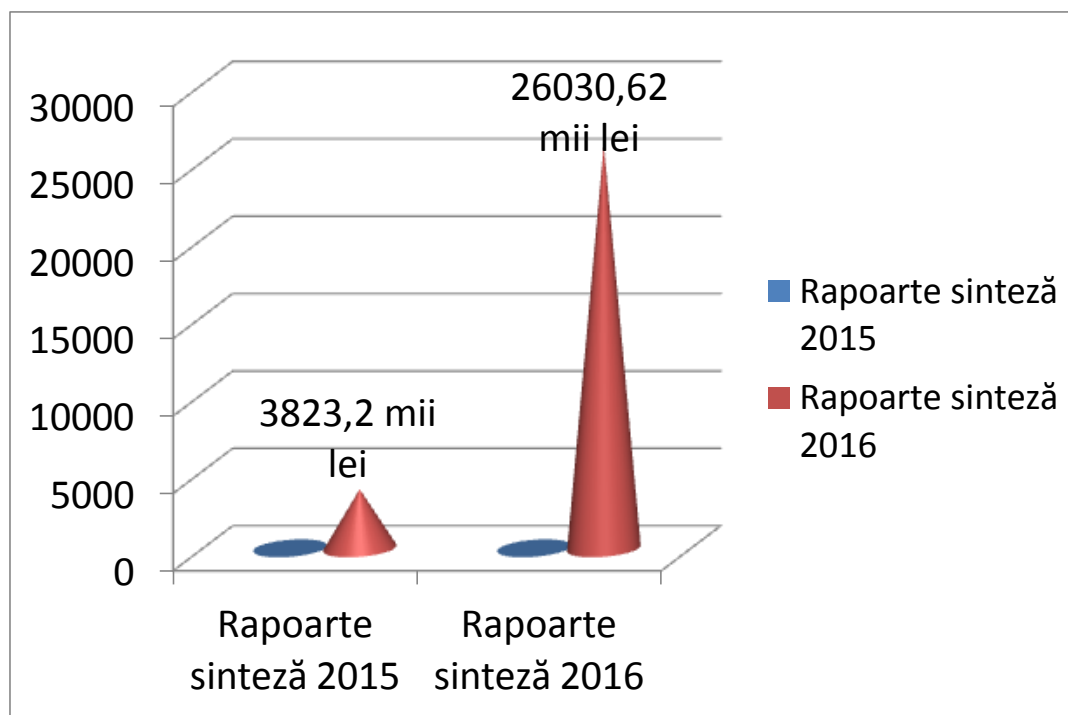
Totodată, alături de forțele profesioniste, la intervenții au participat **6 servicii voluntare pentru situații de urgență** de la nivelul mun. Dr. Tr. Severin, com. Șimian, Burila Mare, Gruia, Pistol și Ilovița, cu 59 voluntari, 11 motopompe, 4 drujbe, 6 utilaje grele, 4 mijloace de transport, precum și **S.C. Secom S.A.** cu 12 salariați, 2 vidanaje și 1 utilaj greu (buldoexcavator), operatorul de apă și canal acționând în mun. Dr. Tr. Severin pentru decolmatarea canalelor de colectare a apei în 13 locații.

➤ **Intervenția specializată** a echipelor Secției Drumuri Naționale Orșova pentru degajarea drumului național DN 57, afectat de **căderi de ebulment**, situația revenind la normal în timp util;

➤ **Convocarea**, în regim de urgență, a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mehedinți, în vederea analizării necesității **amenajării și utilizării, pe perioadă temporară, a unui drum din pământ, aflat în administrarea Direcției Silvice Mehedinți**, care să asigure accesul forțelor și mijloacelor de intervenție, a ambulanțelor în loc. Oprănești, având în vedere starea de impracticabilitate a DC 17A, afectat de alunecări de teren;

➤ **Constatarea și evaluarea**, de către comisiile de specialitate de la nivel județean, a pagubelor înregistrate ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice, în vederea validării rapoartelor operative finale întocmite la nivelul unităților administrativ-teritoriale afectate.

În acest sens, pe parcursul anului 2016, au fost întocmite un număr de **7 rapoarte-sinteză** privind pagubele produse în urma căderilor masive de precipitații (perioada 22-24.03.2016, 12-13.05.2016, 19-20.06.2016, 15-17.07.2016, 01-02.08.2016, 19-20.09.2016, 10-12.10.2016), cu 4 rapoarte-sinteză mai multe față de 2015, în valoare totală de **26030,615 mii lei.**



Ca și **pagube** înregistrate în anul 2016 menționăm:

A. **urmare a precipitațiilor însemnate cantitativ, creșterilor de debite și niveluri în Bazinul hidrografic Jiu:**

- 0,2 km străzi;
- 181,6 km DC+DS;
- 0.4 Km canal colector DN 67;
- 7 case avariate;
- 1 anexă avariata;

- 10 poduri și 6 podețe;
- 29,72 Km D.J.;
- 59,7 km drumuri exploatare;
- 204,7 ha arabil, în valoare totală de **26030,615 mii lei**

De asemenea, urmare a manifestării fenomenelor meteorologice în anul 2016, au fost afectate **1083,84 ha culturile agricole** (legume în câmp și în solar, lucernă, porumb, grâu, fânețe, porumb, floarea soarelui, grâu, fânețe, porumb, floarea-soarelui, vie, pepeni verzi, dovleci și dovleci), cea mai afectată fiind localitatea **Punghina** cu 530 ha vie afectată.

B. **alunecări de teren** ce au afectat DJ 607 A, DC 17 A, costuri pentru realizarea unor variante ocolitoare **10128,066 mii lei, solicitate prin hotărâre de guvern.**

În vederea restabilirii stării de normalitate, au fost întocmite, prin Instituția Prefectului, **3 proiecte de hotărâri de guvern** pentru refacerea obiectivelor afectate ca urmare a fenomenelor meteorologice din perioada **mai-iunie 2016, 15-17.07.2016 și 01-02.08.2016**, în valoare totală de **33.350,666 mii lei**. Din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului a fost aprobată repartizarea sumei de **23.862,00 mii lei**.

➤ **Expertizarea** zonelor, în situația **afectării/degradării drumurilor** în urma căderilor de precipitații și alunecărilor de teren. În acest sens, în ceea ce privește drumurile județene, în anul 2016 au fost expertizate 2 drumuri județene:

- **DJ 607A, Valea Copcii – Husnicioara** la km 8+300-9+500, afectat de alunecări de teren. Sectorul de drum este închis

circulației, traficul rutier se desfășoară pe varianta ocolitoare provizorie DJ 607A (Cerneți) - DC 21 (Dedovița Nouă) - DN 6 (Șimian - Prunișor) - DJ 607A (Prunișor-Peri-Husnicioara); este în curs de realizare studiul de fezabilitate pentru stabilirea variantei ocolitoare a drumului județean ce va fi reabilitată, porțiunea afectată neputând fi refăcută din cauza faptului că se află într-o zonă activă de alunecări de teren;

- **DJ 607C**, pe 3 sectoare de drum, în loc. **Ilovița** pe o lungime de 1,075 km, în loc. **Podeni**, pe 3,00 km și în loc. **Balta** pe 3,00 km. La ora actuală sectoarele de drum nu au fost reabilite, s-au executat însă intervenții minimale în regim de urgență pentru asigurarea circulației rutiere.

Pentru încă 4 sectoare de drum județean, **expertiza este în curs de realizare**, după cum urmează:

- DJ 671E, în loc. Cerna Vîrf, pe 5,00 km;
- DJ 671E, în loc. Nadanova, pe 6,00 km;
- DJ 565, în loc. Dunărea Mică, pe 2,450 km;
- DJ 606, în loc. Gogoșu, pe 0,050 km.

Pe aceste sectoare de drum s-au executat intervenții minimale în regim de urgență pentru asigurarea circulației rutiere, iar reabilitarea drumurilor se va face din fondurile asigurate de la bugetul de stat – fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prin HG 752/2016 și 975/2016.

De asemenea, 2 sectoare de drum **vor fi expertizate în cursul anului 2017**:

- DJ 607A, în loc. Cerneți, pe o lungime de 0,200 km;
- DJ 671E, în loc. Firizu, pe o lungime de 4,950 km.

Sectoarele de drum sunt deschise circulației rutiere, pe acestea executându-se intervenții minimale în regim de urgență.

➤ **Reabilitarea provizorie a părții carosabile** prin realizarea unor intervenții minimale pentru asigurarea traficului rutier în situația următoarelor drumuri:

- **DN 67 km 26+700 stângă (Dealul Ciovârășani)**, precum și în zona **km 16+200 (Dealul Colibași)**. În zonă există indicatoare rutiere pentru restricționarea tonajului la 12,5 tone și a vitezei la 30 km/h. În cursul anului 2017 se va efectua expertiza tehnică și se va întocmi documentația tehnică în vederea scoaterii la licitație pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare;
- în zona părții carosabile a podului către satul Poroina al **drumului comunal DC 378**, asigurându-se accesul autospecialelor de intervenție în satul Poroina în cazul producerii unor situații de urgență. Au fost luate măsuri de amplasare a indicatoarelor rutiere de *limitare de viteză la 10 km/h* și limitare de tonaj al autovehiculelor *la maxim 3,5 tone*. Expertizarea este în curs de realizare. La ora actuală traficul rutier în zona podului este tot restricționat conform prevederilor menționate anterior.

➤ **Începerea lucrărilor de reabilitare la DC 17A**, în urma primirii fondurilor solicitate prin hotărâre de guvern. La ora actuală lucrările nu sunt finalizate, accesul în localitatea Oprănești făcându-se, provizoriu, tot pe drumul de exploatare aparținând Direcției Silvice Mehedinți, aprobat în cadrul ședinței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din data 26.05.2016.

➤ **Îmbunătățirea apărării împotriva inundațiilor** prin executarea, de către S.G.A. Mehedinți a unor lucrări, după cum urmează:

- lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor pentru care este necesară promovarea investițiilor pentru îmbunătățirea activității de apărare;
- lucrări cu forțe proprii, în scopul menținerii construcțiilor hidrotehnice la capacitatea optimă de tranzitare a debitelor mari la viituri, reducând pericolul producerii inundațiilor;
- lucrări în puncte critice și în zonă cu frecvență ridicată de producere a fenomenelor de inundație, pe cursurile de apă neamenajate;
- lucrări de reparații la obiectivele din administrare.

Lucrările executate cu forțe proprii în anul 2016, de întreținere, de reparații, de întreținere și decolmatări pe cursurile de apă neamenajate s-au ridicat la valoarea totală de **1.717.486 lei**.

5.2.SIGURANȚA ȘI ORDINEA PUBLICĂ

La nivelul Județului Mehedinți, climatul de ordine și siguranță publică a fost asigurat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți și Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți.

În vederea asigurării unui climat oportun și pentru menținerea sub control a fenomenului infracțional și contravențional, s-au avut în vedere următoarele :

- pregătirea permanentă a personalului cu atribuții în domeniul ordinii publice;

- menținerea unei legături permanente cu structurile cu atribuții pe linia ordinii și siguranței publice din zonele de responsabilitate în vederea cunoașterii situației operative și organizării unor misiuni comune;
- sporirea operativității, capacității de acțiune și de intervenție a structurilor mobile;
- acoperirea cu dispozitive de ordine publică a cât mai multor localități (atât din mediul rural cât și cel urban), cu o situație operativ complexă.

În cursul anului 2016, misiunile de organizare a ordinii publice s-au executat :

- la solicitarea administrației publice locale, cu ocazia manifestărilor religioase, cultural-artistice, promoționale și aniversare;
- la manifestările sportive, în zona imediată și apropiată a Stadionului Municipal din Municipiul Drobeta Turnu Severin;
- la unitățile de învățământ preuniversitar.

Pentru asigurarea unui climat de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ, s-a acționat în conformitate cu **PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți.**

Urmare măsurilor luate, în acest an a scăzut numărul infracțiunilor sesizate atât în incinta cât și în zona adiacentă unităților de învățământ de pe raza județului Mehedinți, nu au fost comise infracțiuni grave cu impact mediatic, dar numărul unităților de învățământ asigurate cu pază și sisteme de supraveghere se situează încă la un grad redus de asigurare,

județul Mehedinți situându-se din acest punct de vedere, pe unul din ultimele locuri la nivel național.

ANALIZA SWOT	
COMPARTIMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- angajați dedicați și cu disponibilitate al program prelungit;	- resurse financiare insuficiente pentru asigurarea dotărilor necesare și a gradului de înzestrare;
- susținerea deplină a Prefectului - Județului Mehedinți, în implementarea activităților specifice situațiilor de urgență	- necesitatea efectuării anumitor cursuri de specialitate;
- diversificarea și redimensionarea activităților ce pot fi acoperite cu personalul compartimentului;	- existența unui cadru legal cu multe lacune, uneori cu neconcordanțe semnificative.
- capacitate optimă și profesionistă de răspuns situațiilor generate;	- personal insuficient în cadrul compartimentului
- existența unui concept clar de ordine și siguranță publică;	
- existența unor proceduri standard de lucru în domeniul ordinii publice;	
- existența unei comunicări foarte bună cu instituțiile și autoritățile administrației publice locale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- interrelaționarea cu alte prefecturi;	- dese schimbări legislative, greutatea în armonizarea reglementărilor actuale cu reglementările europene în domeniu;
- existența unui climat instituțional adecvat cu celelalte instituții colaboratoare, prin Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Colegiul Prefectural;	- regândirea și reorganizarea administrației publice, centrale și locale;
- schimburi de experiență interne și externe, ocazionat de simpozioane, întâlniri, etc. pe probleme specifice situațiilor de urgență;	- reorganizarea teritorială;
- modificarea Legilor 60/1991, 61/1991, 550/2004, OG 2/2001, a legilor în domenii precum : protecția fondului forestier, pescuit și acvacultură, protecția fondului cinegetic, protecția animalelor, în sensul armonizării cu legislația comunitară;	- trendul actual de slăbire a autorității Instituției Prefectului;

<p>- Existența unor perspective de ameliorare a infrastructurii, bazei materiale și prevenirii activității infracționale și de tulburare a ordinii și liniștii publice, odată cu integrarea în Spațiul Schengen.</p>	<p>- creșterea agresivității infractorilor și perfecționarea modurilor de operare a acestora, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană;</p>
	<p>- poziția geografică a Județului Mehedinți, aflat în zona frontierei de stat a României și totodată la frontiera externă a U.E.;</p>
	<p>- legislația permisivă în materie penală și contravențională;</p>
	<p>- existența problemelor sociale ale populației și lipsa unor măsuri concrete, eficiente de protecție socială, pe fondul lipsei locurilor de muncă</p>
	<p>- neelaborarea hărților de risc la nivelul județului Mehedinți;</p>
	<p>- lipsa pregătirii autorităților locale în managementul situațiilor de urgență;</p>
	<p>- diversificarea tipurilor de riscuri ca urmare a schimbărilor climatice de la nivel global;</p>
	<p>- neimplicarea societății civile prin acțiuni de voluntariat la diminuarea riscurilor și consecințelor acestora;</p>
	<p>- iminența producerii unor situații de urgență ce pot să depășească posibilitățile logistice și de acțiune;</p> <p>- limitarea legislativă în ceea ce privește procedura rechizițiilor în caz de dezastre.</p>

ANALIZA SWOT în domeniul situațiilor de urgență

PUNCTE TARI

☞ Îmbunătățirea dotării cu autospeciale de intervenție a serviciilor profesionale pentru situații de urgență ca urmare a implementării de proiecte pe fonduri europene,

☞ Dezvoltarea cooperării interinstituționale pentru asigurarea managementului integrat pe riscuri identificate la nivelul județului Mehedinți,

☞ Dezvoltarea și creșterea competențelor personalului serviciilor profesionale pe linia intervenției,

☞ Procentul ridicat de încredere al populației în profesionalismul echipelor de intervenție a serviciilor profesionale pentru situații de urgență conform sonajelor de opinie,

☞ Existența unei comunicări foarte bune între I.J.S.U. și autoritățile administrației publice locale;

☞ Percepția ridicată a mesajului preventiv în rândul populației din mediul urban și rural, datorită desfășurării permanente a unor activități de informare preventivă, concretizate prin derularea mai multor campanii de informare preventivă a populației, privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de urgență specifică tipurilor de riscuri de la nivelul județului.

☞ Existența unei colaborări deosebite cu mass media locală privind popularizarea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;

☞ Disponibilitatea administrației publice locale de a pune în aplicare actele normative din domeniul prevenirii incendiilor și protecției civile, în sprijinul acestora;

☞ Existența unui portofoliu de specialiști bine pregătiți în domeniul situațiilor de urgență și cu experiență profesională atât la nivelul

PUNCTE SLABE

☞ Dotarea insuficientă cu autospeciale, tehnică și mijloace de intervenție a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, precum și gradul avansat de uzură morală și fizică a celor existente. Dintre autospecialele funcționale ale SVSU, doar 3 au dotarea necesară unei intervenții complexe, de stingere a incendiilor și descarcerări de persoane ori accidente tehnologice Servanții care încadrează autospecialele nu au calificarea și pregătirea necesară pentru intervenții la descarcerări. Fondurile necesare pentru completarea dotării cu echipamente, materiale și tehnică de intervenții, sunt alocate în bugetele locale, fără a fi colectate fonduri, situație întâlnită la majoritatea localităților planificate să desfășoare exerciții de alarmare publică;

☞ Lipsa unui poligon/centru de pregătire la nivel județean în domeniul situațiilor de urgență;

☞ Inexistența unui sistem integrat și a unei baze de date comune între instituțiile cu funcții de sprijin de la nivel național și/sau județului Mehedinți;

☞ Inexistența unui spațiu destinat special coordonării și conducerii intervențiilor pe timpul producerii unor situații de urgență;

☞ Desființarea posturilor de șef serviciu voluntar la unele primării (deși legea prevede distinct acest post), ori blocarea lor și distribuirea prin cumul a atribuțiilor acestui post, fapt ce duce la o exercitare superficială a sarcinilor de serviciu, dublate de lipsa de performanță a acestuia;

☞ Manifestarea tendințelor de minimalizare a importanței măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, de către conducerile unor operatori economici și de către unele autorități ale administrației publice locale având ca efect

inspectoratului cât și la nivelul structurilor în gestionarea situațiilor de urgență.

dimensionarea redusă a S.V.S.U. și S.P.S.U., inclusiv dotarea necorespunzătoare a acestora, motivată simplist de lipsa de resurse;

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

☞ implicarea autorităților administrației publice locale în accesarea programelor de dezvoltare prin finanțarea cu fonduri europene nerambursabile;

☞ înființarea la nivel județean a unei fundații/asociații care să aibă ca scop creșterea rezilienței comunităților la dezastre, cu activități care să identifice posibile resurse externe finalizate cu sponsorizări/donații în autospeciale/utilaje/echipamente;

☞ gruparea U.A.T. pe centre, în jurul celor dotate cu autospeciale de intervenție și susținerea în comun a cheltuielilor de întreținere, reparare și funcționare a autospeciălor, forma fiind a unor contracte sau convenții agreeate de lege;

☞ coordonarea și realizarea unitară a măsurilor de prevenire pentru protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și factorilor de mediu în situații de urgență generate de dezastre pe teritoriul județului;

APRECIERI CU PRIVIRE LA DOTAREA SERVICIILOR PROFESIONISTE ȘI VOLUNTARE PRIN P.O.R.:

☞ Creșterea capacității comunităților locale în gestionarea situațiilor de urgență;

☞ Creșterea gradului de securitate a comunităților locale ca urmare a achiziționării de utilaje, altele decât cele destinate stingerii incendiilor (buldo-excavatoare, autogredere, motopompe, pluguri pentru deszăpezire, alte utilaje și echipamente);

☞ Creșterea capacității de intervenție a serviciilor profesioniste și voluntare;

☞ Reducerea numărului victimelor decedate în incendii, accidente rutiere, accidente tehnologice etc., ca urmare a dotărilor suplimentare de pe autospeciălor

	<p>de intervenție;</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Scăderea timpilor de răspuns și implicit a pagubelor materiale cauzate de incendii și alte tipuri de risc manifestate;
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Derularea de noi proiecte pe fonduri europene pentru modernizarea și creșterea gradului de dotare cu mijloace de intervenție în domeniul situațiilor de urgență; ☞ Dezvoltarea și îmbunătățirea nivelului de pregătire a autorităților locale prin activități de instruire mai eficiente; ☞ Semnarea unor parteneriate la nivel transfrontalier sau local între organizațiilor civile și instituțiile specializate în gestionarea situațiilor de urgență; ☞ Armonizarea organizării și funcționării serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, crearea cadrului normativ și organizatoric pentru integrarea acestora cu structurile de protecție civilă de la nivelul operatorilor economici; ☞ Eficientizarea îndeplinirii atribuțiilor în domeniul prevenirii producerii situațiilor de urgență și integrarea accentuată a comunităților umane, cetățenilor și a factorilor de 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Neasigurarea fondurilor necesare dotării corespunzătoare și desfășurării activităților de prevenire a situațiilor de urgență/protecție civilă; ☞ Lipsa pregătirii autorităților locale în managementul situațiilor de urgență, ☞ Diversificarea tipurilor de riscuri ca urmare a schimbărilor climatice de la nivel global, ☞ Neimplicarea societății civile prin acțiuni de voluntariat la diminuarea riscurilor și consecințelor acestora, <p style="text-align: center;">ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ scăderea interesului pentru studiu și de parcurgere a unor cursuri de perfecționare din partea unei anumite categorii de personal; ☞ riscul aplicării unor practici locale, tradiționale și nu a unor metode profesionale; ☞ greutatea în armonizarea reglementărilor actuale cu reglementările europene din domeniu; <p style="text-align: center;">ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE</p>

<p>răspundere de la toate nivelurile în efortul de apărare a vieții, proprietății și mediului împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;</p> <p>☞ Sporirea impactului mass mediei și a altor factori educaționali în procesul de formare a conduitei preventive a populației, cu accent deosebit în perfecționarea și diversificarea acțiunilor de informare publică în mediul rural și la periferia municipiilor și orașelor;</p>	<p>ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE:</p> <p>☞ caracterul neprevăzut al dezastrelor naturale care pot apare, care pot afecta și restructurarea inspectoratului;</p> <p>ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE INTERVENȚIE:</p> <p>☞ iminența producerii unor situații de urgență care să depășească posibilitățile logistice și de acțiune ale inspectoratului;</p> <p>☞ existența unui grad de risc ridicat pe timpul executării misiunilor de asanare și distrugere a muniției neexplodate sau pe timpul producerii unor evenimente datorate accidentelor chimice sau a celor produse pe căile ferate sau șosele când se transportă substanțe periculoase;</p> <p>ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:</p> <p>☞ existența riscului ca persoanele care vor încadra posturile compartimentului de prevenire din cadrul S.V.S.U. să nu dispună de aptitudinile și cunoștințele necesare desfășurării unor astfel de activități.</p>
---	---

5.2. Corpul de Control al Prefectului

5.2.1. Activitatea Corpului de Control al Prefectului

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului-județul Mehedinți, se structurează, pe de o parte pe controalele efectuate la fața locului-control tematic, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare și îndrumare.

Activitatea Corpului de Control al Prefectului a decurs în conformitate cu prevederile legale – Legea nr.340/2004, republicată, actualizată, privind prefectul și instituția prefectului și O.MAI nr.118/2011 privind executarea controalelor în Ministerul Administrației și Internelor.

În anul 2016, Corpul de Control al Prefectului a efectuat un număr de 14 acțiuni de control complex, precum și acțiuni de control i punctual și a soluționat un număr de 159 petiții.

Actiunile de control complex au avut ca obiect principal factorii de risc asociați pentru administrația publică locală și pentru serviciile publice deconcentrate, exemplificând astfel:

➤ Ca urmare a unei sesizări, împreună cu reprezentantul Direcției pentru Sănătate Publică Mehedinți, s-a verificat modul de exploatare și întreținere a unor fântâni de pe raza comunei Jiana. Prin procesul-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare nr.11555/2016, întocmit de reprezentantul Direcției de Sănătate Publică, și prin Raportul întocmit cu ocazia verificărilor, s-au dispus următoarele măsuri:

- Exploatarea și întreținerea fântânilor publice de pe raza satului Dănceu, comuna Jiana și în mod special fântâna "Cișmeaua Mică" , se va face conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014.

- Termenul pentru amenajarea și întreținerea fântânii "Cișmeaua Mică" se va stabili prin Hotărâre de Consiliu Local, în cel mai scurt timp posibil și va fi comunicat Instituției Prefectului.

➤ În urma unor sesizări, s-a verificat la sediul Primăriei Voloiac, inventarul autoturismelor și al celorlalte utilaje aflate în dotarea Primăriei Voloiac, deplasările efectuate de angajații Primăriei Voloiac, cu autoturismul Hyundai, din dotarea Primăriei, sumele de bani plătite pentru executarea unor hotărâri judecătorești, etc.

Prin Raportul de control s-au dispus următoarele măsuri:

- ✓ În vederea verificării modului cum au fost cheltuite fondurile publice

la nivelul unității administrativ-teritoriale Voloiac, sesizările vor fi înaintate și Curții de Conturi Mehedinți.

✓ Va fi sesizată Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mehedinți, pentru a verifica modul de acordare a ajutoarelor sociale pentru persoanele enunțate de petenți în sesizări, despre care aceștia susțin că au beneficiat nejustificat de ajutoare sociale.

În unele acțiuni de control a fost necesar constituirea unor echipe mixte folosindu-se ca parteneri ai Corpului de Control al Prefectului, reprezentanți împuterniciți ai Direcției de Sănătate Publică, Consiliului Județean Mehedinți, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Mehedinți, Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul Județean Mehedinți, precum și reprezentanți din alte servicii ale Instituției Prefectului – Județul Mehedinți.

În anul 2016, unitățile administrativ teritoriale din județ au făcut obiectul celor mai multe acte de control.

Controlul complex asupra factorilor de risc pentru administrația publică locală a vizat:

- contracte de concesiune și închiriere
- aplicarea legilor fondului funciar
- contracte de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări
- relația cetățean - funcționar public
- selecția funcționarilor publici
- resurse umane – salarizare
- administrarea patrimoniului public și privat
- stadiul realizării investițiilor
- activitatea financiar-contabilă

- verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile deliberative și executive locale
- verificarea modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată, a Legii nr.24/2000 privind respectarea normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată, a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toți acești factori de risc, pe baza controalelor efectuate, s-au constatat nereguli, disfuncționalități. Având în vedere numărul, dar și gradul implicațiilor s-a concluzionat ca următorii factori de risc sunt mai accentuați:

- procedura de încheiere și valorificare a contractelor de achiziții publice de lucrări;
- nepunerea în aplicare a legilor fondului funciar
- administrarea patrimoniului public și privat.

Activitatea de control a fost completată cu controalele dispuse de către Prefect ca urmare a unor sesizări și reclamații, solicitându-se, după caz, colaborarea cu serviciile publice deconcentrate de resort.

În cursul anului 2016, Corpul de control al prefectului, ca structură în cadrul Instituției Prefectului subordonată direct prefectului, a vizat trei tipuri de activități:

I. Verificare, sprijin și îndrumare;**II. Soluționarea sesizărilor adresate prefectului;****III. Alte atribuții.****I. Verificare, sprijin și îndrumare**

Corpul de control al prefectului a desfășurat, în baza unui ordin al prefectului sau prin dispoziție expresă a prefectului, în condițiile legii, singur sau împreună cu reprezentanți ai altor instituții publice competente, acțiuni (întocmind rapoarte) de sprijin, îndrumare și verificare punctuale, sau complexe cu privire la modul de respectare a legilor și altor acte normative de către autorități ale administrației publice locale, astfel:

Nr. Crt.	Ordinul prefectului de constituire a comisiei mixte	Structura comisiei mixte	Obiectul acțiunii de verificare	Perioada în care s-a desfășurat verificarea	Rezultate relevante ale acțiunii de verificare
1.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizarea cu nr. 4430/2016, în baza Ordinul Prefectului nr. 175/2016	Instituția Prefectului, Consiliul Județean Mehedinți	Verificarea sesizării	Începând cu data de 10.05.2016, la sediul primăriei Bala	- s-a înaintat raportul către Curtea de Conturi, s-au dispus măsuri specifice pentru remedierea deficiențelor
2.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizarea cu nr. 4179/2016, în baza	Instituția Prefectului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți	Verificarea sesizării	Începând cu data de 09.05.2016, la sediul primăriei Izvoru Bîrzii	- s-au dispus măsuri specifice pentru remedierea deficiențelor

	Ordinul Prefectului nr. 174/2016				
3.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizarea nr.2386/2016, în baza Ordinul Prefectului nr. 79/2016	-	Verificarea sesizării	Începând cu data de 07.03.2016, la sediul primăriei Baia de Aramă	- a fost sesizat Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor în Construcții Mehedinți
4.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate in sesizarea cu nr. 336/2016	-	Verificarea sesizării	Începând cu data de 20.01.2016, la sediul primăriei Eșelnița	- s-au dispus măsuri specifice pentru remedierea deficiențelor
5.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizările cu nr. 9080/2016 și 9081/2016, în baza Ordinului Prefectului nr.278/2016	-	Verificarea sesizării	Începând cu data de 24.08.2016, la sediul primăriei Pătulele	s-au dispus măsuri specifice pentru remedierea deficiențelor
6.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizările cu nr. 5910, 6345, 7025/2016, în baza Ordinului Prefectului nr.209/2016	Instituția Prefectului, Consiliul Județean Mehedinți	Verificarea sesizărilor	Începând cu data de 24.06.2016, la sediul Centrului de Asistență Medico-Socială Cujmir	- s-au dispus măsuri specifice pentru remedierea deficiențelor
7.	Verificarea , potrivit	Instituția Prefectului,	Verificarea sesizărilor	Începând cu data de 06.09.2016, la	- s-au dispus măsuri specifice

	competențelor , a aspectelor semnalate în sesizările cu nr. 9270, 9271 și 9459/2016, în baza Ordinului Prefectului nr. 283/2016	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți și Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Mehedinți		sediul primăriei Orșova	pentru remedierea deficiențelor
8.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizarea cu nr. 6588/2016, în baza Ordinului Prefectului nr. 211/2016	Instituția Prefectului, Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Verificarea sesizării	Începând cu data de 29.06.2016 la sediul primăriei Jiana	-s-au dispus măsuri specifice pentru remedierea deficiențelor
9.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizarea cu nr. 1554/2016, în baza Ordinului Prefectului nr. 70/2016	-	Verificarea sesizării	Începând cu data de 29.02.2016, la sediul primăriei Eșelnița	- s-au dispus măsuri specifice pentru remedierea deficiențelor
10.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizarea cu nr. 5331/2016, în baza Ordinului Prefectului nr. 185/2016	Instituția Prefectului, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin	Verificarea sesizării	Începând cu data de 23.06.2016	Petentul a fost înștiințat despre rezultatul verificărilor

11.	Verificarea , potrivit competențelor , a modului modului de achiziționare a contractului de concesiune de lucrări publice pentru "realizarea unei surse de producere a energiei termice în vederea alimentării cu căldură în sistemul centralizat de termoficare din municipiul Drobeta Turnu Severin ", potrivit Ordinului Prefectului nr.296/2016	Instituția Prefectului, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți	-	Începînd cu data de 19.09.2016	S-au menționat în Raportul de control, aspectele verificate
12.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate in sesizarea cu nr. 2256/2016, în baza Ordinul Prefectului nr.80/2016	Instituția Prefectului, Consiliul Județean Mehedinți	Verificarea sesizării	Începînd cu data de 07.03.2016, la sediul primăriei Breznița Ocol	- s-au dispus măsuri specifice de remediere a deficiențelor
13.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate in sesizările cu nr. 7964, 8066, 8396	-	Verificarea sesizării	Începînd cu data de 19.09.2016	Cele sesizate nu s-au confirmat , a fost înștiințat corespunzător petenta

14.	Verificarea , potrivit competențelor , a aspectelor semnalate în sesizarea nr. 426/2016, în baza Ordinului Prefectului nr.34/2016	-	Verificarea sesizării	Începînd cu data de 08.02.2016 la sediul Primăriei Vrata	S-au dispus masuri specifice pentru remediarea deficiențelor
-----	--	---	--------------------------	---	--

II. Solutionarea sesizărilor adresate prefectului

Au fost efectuate verificări sau au fost implicate alte autorități ale administrației publice locale ori instituții publice competente în problemele sesizate prefectului de către cetățeni, autorități, instituții, societăți etc. și au fost propuse măsuri de soluționare în temeiul legii, colaborând cu petiționarii, în vederea analizării situațiilor semnalate și informându-i, totodată, asupra rezultatului verificărilor.

În acest sens, compartimentului i-au fost repartizate mai multe sesizări care au implicat un grad ridicat de dificultate, petiționarilor fiindu-le comunicat raspuns în termen legal.

III. Alte atribuții

Corpul de control a mai realizat activități de consiliere a prefectului în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, potrivit legii și a îndeplinit sarcini de serviciu relevante pentru scopul structurii de control.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Existența personalului cu experiență în activitatea specifică de control și cu vechime în cadrul Instituției Prefectului;
- Personal cu studii superioare și postuniversitare juridice;

- Capacitatea de adaptare compartimentului la schimbări și cerințe noi;
- Dotări corespunzătoare a locului de muncă;
- Structură organizatorică, pe activități, corespunzătoare;
- Disponibilitatea de participare la acțiuni ce depășesc sistematic programul de lucru;
- Grad de transparență ridicat în relațiile publice.

PUNCTE SLABE

- Inexistența unei rețele informatice de comunicare cu serviciile publice deconcentrate și cu unele dintre autoritățile publice locale;
- Insuficiența previzionare a managementului riscului;
- Diversitatea mare de problematici și zona mare de acțiune;
- Lipsa de personal din cadrul Compartimentului și din cadrul Instituției;
- Dificultăți de comunicare și colaborare cu unele autorități ale administrației publice locale și servicii publice deconcentrate.

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea de a iniția proiecte de acte normative sau propuneri de modificări de acte normative;
- Posibilitatea de iniția controale tematice și de fond în colaborare cu toate instituțiile de resort din județ.

AMENINȚĂRI

- Neacoperirea în totalitate a sarcinilor stabilite de lege, datorită volumului mare de lucrări;
- Termen scurt alocat rezolvării unor cerințe ale administrației publice centrale;

- Resurse financiare insuficiente pentru o funcționare corespunzătoare a instituției;
- Profesionalism deficitar și receptivitate scăzută la nivelul autorităților locale

De asemenea, se propune programul de acțiuni pe anul 2017 :

OBIECTIV	FACTORI DE RISC	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	PARTENER
Administrația publică locală	<ul style="list-style-type: none"> - contracte de achiziții publice, de lucrări, bunuri și servicii; - contracte de concesiune și închiriere; - eliberarea de autorizații și certificate; - transferul de patrimoniu între instituții publice; - neexecutarea hotărârilor judecătorești definitive în aplicarea legilor fondului funciar și transferul de terenuri de la o localitate la alta; - gestionarea domeniului public și privat; - declararea averilor și a declarațiilor de interese. - verificarea legalității 	<ul style="list-style-type: none"> - diminuarea fenomenului de corupție în domeniu; - operativitate în investigarea cazurilor de corupție și valorificarea constatărilor; - creșterea încrederii opiniei publice în instituțiile statului; - funcționarea eficientă a instituțiilor; - creșterea încrederii în funcționarii publici; - informarea corectă a comunității în legătură cu demersurile autorităților în domeniul prevenirii și combaterii corupției. 	<ul style="list-style-type: none"> - informare prin afișare pe site-ul Instituției Prefectului a prezentului program, precum și a constatărilor rezultate din verificări; - verificări complexe, tematice și punctuale; - includerea în tematica acțiunilor de control a membrilor Grupului Operativ Județean de Prevenire a Criminalității, a factorilor cu risc ridicat de vulnerabilitate la corupție. 	<ul style="list-style-type: none"> - societatea civilă, ONG-uri și presa locală atât pentru stabilirea unor obiective, cât și pentru ducerea la cunoștință publică a rezultatelor controalelor; - Direcția Județeană a Finanțelor Publice care are atribuții în ceea ce privește programele de achiziții publice și controlul acestora; - Garda Financiară - Secția Mehedinți în efectuarea controalelor încrucișate care cuprind, pe lângă instituții publice și agenți economici cu

	<p>actelor administrative emise/adoptate de autoritățile deliberative și executive locale, a activității finaciar-contabile, a modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată, a Legii nr.24/2000 privind respectarea normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată, a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la</p>			<p>capital privat; - Poliția județeană în cazurile în care sunt indicii-elemente constitutive ale unor nfracțiuni. Camera de Conturi Mehedinți.</p>
--	--	--	--	---

	informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și activitatea cu privire la respectarea Legii nr.119/1996, republicată, a Metodologiei de aplicare unitară a acestei legi, a prevederilor Codului familiei și a celorlalte acte normative în domeniul actelor de stare civilă			
Serviciile deconcentrate ale autorităților publice centrale, din domeniile financiar, cultură și învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - selectarea, angajarea și promovarea personalului; - contracte de achiziții publice; - rambursări de taxe și impozite și eşalonări; - confiscări și executări silite; - preluarea de spații; - gestionarea domeniului public; - promovarea examenelor de bacalaureat și licență în mod fraudulos. 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea încrederii opiniei publice în instituțiile statului; - diminuarea fenomenului de corupție în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - informare prin afișare pe site-ul Instituției Prefectului a prezentului program, precum și a constatărilor rezultate din verificări; - verificări tematice; - verificări tematice și punctuale. 	- unul din membrii grupului operativ.
Sănătate, asistență socială,	- primirea unor foloase necuvenite la	- diminuarea fenomenului de corupție în	- verificări tematice.	- unul din membrii grupului

alimentația publică	achiziționarea de medicamente și aparatură medicală; - neplata contribuției de asigurări sociale; - lipsa de medicamente și a asistenței medicale; primirea de foloase necuvenite; - respectarea normelor privind alimentația publică	domeniu; - funcționarea eficientă a instituțiilor; Îndeplinirea normelor privind igiena în alimentația publică		operativ: Directia de Sănătate Publică, Consiliul Județean, Protecția Consumatorilor, Directia Sanitar Veterinară
---------------------	---	--	--	---

5.2.2. Activitatea pe linie de Afaceri Europene

❖ În anul 2016 a fost continuată activitatea de evaluare a actelor cu caracter normativ adoptate de autoritățile publice locale (hotărâri ale consiliilor locale și ale Consiliului Județean, dispoziții ale primarilor), pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, persoanelor și a mărfurilor, fiind operațională în acest sens, rețeaua SISOP (Sistemul de Soluționare a Problemelor care sunt cauzate de încălcarea legislației UE de către autoritățile administrației publice locale) creată la nivel național de Ministerul Afacerilor Interne în cadrul proiectului *„Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar”*. Pentru Instituția Prefectului-județul Mehedinți, în anul 2016 nu au fost înregistrate sesizări în rețeaua SISOP.

❖ Având în vedere Acordul încheiat între Oficiul Francez pentru Imigrație și Integrare, Consiliul Județean Mehedinți și Colectivitatea locală Nantes Métropole, destinat implementării unui proiect experimental de sprijinire a reinsertiei familiilor cetățenilor români aparținând minorității rrome, revenite din Franța, beneficiare ale unui ajutor de revenire acordat de O.F.I.I., Instituția Prefectului-județul Mehedinți a jucat un rol important în derularea în bune condiții a acestui Acord.

Astfel, până la finele anului 2016, au avut loc mai multe reuniuni organizate de Instituția Prefectului-județul Mehedinți la care au participat și partenerii francezi prin reprezentanții lor, după cum urmează:

- Comitet Tehnic organizat în data de 14/04/2016, având ca obiect analizarea rezultatelor procesului de reinsertie, măsurile necesare a fi luate și prezentarea concluziilor conducătorilor fiecărei instituții implicate în acest proiect;
- 1 Comitet de Pilotaj organizat în data de 04/10/2016, moderat de Prefectul județului Mehedinți, la care au participat reprezentanți ai Colectivității Nantes Métropole și ai Oficiului Francez pentru Imigrație și Integrare.

La acest Comitet de Pilotaj s-au luat decizii cu privire acordarea de suport financiar din partea partenerilor francezi familiilor solicitante și care îndeplinesc condițiile impuse de program.

❖ În data de 22 noiembrie, la sediul Instituției Prefectului-județul Mehedinți, a avut loc o întâlnire a Prefectului județului Mehedinți, cu reprezentanți din conducerea companiei chineze Huawei, una dintre cele mai mari companii producătoare de telefoane la nivel global, dar și un important furnizor de soluții IT.

S-au stabilit, astfel, premisele unor investiții, datorită poziției geografice

ca județ de graniță cu Serbia și Bulgaria, dar mai ales ca oraș-port la Dunăre. De asemenea în momentul de față există forță de muncă disponibilă suficientă și bine pregătită, pe fondul închiderii Regiei Autonome pentru Activități Nucleare, dar și a altor unități economice de stat. Unul din subiectele abordate a fost conceptul de comunități inteligente, care are loc atât la nivel de oraș sau la nivel de județ și pot fi dezvoltate multe soluții în această zonă.

5.3 Compartimentul informatic

Instituția Prefectului – județul Mehedinți dispune de o bună dotare din punctul de vedere al tehnologiei informației.

La nivelul instituției există următoarea dotare cu tehnică de calcul:

- 3 servere;
- 62 stații de lucru din care 45 conectate la Internet;
- 1 infokiosc

Toți angajații au acces la stații individuale de lucru și la perifericele destinate multiplicării documentelor. În paralel au fost implementate diverse aplicații informatice (outlook express) care asigură eficientizarea anumitor activități desfășurate la nivelul instituției. Pentru unele servicii informatizarea a asigurat inclusiv eficientizarea procedurilor de comunicare cu serviciile publice deconcentrate și alte structuri. Este utilizată rețeaua internă ce duce la comunicare mai rapidă, programul de gestiune a documentelor, Registratura Electronică.

În cadrul Instituției Prefectului - județul Mehedinți, am realizat un site conform Legii nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Volumul foarte mare de date si informatii existente in compartimentele Prefecturii Mehedinti, face ca managementul datelor si informatilor sa constituie o functie centrala a institutiei. Coordonarea și administrarea informațiilor constituie o problemă strategică de importanță majoră.

Creșterea volumului de informații, necesitatea integrării de aplicații diverse, a gestionării într-un mod sigur și în același timp facil a informațiilor publice au impus realizarea unui Sistem Informatic Integrat care să gestioneze în mod unic toate categoriile de date și informatii existente în cadrul Instituției Prefectului-județul Mehedinți, să răspundă cerințelor definite de oricare din compartimente și să asigure informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie.

Sistemul Informatic cuprinde următoarele componente integrate:

- Sistem de Portal WEB www.prefecturamehedinti.ro
- Sistem Infokiosk
- Sistem de Management al Documentelor

Portalul web, **www.prefecturamehedinti.ro**, reprezintă punctul unic de contact și acces centralizat, prin mijloace electronice la informații și servicii. Utilizatorii vor putea accesa cu disponibilitate 24 de ore din 24, informațiile și serviciile oferite electronic de Prefectura Județului Mehedinți. Soluția portal permite publicarea și descărcarea documentelor de interes public, legături (link-uri) către site-uri guvernamentale (de ex. E-guvernare.ro, site-urile Guvernului României, a ministerelor și agențiilor, etc.).

Sistemul Infokiosk care este adesea asociat cu portalul instituției, este un punct suplimentar de contact și informare rapidă pentru cetățeni.

Sistemul furnizează informații, informația se regăsește foarte ușor prin intermediul unei interfețe intuitive cu navigare simplă, prin atingere.

Sistemul de management al documentelor permite gestionarea în mod unitar a circuitelor de documente pe întreg parcursul de viață al acestora, asigurând securitatea și confidențialitatea informației în funcție de dreptul de acces. Sistemul permite monitorizarea stării curente a documentelor. Sistemul are funcționalități standard de registratură și gestionează în mod automat, în funcție de tipul documentelor și de problematica la care acestea se referă, întregul circuit de rezolvare/prelucrare a documentului respectiv.

Conform atribuțiilor, am participat la elaborarea și implementarea programelor, la elaborarea schemelor de prelucrare conform documentației de proiectare, ținând cont de configurația sistemului și normelor de exploatare, stabilind datele necesare testării complete a programelor și a procedurilor, răspunzând de calitatea lor, am coordonat și executat experimentarea pe calculatoare a lucrărilor de implementare.

Actualizez în condiții foarte bune și la timp toate programele existente, de câte ori apar modificări în sursele de programe existente cât și cele primite de la Direcția pentru Comunicații și Tehnologia Informației a Ministerului Afacerilor Interne .

Având realizată conexiunea și acces în rețeaua metropolitană RCVD(Rețeaua de comunicații Voce Date) a Ministerului Afacerilor Interne preiau din rețea toate modificările de programe și efectuez instalarea și actualizarea pe stațiile existente.

Asigur buna funcționare a centralei telefonice Ericsson primită de la Ministerul Afacerilor Interne, colaborând cu personalul din cadrul Direcției

de Comunicații și Tehnologia Informației pentru remedierea defectăunilor de comunicații apărute și buna funcționare a comunicațiilor.

Am actualizat portalul ori de cate ori am avut noi informații sau atunci cand a fost cazul am postat materiale primite de la compartimentele instituției. M-am ocupat și de administrarea echipamentului infochiosc pentru buna funcționare, am actualizat softul existent. Pe unitatea de back-up a serverului de management de documente, urmăresc periodic actualizările efectuate.

Am asigurat buna funcționare a calculatoarelor din dotarea instituției, evaluarea tehnicii de calcul.

Ca administrator de rețea efectuez administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare, instalare de programe antivirus pe server și pe stațiile existente.

Avand configure conturile de e-mail pe toate calculatoarele întrețin și actualizez serverul de internet.

Primirea, criptarea și decriptarea mesajelor electronice adresate instituției și diseminarea lor în cel mai scurt timp autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

Am instalat și configurat pe fiecare calculator și Programul de legislație on-line cu acces din Internet

Intrețin și actualizez aplicația Legis, achiziționată de la CTCE Piatra Neamț, monitorizez serverul pe care este instalat aceasta aplicatie, plus funcționarea corespunzătoare a aplicației pe fiecare stație de lucru, instalari pe noi calculatoare și rezolvarea incidentelor care pot aparea la actualizarea si consultarea bazei de date.

Fiind administrator de sistem in cadrul structurii organizatorice a C.S.T.I.C (Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației si

Comunicațiilor) din cadrul instituției, conform Ordinului privind Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele de informații și de comunicații – INFOSEC în Instituțiile Ministerului Afacerilor Interne, am întocmit documentația pentru derularea procesului de acreditare a calculatoarelor din dotare.

Conform Ordinului Prefectului sunt desemnată în Comisia cu Protecția Datelor cu Caracter Personal din cadrul instituției.

Am implementat sistemul de supraveghere video din cadrul Instituției Prefectului-județul Mehedinți cu avizul Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul MAI pentru Politica de securitate privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. De asemenea am întocmit și transmis la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Raportul anual privind protecția persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal pentru anul 2015.

În cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), e-licitatie.ro, unde este înscrisă și Instituția Prefectului – județul Mehedinți, ca autoritate contractantă, având un certificat digital, întretin și actualizez pentru compartimentul achiziții de câte ori este necesar, conform legislației în vigoare.

Am participat la inventarierea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din cadrul instituției și în mod special a echipamentelor de tehnică de calcul.

Colaborez cu cele 2 compartimente IT din cadrul serviciilor publice comunitare, respectiv Pașapoarte și Înmatriculări vehicule, asigurând buna funcționare a acestora.

La toate adresele primite de la Direcția pentru Comunicații și Tehnologia Informației a Ministerului Afacerilor Interne, am răspuns la timp.

În perioada alegerilor locale și parlamentare am contribuit la buna desfășurare a acestora, am studiat și asimilat legislația în vigoare privind alegerile.

În general am respectat termenele pentru lucrările repartizate, având în vedere că se impune acest lucru pentru funcționarea corectă a echipamentelor din dotare și a celor existente în cadrul instituției.

Propuneri anul 2017

- Actualizarea sistemului de resurse umane al M.A.I, E-MRU, respectiv aplicația E-REVISAL;
- Actualizarea site-ului instituției și publicarea mai multor informații;
- Comunicarea actelor de procedură în format electronic, conform Noului Cod de Procedură civilă care permite utilizarea mijloacelor informatice de comunicare a actelor de procedură;
- Actualizarea de versiuni noi ale sistemelor de operare – Windows 7, 8 Professional sau 10, pentru a beneficia de actualizările de securitate ce protejează calculatoarele de viruși și alte programe software rău intenționate și pentru a evita pierderea sau furtul informațiilor electronice și a datelor cu caracter personal;
- Asigurarea unei bune funcționări a sistemelor informatice;
- Dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic al Instituției prefectului, în conformitate cu tehnologiile existente pe piață;

- Monitorizarea evenimentelor apărute în exploatarea sistemelor informatice;
- Asigurarea managementului inteligent al activităților și schimbului informatizat de date;
- Adaptarea strategiilor, programelor de achiziție echipamente noi, funcție de potențialul noilor tehnologii;
- Introducerea tehnologiilor noi precum și ridicarea calitativă a celor deja existente.

CAPITOLUL II

MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE

Activitatea desfășurată de către Compartimentul Resurse Umane aflat în structura Serviciului Juridic al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, în anul 2016, a constat, în principal, în gestionarea eficientă a resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și având drept obiectiv îmbunătățirea continuă a managementului resurselor umane.

Au fost vizate următoarele activități:

- aplicarea corectă, și la timp, a actelor normative cu privire la activitatea de personal (numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, etc.) și de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate;
- fundamentarea numărului de personal, întocmirea organigramei, a ștatelor de funcții și a ștatelor de personal;
- managementul resurselor umane și gestionarea structurii organizatorice pentru personalul din aparatul de specialitate prin intermediul Portalului ANFP pentru funcționarii publici, respectiv prin intermediul REVISAL-ului pentru personalul contractual;
- colaborarea cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor respectiv cu Direcția Generală de Pașapoarte în vederea asigurării managementului resurselor umane al celor două servicii publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- elaborarea *Planului de ocupare a funcțiilor publice* din aparatul de specialitate;
- elaborarea *Planului anual de perfecționare profesională* a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, corelând

Domeniile de perfecționare profesională, conform activităților specifice instituției, coroborate cu interesul manifestat de angajați, potrivit atribuțiilor din fișa postului;

- elaborarea unor proceduri specifice activității de resurse umane;
- fundamentarea și propunerea spre aprobare a proiectelor de ordine privind mișcarea de personal, trecerea la gradațiile superioare, acordare de sporuri, indemnizații, etc.;
- demararea și organizarea concursurilor de recrutare și promovare, pentru salariații din aparatul de specialitate, în condițiile legii;
- acordarea sprijinului de specialitate, la solicitare, în evaluarea performanțelor individuale ale salariaților din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, respectiv în cazul întocmirii Fișei Postului;
- coordonarea activității cu privire la concediile de odihnă și alte concedii acordate conform legii, salariaților din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- gestionarea dosarelor profesionale ale salariaților din aparatul de specialitate;
- coordonarea depunerii, și înregistrarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate;
- gestionarea litigiilor de muncă;
- coordonarea participărilor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, desemnați de către conducere, ca membrii în comisiile de concurs respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor concursurile organizate în vederea recrutării sau promovării salariaților, de autoritățile și instituțiile publice din

administrația publică locală și pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate;

➤ colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și cu celelalte instituții centrale și locale pentru realizarea atribuțiilor privind organizarea, salarizarea, resursele umane, evidența funcțiilor și a funcționarilor publici, perfecționarea și consilierea etică;

➤ colaborarea cu Direcția Generală Anticorupție / Serviciul Județean Anticorupție Mehedinți, Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale, Agenția Națională de Integritate, și alte instituții și organisme;

➤ elaborarea la termen a analizelor, informărilor, rapoartelor, bazelor de date solicitate și altor lucrări;

➤ managementul activităților specifice de securitate și sănătate în muncă respectiv al activităților de situații de urgență pentru salariații din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;

➤ alte activități, rapoarte, analize, și lucrări solicitate de către conducerea instituției.

Pentru a contura, în mică măsură, concretizarea acestor activități, vom da câteva exemple de acțiuni efectuate în anul 2016:

- **1** reorganizare a Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- **3** transformări de post;
- **5** *posturi înființate;*
- **1** *post desființat;*
- **2** *încetări suspendare raport de serviciu;*
- **2** *promovări grad profesional;*
- **14** *uniformizări salariale (trecerea de la treapta III sau II la treapta I salarială);*

- **13** *intrări de personal*;
- **18** *ieșiri de personal*;
- asigurarea personalului a cca. **225** concursuri organizate în vederea recrutării sau promovării salariaților, de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate;
- cca. **300** proiecte de Ordin al Prefectului respectiv cca. **180** note de fundamentare;
- cca. **350** adrese și răspunsuri la diferite probleme specifice activității;
- **2** sedințe ale Comisiei Paritare;
- **2** ședințe ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- reautorizarea din punct de vedere S.S.M. al instituției;
- modificarea și completarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- modificarea și completarea a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- *consultarea tuturor salariaților* din cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, atât din cadrul sediului administrativ cât și a celor din cele două departamente administrativ funcționale arondate, vis-a-vis de sistemul de securitate și sănătate în muncă existent;
- prezentarea și utilizarea unor metode inovative în ceea ce privește instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă: „*Siguranța cu un zâmbet!*” – SAFETY WITH A SMILE, filmulețe cu NAPO;
- *instruirea tuturor salariaților* din cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, atât din cadrul sediului administrativ cât și a celor din cele două departamente administrativ funcționale arondate, vis-a-vis de:

Afecțiunile musculo-scheletice, Gestionarea SSM în contextul îmbătrânirii forței de muncă, De ce este procesul de îmbătrânire relevant pentru securitatea și sănătatea ocupațională;

- *elaborarea PROGRAMULUI DE INSTRUIRE INTRODUCTIV - GENERALĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ/SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, PENTRU ANUL 2017 a salariaților din cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;*

- *elaborarea PROGRAMULUI DE INSTRUIRE LA LOCUL DE MUNCĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ/ SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, PENTRU ANUL 2017 a salariaților din cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;*

- *elaborarea PROGRAMULUI DE INSTRUIRE PERIODICĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ/ SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, PENTRU ANUL 2017 a salariaților din cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;*

- *elaborarea TEMATICII PENTRU INSTRUIREA PERIODICĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ/ SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ AFERENTĂ ANULUI 2017, pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, încadrat în funcția de: funcționar public, funcționar public cu statut special, respectiv personal contractual;*

- *elaborarea TEMATICII PENTRU INSTRUIREA PERIODICĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ/ SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ AFERENTĂ ANULUI 2017, pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, încadrat în funcția de : conducător auto/șofer;*

○ *elaborarea unui număr de **11** Fișe de identificarea a factorilor de risc profesional, și altă documentație de specialitate.*

Anexăm prezentei, ca parte integrantă și matricea ANALIZEI SWOT a Compartimentului Resurse Umane.

2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABILITATE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2016, obiectivele acestui compartiment au vizat:

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare prevăzute , a normelor privind contabilitatea instituțiilor publice în vederea elaborării și fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, pentru asigurarea finanțării la timp a tuturor activităților instituției;
- aplicarea politicilor și procedurilor în domeniul managementului achizițiilor publice
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea logistică
- desfasurarea în bune condiții a celor două acțiuni privind alegerile locale și parlamentare , asigurând suportul financiar și logistic .

În domeniul financiar contabil și economic, pe parcursul anului 2016, compartimentul a îndeplinit obligațiile ce decurg din legi și reglementări specifice cu caracter permanent legate de execuția bugetului, (alocare, ordonanțare și plată a cheltuielilor) gospodărirea patrimoniului (inventarierea generala, evidența, conservarea și utilizarea bunurilor materiale), contabilitatea sintetică și analitică a operațiunilor economico-financiare.

De asemenea, instituțiile prefectului au fost incluse în programul pilot derulat la nivelul Ministerului de Finanțe – FOREXEBUG. Aceasta impune depunerea lunară și apoi trimestrială a situațiilor financiare (în fiecare lună câte 3 situații de raportat iar trimestrial 13 situații financiare).

Gestionarea resurselor financiare alocate de Ministerul Afacerilor Interne a fost asigurată în principal prin:

1. respectarea disciplinei financiar-bugetara privind destinația creditelor, legalitatea oportunităților de încasări și plăți . De menționat ca au fost achitate la timp toate drepturile salariale și obligațiile aferente în baza statelor de personal aprobate de conducătorul instituției
2. respectarea normelor A.L.O.P . conf. Ordin M.F. nr.1792/2002
3. respectarea înregistrărilor în contabilitate cronologic și sistematic în conformitate cu Legea nr. 82/1991 actualizată.
4. monitorizarea și raportarea financiar statistică privind cheltuielile de personal, materiale și capital s-au înscris în coordonatele metodologice impuse și termenele prevăzute
5. respectarea transmiterii a lucrărilor trimestriale (bilanțurile)
6. fundamentarea, elaborarea și defalcarea pe categorii de cheltuieli a bugetului
7. respectarea prevederilor legale referitoare la inventarierea patrimoniului, precum și a tuturor etapelor privind scoaterea din funcțiune a bunurilor
8. întocmirea documentelor de plată pentru acordarea drepturilor salariale și achitarea facturilor reprezentând achiziționarea de bunuri și prestări servicii, pentru activitatea proprie cât și pentru

cele două servicii publice comunitare. Aceste operațiuni s-au efectuat utilizându-se programul ECOBAL și MYSAL (program pus la dispoziție de M.A.I.)

9. achiziționarea bunurilor și serviciilor s-a efectuat cu respectarea Planului anual al achizițiilor publice

10. inventarierea anuală a patrimoniului. În acest sens s-au dispus prin ordin al Prefectului comisii de inventariere a elementelor patrimoniale (patrimoniul public cât și privat).

Această operațiune s-a efectuat în baza Legii nr. 82/1991, Ordin MFP nr. 2861/2009 cât și a Ordin M.A.I. nr. 231/2012 și s-au respectat toate etapele:

- în baza procedurii operaționale aprobată anterior și a legislației specifice, s-au demarat toate etapele
- s-a emis O.P. nr. 351/2016 cu constituirea comisiilor, gestiunea inventariată și perioada de inventariere
- s-a procedat la instruirea comisiilor încheindu-se astfel procesul-verbal de instruire
- operațiunea s-a finalizat prin încheierea Procesului verbal final de valorificare nr. 11880/2016 cu rezultatele inventarierii.

Contabilitatea analitică s-a ținut pe baza metodei cantitativ-valorică. În acest sens, evidența materialelor s-a ținut pe fișe de magazie, s-a efectuat lunar inventar și punctaje între gestionar și evidența contabilă (scriptică), înregistrările s-au efectuat cronologic pe baza documentelor de intrare – ieșire.

Gestiunea bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe s-a ținut pe fișe, pe locuri de folosință și etichetate la data intrării.

Registrele de casă au fost întocmite zilnic, iar obligatoriu de două ori pe luna s-a efectuat verificare inopinată și s-a întocmit monetar. Eliberarea și încasarea valorilor bănești s-a efectuat cu respectarea legislației în vigoare.

Toate facturile au fost însoțite de documente care să ateste livrarea bunurilor, lucrările executate și serviciile prestate. Acestea au fost avizate de regularitate și conformitate și de „Bun de plată”.

Pentru anul 2016 Instituției Prefectului Județul Mehedinți i-au fost alocate resurse financiare pentru activitatea curentă, pe cele două capitole bugetare utilizate pentru cheltuieli materiale și servicii, necesare desfășurării în bune condiții a activității curente cât și pentru plata drepturilor salariale.

În desfășurarea operațiunilor curente s-a avut în vedere gestionarea continuă și eficientă a mijloacelor financiare, materiale și umane, în limita creditelor bugetare aprobate și deschise, cu respectarea riguroasă a disciplinei financiare.

În ceea ce privește prevederile Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale au fost întocmite _____ propuneri de angajare a unei cheltuieli, _____ angajamente bugetare, _____ ordonanțări la plata și care au fost vizate în mod obligatoriu de controlul financiar preventiv.

S-a lucrat pe noul sistem implementat de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG. S-a dorit astfel realizarea unui nou formular de raportare a execuției bugetare și a situațiilor financiare (inclusiv informații aferente angajamentelor legale) depuse lunar, de către

fiecare instituție publică, în format electronic, standardizat, securizat, cu creșterea gradului de încredere a datelor colectate prin acesta prin validări încrucișate cu date din trezorerie și furnizarea de informații de încredere pentru uzul intern al MFP, al instituțiilor publice, prin crearea unui sistem informatic dedicat și integrat cu sistemul informatic al MFP

Principalele date privind execuția bugetului pe anul 2016 se prezintă astfel:

Mii lei

Capitol bugetar	Titlul	Buget aprobat	Credite deschise	Plați	Execuție
Cap 51.01 Autorități Publice si acțiuni externe	I- Cheltuieli de personal	1911	1911	1902.5	100%
	II- Cheltuieli bunuri si servicii	359	351	351	98%
	X – Alte cheltuieli – despăgubiri civile	222	222	221.187	100%
Cap 61.01 Ordine Publica si Siguranța Națională	I- Cheltuieli de personal	1319	1319	1313	100%
	II- Cheltuieli bunuri si servicii	99	95.5	93.200	96%
	X – Alte cheltuieli – despăgubiri civile	8	8	7.39	100%

Pentru desfășurarea în bune condiții a alegerilor locale din anul 2016, execuția se prezintă astfel:

Mii lei

Capitol bugetar	Titlul	Buget aprobat	Credite deschise	Plați	Sume ramase neutilizate
Cap 51.01 Autorități Publice si acțiuni externe	I- Cheltuieli de personal	3603	3603	3427	176
	II- Cheltuieli bunuri si servicii	457	457	218	239
	XII – Active nefinanciare	32	32	32	0

În cadrul acțiunilor privind alegerilor locale –iunie 2016 au fost respectate anumite reguli care vin în concordanță cu prevederile legislației în materie, care la data respectivă au fost:

1 . LEGE nr. 115 din 19 mai 2015

pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

2. HOTĂRÂRE nr. 51 din 10 februarie 2016

privind stabilirea datei alegerilor locale din anul 2016

3. HOTĂRÂRE nr. 52 din 10 februarie 2016

pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale din anul 2016

4. HOTĂRÂRE nr. 53 din 10 februarie 2016

privind stabilirea cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale din anul 2016

5. HOTĂRÂRE nr. 54 din 10 februarie 2016

privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurări a alegerilor locale din anul 2016

6.

HOTĂRÂRE nr. 55 din 10 februarie 2016

pentru aprobarea modelelor și a condițiilor de tipărire ale buletinelor de vot care sunt folosite la alegerile locale din anul 2016

7. HOTĂRÂRE nr. 56 din 10 februarie 2016

privind numerotarea circumscripțiilor electorale județene și a circumscripției electorale a municipiului București pentru alegerile locale precum și celelalte hotărâri ale AEP și BEC

În acest sens, autoritățile publice locale au avut ca principale responsabilități:

- 1) asigurarea sedilor și dotarea tehnico-materială a birourilor electorale de circumscripție și a secțiilor de votare – din surse proprii;*
- 2) tipărirea listelor electorale permanente;*
- 3) întocmirea și tipărirea listelor electorale complementare și copiilor de pe listele electorale complementare;*

- 4) *tipărirea tipizatelor listelor electorale suplimentare și extraselor de pe lista electorală permanentă, copiilor de pe lista electorală complementară și lista suplimentară;*
- 5) *asigurarea urnelor de vot, urnelor speciale și cabinelor de vot;*
- 6) *informarea alegătorilor privind delimitarea secțiilor de votare și sediile acestora;*
- 7) *asigurarea locurilor speciale de afișaj electoral și amplasarea de panouri electorale;*
- 8) *asigurarea tușului, tușierelor și celorlalte materiale necesare votării;*
- 9) *acordarea de sprijin reprezentanților Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru instalarea echipamentelor și furnizarea serviciilor*
- 10) *asigurarea, prin personalul desemnat, primirea pe bază de proces-verbal a echipamentelor instalate de STS*
- 11) *desemnarea unor persoane care să facă parte din personalul tehnic auxiliar pentru circumscripții, în vederea emiterii ordinului prefectului.*

A fost o colaborare intensă și fructuoasă cu autoritățile publice locale pentru aceste activități.

Pentru desfășurarea în bune condiții a alegerilor generale din anul 2016 execuția se prezintă astfel:

Mii lei

Capitol bugetar	Titlul	Buget aprobat	Credite deschise	Plăți	Sume rămase neutilizate
Cap 51.01 Autorități Publice si acțiuni externe	I- Cheltuieli de personal	1557	1557	1361	196
	II-	359	359	151	208

	Cheltuieli bunuri si servicii				
	XII – Active nefinanciare	6	6	6	0

Principalele acte normative în baza cărora s-a desfășurat această activitate sunt:

- LEGE nr. 208 din 20 iulie 2015 (*actualizată*)

privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente

- HOTĂRÂRE nr. 636 din 31 august 2016

privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurări a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016

- HOTĂRÂRE nr. 637 din 31 august 2016

privind stabilirea cheltuielilor necesare pregătirii, organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 la acestea se adăuga celelalte acte normative care au stat la baza respectării calendarului acțiunilor precum și hotărârile AEP și BEC.

În anul 2016 au fost încasate sume în valoare totală de 1143955 lei din activitatea de valorificare a plăcuțelor de înmatriculare.

Începând cu luna iulie 2016, instituțiilor prefectului i-au fost repartizate acțiuni de colectare taxe înmatriculare auto și taxe eliberare pașapoarte conform OUG nr. 41/20016.

Această activitate s-a desfășurat cu mare efort în condițiile în care acest lucru presupune o multitudine de documente, de verificări , etc. iar personalul este insuficient. Totuși instituția a răspuns acestor solicitări și eforturi.

Pe lângă taxele colectate reprezentând înmatriculări auto, au fost colectate și taxe eliberare pașapoarte în valoare de 1504744 lei. Pentru această acțiune a fost necesar deschiderea unui punct de colectare din partea reprezentanților ANAF chiar în incinta Serviciului Public Pașapoarte Mehedinți.

În sarcina Prefecturii Mehedinți au fost stabilite prin hotărâri judecătorești definitive plata unor sume de bani pentru litigii având ca obiect obligația de a face înmatricularea autovehiculelor fără plata a taxei pe poluare sau emisii poluante, precum și pentru reconstituirea dreptului de proprietate (fond funciar).

Eficiența utilizării fondurilor alocate a fost asigurată printr-o mai bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate prin buget, instituția noastră încheind anul financiar fără datorii, atât la furnizori cât și la bugetul de stat.

Pentru îndeplinirea obiectivelor din domeniul achizițiilor publice, s-a acționat în conformitate cu prevederile legale în materie. Atribuțiile au fost efectuate de personal de specialitate, care a urmărit realizarea următoarelor acțiuni:

- Întocmirea Planului anual al Achizițiilor Publice in funcție de necesitățile serviciilor si compartimentelor din instituție;

- Au fost întocmite revizii a PAP în corelare cu bugetul alocat pe anul 2016 prin care se estimează valori pentru fiecare achiziție stabilindu-se procedura de achiziție conform legislației în vigoare și termene de finalizare; Aceste revizii s-au efectuat și pentru asigurarea transparenței fondurilor alocate , cu atât mai mult cu cât au fost necesare achiziții pentru alegerile locale și parlamentare din anul 2016.
- Întocmirea Notelor justificative a achizițiilor în baza referatelor de necesitate și estimare a valorii prin cumpărare directă a produselor (papetărie, birotică, cartușe și tonere, articole din hârtie, registre, etc.);
- Întocmirea Notelor justificative a achizițiilor în baza referatelor de necesitate și estimare a valorii prin cumpărare directă prin inițierea și finalizarea procedurii de cumpărare din cataloage SEAP a tuturor produselor ;
- Întocmirea Notelor justificative, Caietelor de sarcini, Invitațiilor de participare, Rapoartelor de evaluare și încheierea contractelor de lucrări și servicii prin achiziție din SEAP ;
- Urmărirea și finalizarea contractelor prin întocmirea de Procese verbale de recepție ;
- Urmărirea permanentă a valorilor fiecărei achiziții pentru încadrarea în pragurile valorice reglementate .
- Întocmirea a 4 revizii anuale a Planului anual al Achizițiilor Publice în funcție de noile necesități și a bugetului revizuit și afișarea pe site-ul institutiei;
- Pentru serviciile de tipărire buletine de vot pentru alegerile locale procedura aplicată a fost „cerere de oferta „ iar pentru tipărire

buletine de vot alegeri generale procedura aplicată a fost „procedura simplificată”.

Toate lucrările de reparații curente s-au efectuat cu respectarea legislației prin elaborarea caietelor de sarcini și a tuturor etapelor.

De asemenea, pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, prin achiziție directă au fost contracte de prestări servicii printre care amintim:

- Servicii de gestionare electronică a documentelor
- Servicii pentru întreținere și reparații tehnica de calcul
- Servicii de furnizare internet
- Servicii de furnizare produse informatice legislative
- Servicii de publicitate
- Servicii de întreținere curățenie

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Mehedinți au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefonia fixă
- telefonia mobilă
- certificatele de semnătură digitală

CAPITOLUL III

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

III.1. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SCRISORI, AUDIENȚE ȘI REGISTRATURĂ.

III.1.1. Activitatea registratură și relații cu publicul

S-a urmărit înregistrarea permanentă a documentelor, atât în registrul de intrare-ieșire a corespondenței ordinare, cât și în registratura electronică, fiind înregistrate un nr. de 13862 documente

Față de anul 2015, când au fost efectuate un număr de 12674 de înregistrări, se constată o creștere a numărului de documente procesate la registratura instituției, cu un procent de 1%.

Cu privire la activitatea de înscriere și primire a cetățenilor în audiență - audiențele s-au desfășurat în zilele de marți și miercuri, pe bază de programare. Problemele cu care s-au prezentat cetățenii în audiență au fost probleme de fond funciar , retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, tulburarea liniștii publice, solicitări locuri de muncă, reabilitări drumuri, plata impozitelor, întreruperea primirii ajutoarelor sociale, racordare la apa și canalizare, nepunerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, solicitări indemnizații de handicap.

Programarea în audiență s-a făcut la sediul Instituției Prefectului în baza unei cereri, cât și telefonic.

În anul 2016, s-au prezentat la audiență un nr. de:

- 213 persoane audiență dl Prefect,
- 58 persoane audiență dl Subprefect

Problemele ridicate de aceștia cu ocazia audiențelor au avut ca obiect principal problematica proprietății, domeniul social, aplicarea actelor normative, solicitari locuri de muncă.

- 15 persoane la avocatul poporului , avand probleme pe fond funciar, tulburări de posesie, recalculări pensii, asociații de proprietari, iluminat public etc.

- au fost înregistrate un nr. de 980 petiții si un nr. de 27 petiții la Legea 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public.

III.1.2.Situația petițiilor

Domeniile de interes pentru care s-au formulat cereri conform prevederilor Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost: solicitări de copii ale actelor care au stat la baza emiterii Ordinului Prefectului, informații cu privire la încadrarea funcționarilor publici, copii materiale ședință primarii.

Au fost înregistrate un număr de 720 documente centrale, primite prin posta militară și 663 de radiograme.

Zilnic s-a făcut expedierea corespondenței către poșta militară si poșta română.

Situația petițiilor în anul 2016 se prezintă astfel:

A. Numărul total de petiții 2952 din care:

- a) - 23 au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei;
 - 20 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- b) - 46 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătura directă cu corupția;
- c) - 14 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice si alte infracțiuni sau contravenții;

- d) - au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI, - confirmându-se parțial sau în totalitate, iar - nu s-au confirmat;
- e) - au constituit reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul MAI, - confirmându-se parțial sau în totalitate, iar - nu s-au confirmat;
- f) - au constituit propuneri, dintre care au fost însușite și valorificate, iar au fost reținute pentru valorificare în perioada următoare;
- g) - 2317 au reprezentat diferite cereri;
- h) - 483 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- i) - 4 au fost scrisori de mulțumire;
- j) - 45 au fost reveniri, cu aceeași problemă;

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a) - 26 de la Parlamentul României, 82 de la Guvernul României, 19 de la Administrația Prezidențială, 23 de la alte instituții de stat;
- b) - de la mass-media;
- c) - 317 de la persoane juridice;
- d) - 2345 de la persoane fizice, din care 2333 cetățeni romani, 12 cetățeni străini apatrizi;
- e) - 2 de la organizații neguvernamentale române, iar de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) - 89 prin e-mail, iar 31 prin fax;
- g) - 18 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

C. Din totalul de petiții primite, 182 au fost redirectionate, pentru competența soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

- D. Petițiile au fost soluționate astfel:
- a. 1729 pozitiv sau parțial pozitiv;
 - b. 726 negativ;
 - c. în 72 de cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet,
 - d. în 299 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind
- posibilitatea legală de soluționare/returnate;
- e. 110 sunt în curs de soluționare;
 - f. 16 au fost clasate direct.

III.1.3.Activitatea de relații cu publicul

Aceasta este asigurată zilnic pe perioada programului de funcționare al instituției, cetățenilor care se adresează direct la birou, la telefon sau prin e-mail/fax.

Comunicarea cu cetățenii constă în informații privind stadiul de soluționare a petițiilor adresate instituției, îndrumare cu privire la formularea unor cereri și dacă este cazul atașarea documentelor doveditoare, îndrumarea către instituții competente în rezolvarea problemelor personale, civice sau sociale, care nu fac obiectul activității Instituției Prefectului- Județul Mehedinți sau recomandări cu privire la înscrierea în audiență, funcție de complexitatea problemei prezentate.

III.2. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR

III.2.1. Activitate pe linie de arhivă

- gestionarea arhivei de depozit și punerea în executare a legislației specifice, urmărirea modului de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;
- gruparea anuală a documentelor în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă;
- au fost preluate de la compartimente pe baza de procese-verbale și inventare un număr de 584 dosare.
- s-a asigurat evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă ;
- punerea la dispoziție pe bază de semnătură și ținerea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare în registrul de depozit;
- cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării copiilor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi în conformitate cu legislația în vigoare
- păstrarea în condițiile legii a documentelor, menținerea ordinii și asigurarea curățeniei în depozitul de arhivă;

De asemenea în cadrul acestui compartiment s-au dat curs unor solicitări ce țin de aceasta activitate cum ar fi :

- 360/13/01/2016 - Maria Pîrvuleacu din Dr Tr Severin, a solicitat informații cu privire la eliberarea permisului de conducere categoria B;

- 2463/01/03/2016, av Raicu Iulian din Dr Tr Severin, a solicitat copii de pe deciziile fostului Consiliu Popoular al Municipiului Dr Tr Severin;
- 2729/07/03/2016, Brebinaru Mihail din Dr Tr Severin, a solicitat copie de pe Ordinul Prefectului nr 5064/F/21.04.1993;
- 3265/00/03/2016, av Raicu Iulian din Dr Tr Severin, a solicitat copii de pe deciziile fostului Consiliu Popoular al Municipiului Dr Tr Severin și copie de pe referatul 7069/2004al UAT Dr Tr Severin;
- 4011/08/04/2016, Primăria Baia de Aramă a solicitat copii de pe documentația care a stat la baza emiterii Hotărârii Consiliului Local Baia de Arama nr.15/30/08/1999;
- 4274/15/04/2016, Stegaru Mariana din Dr Tr Severin a solicitat o înscriere în audiență, dar nu s-a prezentat la audiență;
- 4485/21/04/2016 adresa către Stegaru Mariana din Dr Tr Severin, pentru a se prezenta la audiența dlui prefect;
- 4626/22.04.2016, Stegaru Mariana din Dr Tr Severin a solicitat o înscriere în audiență, dar nu s-a prezentat la audiență;
- 5793/24/05/2016, Vărzan Iancu din comuna Pristol, a solicitat duplicat după Ordinul Prefectului nr 5085/F/21/04/1993;
- 7972/19/07/2016, primăria Baia de Aramă a solicitat copie după documentația care a stat la baza emiterii Ordinului Prefectului nr 442/F/2004;
- 7897/18/07/2016, Fota Ghe Iancu din comuna Șișești, a solicitat copie conformă cu originalul după un ordinul al prefectului din anul 2008;
- 10955/13/10/2016, birou executor judecătoresc Popescu Gr Alin din Dr Tr Severin, a solicitat eliberarea unei copii după Ordinul Prefcului nr 231/F/11/07/2007;

- 11505/27/10/2016, Judecătoria Dr Tr Severin a solicitat copii după actele care au stat la baza emiterii Ordinului Prefectului nr237/F/09/08/2005;
- 12646/24/11/2016, Trăilescu N Aurică din comuna Obârșia Cloșani, a solicitat copie după planul de situație anexat la Ordinul Prefectului nr 344/F/11/11/2010;
- 12611/24/11/2016, Hobeau Marian din Dr Tr Severin , a solicitat o copie certificată după Ordinele Prefectului nr 8434/F/06/10/1994 și nr 153/F/14/03/1996.

Au fost soluționate petiții în baza Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. adresa nr.4/3979/07.04.2016;
2. adresa nr.9/4499/21.04.2016;
3. adresa nr.12/5612/19.05.2016;
4. adresa nr.13/5613/19.05.2016;
5. adresa nr.14/5640/19.05.2016;
6. adresa nr.25/11817/04.11.2016;
7. adresa nr.5712/23.05.2016;
8. adresa nr.5887/26.05.2016;
9. adresa nr.9057/23.08.2016;
10. adresa nr.12987/07.12.2016;
11. adresa nr.13111/09.12.2016;
12. adresa nr.13330/15.12.2016.

III.2.2. Activitatea administrativă

Activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele aspecte:

- întocmirea la zi a evidenței inventarului bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în proprietatea publică și privată a Instituției;
- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare.
- achiziționarea de materiale și servicii se face cu respectarea legislației în domeniu, asigurând pe lângă produse și servicii , transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate;
- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de energie electrică. Astfel la sfârșitul anului 2016 au fost întocmite și transmise pentru semnare toate convențiile pentru toți destinatorii de spații din cadrul Palatului Administrativ;
- executarea lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a spațiului, a mijloacelor fixe și a celorlalte obiecte de inventar aflate în administrare. În acest sens, în anul 2016 s-au efectuat lucrări de întreținere la punctul Trafo, punct de alimentare cu energie electrică ce deservește tot palatul administrativ precum și mărirea capacității de instalare putere energie electrică. Aceasta s-a efectuat având în vedere numeroasele întreruperi de energie electrică și care în final conduceau la distrugerea sistemelor de calcul;

- s-au efectuat interventii la acoperisul cladirii (zona de vest) reparatii curente si deasemenra reparatii curente la sistemul de scurgere si colectare din subsolul institutiei.
- s-au efectuat operatiuni de casare bunuri.
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea planurilor de revizii tehnice și capitale ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale, cu excepția autovehiculelor scoase din funcțiune. Aceasta operațiune s-a efectuat în cursul lunii decembrie cu respectarea procedurilor impuse de legea achizițiilor.

2.3. Aplicarea legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

La nivelul anului 2016, Instituția Prefectului Județului Mehedinți a înregistrat un număr de 27 de solicitări, formulate în baza Legii nr.544/2001.

Situația se prezintă astfel :

- un număr de 21 solicitări înregistrate și rezolvate favorabil
- un număr de 1 solicitare înregistrată și a fost declinată competența conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, altor instituții publice care dețin informația solicitată.

- un număr de 5 solicitări informații exceptate

Din cele 27 de solicitări:

- 3 au solicitat informații de fond funciar
- 8 au solicitat informații legate de încadrare funcționari publici în instituție
- 2 au solicitat copii ale actelor care au stat la baza emiterii ordinelor prefectului
- 1 a solicitat date referitoare întreținere spații verzi
- 1 a solicitat informații privind încadrare, în instituție, a persoanelor cu handicap
- 2 au solicitat informații alegeri
- 1 a solicitat informații măsuri contravenționale aplicate instituțiilor publice
- 1 a solicitat informații utilizare bani publici
- 7 a solicitat informații acte normative, reglementări
- 1 a solicitat informație redirectionată

Instituția Prefectului Județului Mehedinți, a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr.544/2001, pe pagina de internet proprie.

La biroul de relații cu publicul Instituția Prefectului Județului Mehedinți a fost organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5, paragraful 4. lit. b din Legea nr.544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele metodologice de aplicare ale prezentei legi.

Pe rolul instanțelor de judecată nu a fost înregistrat nici un dosar având ca obiect Legea nr. 544/2001.

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI

1. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative la nivelul județului;
2. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;
3. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe;
4. Asigurarea bunei organizări și desfășurări a activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar;
5. Asigurarea bunei organizări a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului;
6. Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
7. Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect ce au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;
8. Asigurarea bunei coordonări a activității privind problematica specifică minorităților naționale.
9. Urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică;
10. Asigurarea eficienței activității la nivelul instituției.

2. OBIECTIVE OPERAȚIONALE SI PRIORITATI

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;
2. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și altor structuri din care fac parte reprezentați ai instituției prefectului
3. Întărirea capacității instituționale în activitatea de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice;
4. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
5. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a acțiunilor întreprinse în vederea implementării prevederilor legale în domeniul alegerilor locale și parlamentare;
6. Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ în vederea creșterii absorbției fondurilor europene;
7. Creșterea eficienței Comitetului pentru situații de urgență;
8. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului;
9. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale;
10. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;
11. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;

12. Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, în scopul creșterii calității actului administrativ;

13. Creșterea eficienței comunicării interne în instituția prefectului;

14. Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. numărul de verificări efectuate de comisiile mixte, prevăzute în H.G. nr. 460/2006, raportat la numărul de comisii mixte, constituite prin ordin al prefectului;

2. numărul de domenii supuse analizei;

3. numărul de analize și studii efectuate;

4. numărul de informări transmise la MAI cu privire la problemele identificate în domeniile de interes major ori la aspectele care pot fi îmbunătățite

5. numărul de acțiuni de instruire și îndrumare a membrilor comisiilor/comitetelor, pentru cunoașterea normelor legale incidente;

6. numărul de analize și studii efectuate cu privire la aplicarea actelor normative din domeniu;

7. numărul de informări înaintate prefectului;

8. numărul de domenii supuse analizei;

9. numărul de informări înaintate prefectului, cu privire la problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite;

10. numărul de acțiuni de verificare efectuate, raportat la numărul de acte administrative transmise la instituția prefectului;
11. numărul de analize transmise la MAI, cu privire la aspectele relevante rezultate în cadrul controlului de legalitate;
12. numărul de acțiuni de îndrumare a autorităților publice locale, organizate pentru cunoașterea normelor legale;
13. numărul de evenimente organizate;
14. numărul de acțiuni de instruire și îndrumare pentru cunoașterea normelor legale în domeniu;
15. numărul de acțiuni de îndrumare, în vederea accesării fondurilor europene;
16. numărul de acțiuni întreprinse în vederea sprijinirii solicitanților
17. numărul de proiecte aplicate de instituțiile publice din județ care au fost monitorizate;
18. numărul de ședințe de lucru ale Comitetului județean pentru situații de urgență;
19. numărul de hotărâri adoptate în cadrul ședințelor de lucru;
20. numărul de ședințe ale Comandamentului de iarnă;
21. numărul de atenționări, avertizări și informări meteorologice și hidrologice transmise;
22. numărul de verificări ale asigurării serviciului de permanență la primăriile din județ;
23. numărul de măsuri dispuse de prefect, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență;
24. numărul de informări înaintate prefectului;

25. numărul de reuniuni organizate cu salariații instituției care își desfășoară activitatea în domeniul serviciilor publice (a pașapoartelor simple);
26. numărul analizelor și studiilor efectuate
27. numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la:
- posibilitățile de creare a unor sisteme de monitorizare continuă și control al calității serviciilor publice;
 - numărul de zile necesare circuitului intern în instituția prefectului până la eliberarea documentelor solicitate;
28. numărul de verificări efectuate cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate, pentru evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității acestora;
29. numărul de propuneri formulate privind armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate;
30. numărul de informări transmise MAI, inclusiv cu privire la problemele identificate în activitatea serviciilor publice deconcentrate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite;
31. numărul de acțiuni de instruire și îndrumare organizate pentru cunoașterea de către cei implicați a normelor legale incidente;
32. numărul de analize și studii efectuate cu privire la stadiul procesului de aplicare a actelor normative cu caracter reparatoriu;
33. numărul de informări înaintate prefectului, în vederea transmiterii la MAI, cu privire la problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite;
34. numărul de acțiuni de îndrumare pentru cunoașterea normelor legale specifice;
35. numărul de analize efectuate;

- 36. numărul de informări transmise MAI, inclusiv cu privire la problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite;
- 37. numărul de domenii supuse analizei;
- 38. numărul de analize și studii efectuate;
- 39. numărul de acțiuni de promovare / diseminare organizate (ședințe de lucru, conferințe etc.);
- 40. numărul de informări înaintate prefectului cu privire la aspectele ce trebuie îmbunătățite;
- 41. numărul de evenimente organizate pentru promovarea activității prefectului, respectiv a instituției prefectului;
- 42. numărul de acțiuni întreprinse pentru simplificarea, modernizarea sau îmbunătățirea interfeței furnizate de instituția prefectului;
- 43. numărul de colaborări stabilite între instituția prefectului și partenerii sociali;
- 44. numărul de reuniuni organizate cu salariații instituției;
- 46. numărul mediu de zile necesare circuitului intern în instituția prefectului până la soluționarea documentelor și realizarea sarcinilor primite de prefect, respectiv instituția prefectului, în funcție de tipul acestora;
- 45. numărul de acțiuni întreprinse în vederea îmbunătățirii fluxului de informare – documentare în cadrul instituției.

4. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE :

- oferirea unor servicii de calitate populației, prin scurtarea timpului de efectuare a oricărei operațiuni, oferirea de lămuriri complete și posibilități de soluționare legale, atitudine civilizată, ținută corespunzătoare și limbaj politicos al lucrătorilor;
- asigurarea legalității operațiunilor efectuate la birourile de lucru cu publicul
- scurtarea termenelor de soluționare a cererilor cetățenilor și evitarea aglomerărilor la birourile de lucru cu publicul ;
- dezvoltarea colaborării cu instituțiile și autoritățile publice locale (poliție, DGA, DIPI, ARR, ISCTR etc.).

În vederea îmbunătățirii activității serviciului în perioada imediat următoare, se propun a fi luate următoarele măsuri:

- reprelucrarea, însușirea și *respectarea* întocmai a prevederilor, ordinelor de linie și a metodologiei privind programarea la examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere în sistem informatic, inclusiv prin studiu individual ;
- pentru întărirea climatului de ordine și disciplină în ceea ce privește examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, cu ocazia programării la ghișeu se va acorda o atenție deosebită verificării dosarelor prezentate de candidații care și-au schimbat recent domiciliul sau reședința pe raza județului Mehedinți ;
- reprelucrarea și respectarea întocmai a prevederilor Metodologiei privind înmatricularea și evidența vehiculelor rutiere

referitoare la solicitarea actelor prevăzute de dispozițiile în vigoare, eliberarea concomitentă a documentelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare ;

- restudierea de către toți lucrătorii serviciului a Ordinului privind accesul în unitățile și sediile M.A.I. și respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind informațiile clasificate ;
- legarea, numerotarea și arhivarea documentelor care au stat la baza înmatriculării autovehiculelor și eliberării sau preschimbării permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare în conformitate cu prevederile Metodologiei ;
- intensificarea activității de popularizare a actelor normative ce reglementează regimul permiselor de conducere, examinării auto și înmatriculării vehiculelor prin presa, radio, T V;
- acordarea unei atenții deosebite la introducerea datelor în aplicațiile informatice pentru diminuarea numărului de imprimare rebutate ;
- dezvoltarea colaborării cu instituțiile și autoritățile publice locale (poliție, DGA, DIPI, ARR, ISCTR etc.) ;
- acordarea unei atenții deosebite activităților de evaluare și control, în vederea identificării factorilor de risc ;
- combaterea și prevenirea faptelor de corupție în rândul personalului;
- păstrarea unui timp minim (trei - patru ore) de la data depunerii documentelor de înmatriculare, până la data emiterii dovezii înlocuitoare a certificatului de înmatriculare și înmânarea unde e cazul a plăcuțelor de înmatriculare, proprietarului;
- păstrarea unui interval cât mai mic de la data declarării „ADMIS” la proba teoretică a candidaților pentru obținerea unui permis de conducere

și data programării la proba practică, actualul interval variază între 7 și 38 de zile;

- asigurarea unui climat optim de primire a cetățenilor în spațiile rezervate serviciului nostru și rezolvarea cu celeritate a cererilor acestora;
- o mai mare transparență în activitatea serviciului, prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului Județul Mehedinți a documentelor necesare fiecărei operațiuni în parte, a programului de lucru cu publicul, a rezultatelor lunare și trimestriale, precum și posibilitatea cetățenilor de a descărca imprimabilele necesare activității serviciului;
- eliberarea spațiilor de arhivare pentru a da posibilitatea unei mai bune gestionări a activității de arhivare desfășurată la nivelul serviciului.

5. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Noua tendință în executarea actului managerial modern la nivelul tuturor instituțiilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne vizează prin prisma recomandărilor Uniunii Europene descentralizarea deciziei, eficientizarea activității , combaterea corupției în interiorul și exteriorul instituției schimbarea mentalității funcționarilor publici cu statut special , astfel încât cuvântul de ordine în activitatea acestora să fie doar "profesionalismul" , dezvoltarea unei culturi organizaționale, combaterea criminalității organizate, adaptarea politicii de resurse umane la standardele europene , promovarea unui act managerial științific, eficient și implementarea ghidului carierei .

Ca urmare a adoptării de către Parlamentul European a noului regulament în domeniul protecției datelor cu caracter personal , care a intrat în vigoare la data de 25.05.2016 , se va desfășura activitatea de identificare și inventariere a operațiunilor de prelucrare efectivă , și de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de noul regulament

În vederea aplicării măsurilor de simplificare a procedurilor la nivelul administrației publice , stabilite prin OG 41/28.06.2016 , s-au desfășurat împreună cu Instituția Prefectului activități de implementare a noilor prevederi referitoare la modalitățile de încasare a taxelor de emiterie a pașapoartelor .

Prin transpunerea în practică a sarcinilor și măsurilor stabilite conform planurilor întocmite și aprobate pe fiecare linie de muncă, exprimăm convingerea că vom reuși atingerea de parametri superiori la toți indicatorii de performanță , asigurând totodată creșterea calității serviciilor prestate și îmbunătățirea imaginii instituției .

Pentru îmbunătățirea indicatorilor obținuți , se va urmări :

- executarea la termen și de calitate a serviciilor ;
- planificarea judicioasă a personalului implicat în procesul de preluare a cererilor ;
- asigurarea accesului persoanelor fizice și juridice la datele cuprinse în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple și asigurarea unei baze de date corecte, fidele și de actualitate cu privire la statutul juridic în raport cu statul român ;
- îndeplinirea măsurilor stabilite prin programul de combatere a birocrăției în activitățile de relații cu publicul și respectarea principiilor și a regulilor specifice „Codului de etică și deontologie a polițistului” , modificat și actualizat prin Hotărarea nr

991/25.08.2005 ;

- punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin *Planul de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului Direcției Generale de Pașapoarte și al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple* ;
- punerea în aplicare a măsurilor de simplificare a procedurilor la nivelul administrației publice , stabilite prin OG 41/28.06.2016 ;
- verificarea și actualizarea planurilor de cooperare cu structurile MAI ;
- elaborarea de proceduri de lucru și actualizarea celor existente ;
- continuarea colaborării cu instituțiile publice conform protocoalelor existente , privind realizarea activităților specifice comune pe linia folosirii documentelor de călătorie ;
- dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului sistemului de pașapoarte prin participarea la cursurile de carieră ;
- perfecționarea pregătirii profesionale prin organizarea dezbaterii temelor de pregătire continuă planificate ;
- prelucrarea cu întreg colectivul a temelor de pregătire în domeniul Schengen ;
- dezvoltarea comunicării și a relațiilor cu publicul ;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale .

Trecerea la sistemul de emitere a pașapoartelor simple electronice și temporare a accentuat activitatea de arhivare electronică a documentelor . Având în vedere acest aspect , precum și existența la nivelul serviciului nostru a unui spațiu amenajat necorespunzător pentru păstrarea, conservarea și securitatea documentelor în arhivă, conform OMAI

650/2005, este imperios necesar ca în perioada imediat următoare să identificăm cu ajutorul conducerii Instituției Prefectului modalităților de :

- amenajarea cu rafturi de arhivă și materiale necesare a spațiului de depozitare din str Aurelian nr 86 , care să îndeplinească condițiile minime de siguranță a materialului arhivistic neoperativ , conform normelor în vigoare ;
- amenajarea spațiului de depozitare creat de către I.P.J. Mehedinți prin compartimentarea sălii publicului , prin utilarea cu rafturi;
- reamenajarea și igienizarea spațiului destinat ghișeelor de preluare cereri de pașapoarte ;

Pentru îmbunătățirea indicatorilor obținuți , propunem următoarele măsuri :

- Executarea la termen și de calitate a serviciilor stabilite prin planul de muncă pe trimestrul I 2017
- Planificarea judicioasă a personalului implicat în procesul de preluare cereri.
- Organizarea activității de preluare cereri , având în vedere creșterea preconizată a numărului de solicitanți din perioada sărbătorilor de iarnă .
- Deschiderea anului de pregătire profesională anuală , precum și cea de pregătire în domeniul Schengen , conform dispoziției Direcției Generale de Pașapoarte
- Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului sistemului de pașapoarte prin participarea la cursurile organizate , planificarea personalului pentru participarea la cursuri privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Desfășurarea activității de arhivare electronică

- Îndeplinirea măsurilor stabilite prin programul de combatere a birocrăției în activitățile de relații cu publicul și respectarea principiilor și a regulilor specifice „Codului de etică și deontologie a polițistului” , modificat și actualizat prin Hotărârea nr 991/25.08.2005 și OG 41/28.06.2016
- Punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin Planul de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului Direcției Generale de Pașapoarte și al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- Organizarea spațiilor de arhivă, igienizarea, dotarea cu rafturi , amenajarea acestora , conform PV intocmit cu ocazia activității de îndrumare și control desfășurată de reprezentanții Arhivelor Naționale – SJ MHTermen , conform planului de muncă pe trimestrul I 2017
- Continuarea colaborării cu instituțiile publice conform protocoalelor existente , privind realizarea activităților specifice comune pe linia folosirii documentelor de călătorie .
- Menținerea contactului prin corespondență cu Directia Publică Județeană de Evidență a Persoanelor privind actualizarea bazelor de date referitoare la domiciliul, evidență si starea civilă a persoanelor aflate în zona de competență .
- Amenajarea cu rafturi de arhivă și materiale necesare a spațiului de depozitare din str.Aurelian nr.86, care să îndeplinească condițiile minime de siguranță a materialului arhivistic neoperativ conform normelor în vigoare.
- Desfășurarea de demersuri pe lângă factorii de decizie în vederea amenajării cu rafturi a spațiului de depozitare creat de

către I.P.J. Mehedinți prin compartimentarea sălii publicului pentru transferul documentelor depozitate în incinta I.P.J .

- Dezvoltarea comunicării și a relațiilor cu publicul, informarea publicului prin actualizarea sistemului de panotaj și a paginii web .

P R E F E C T