

## **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL MEHEDINȚI**

### **Lista cu documente privind informațiile de interes public**

1. Notificări privind actele administrative (hotărâri ale consiliilor locale și consiliului județean, dispoziții ale primarilor și președintelui consiliului județean) adoptate cu încălcarea legii;
2. Situațiile statistice transmise trimestrial și anual pe linie de controlul legalității actelor;
3. Informații privind stadiul de soluționare a dosarelor având ca obiect cererile de chemare în judecată, formulate de prefectul județului împotriva actelor administrative conform prevederilor din Legea nr. 215/2001, actualizată;
4. Informații statistice semestriale privind petițiile adresate instituției prefectului;
5. Informații privind proiectele de Hotărâri de Guvern inițiate de instituția prefectului la solicitarea autorităților locale, instituțiilor, societăților, persoanelor fizice sau din oficiu;
6. Date tehnice și statistice conform atribuțiilor prefectului privind organizarea de alegeri locale, parlamentare și prezidențiale, generale sau parțiale;
7. Date privind dosarele constituite conform H.G. nr. 64/1993 privind metodologia de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor;
8. Date privind avizele comisiei de atribuire de denumiri constituită în baza O.G. nr. 63/2002;
9. Date și informații privind aplicarea Legii nr. 10/2001.
10. Programul anual al eliberării titlurilor de proprietate;
11. Componenta comisiilor locale pentru aplicarea legilor fondului funciar;
12. Lista serviciilor publice deconcentrate/ al unitatilor administrativ teritoriale a judetului Mehedinti: adresă, telefon, fax, conducere;
13. Planul de implementare la nivel local a legislației armonizate cu programul general
14. Rapoarte privind stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul de implementare la nivel local a legislației;
15. Pliante cu informație europeană, informari anuale;
16. Documente întocmite ca urmare a activităților menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și cetățeni a programelor de finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;
17. Rapoarte și informări privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate;
18. Documente privind activitatea Comandamentului Județean de iarna;
19. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Prefectural;
20. Hotărâri ale Colegiului Prefectural;
21. Documente întocmite ca urmare a analizei îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
22. Documente ale Comisiei de Dialog Social;
23. Rapoarte trimestriale privind activitatea Comisiei de Dialog Social;
24. Documente ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
25. Rapoarte anuale ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Instituția Prefectului – Județul Mehedinți**

- Ordine emise de Prefectul Județului Mehedinți și documentațiile de fundamentare;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Mehedinți și ale Consiliilor locale: municipal, orășenești și comunale;
- Dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Mehedinți și de primarii unităților administrativ – teritoriale din județul Mehedinți;
- Dosare de instanță în care Instituția Prefectului – Județul Mehedinți ori Comisia Județeană Mehedinți de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar ;
- Hotărâri ale Comisiei Județene privind aplicarea Legilor fondului funciar ;
- Notificări în baza Legii nr. 10/2001;
- Cereri pentru acordare de despăgubiri în baza Legii nr. 290/2003;
- Petiții și răspunsurile acordate în baza O.G. nr. 27/2002;
- Cereri privind liberul acces la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001 și răspunsurile acordate;
- Note de fundamentare și proiecte de Hotărâri de Guvern inițiate de prefectul județului;
- Documentații privind acordarea sau schimbarea de denumiri;
- Registrul de intrare/ieșire a corespondenței la secretariatul instituției;
- Condiții și borderouri de predare-primire, respectiv de expediere a corespondenței;
- Rapoarte semestriale și anuale privind activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul instituției;
- Registrul de audiențe;
- Registrul de evidență a petițiilor adresate instituției;
- Registrul pentru intrare/ieșire a cererilor și răspunsurilor privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Registrul de evidență a ordinelor prefectului;
- Registrul de evidență a cererilor pentru apostilarea actelor oficiale administrative;
- Referate / Rapoarte / Note de fundamentare;
- Proiecte H.G.;
- Programe de dezvoltare economică a județului;
- Registrele de contabilitate;
- Bonuri de natura stocurilor;
- Mijloace bănești și decontări (dispoziție de plată-încasare, registru de casă);
- State de salarii și alte drepturi de personal;
- Contabilitatea generală;
- Pașaport simplu;
- Pașaport simplu pentru cetățenii români din străinătate;
- Dovadă privind clarificarea statutului juridic în raport cu statul român;
- Formulare folosite în activitatea de înmatriculare vehicule sau care privesc domeniul permiselor de conducere;
- Situații statistice privind parcul auto, posesorii de permise de conducere sau persoanele examinate în vederea obținerii permisului de conducere.